



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR.119
din 05.02.2024

privind Convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință ordinară

PRIMARUL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA:

Având în vedere prevederile art. 133 alin.(1), lit.a) și art. 134, alin.(1), lit.a), alin.(2), alin.(3), lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. - Se convoacă Consiliul Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință ordinară, pe data de **12 februarie 2024, ora 14⁰⁰**, care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlig Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare din data de 31.01.2024 - prezintă doamna Pîrlig Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul 2024, precum și a listei obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027 - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila pentru aprobarea Actelor Adiționale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 13 din 27.02.2023 privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilăriei, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

7. **Proiect de hotărâre** referitor la modificarea art.1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 67 din 28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
8. **Proiect de hotărâre** pentru aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, ca sprijin financiar și/material, suportate din fondurile financiare ale bugetului unității administrative-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
9. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
10. **Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor** adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.2.-(1) Materialele în format letric înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt cuprinse în mapa de sedință și se înmâncază consilierilor locali în baza semnăturii acestora.

(2) Materialele în format electronic se transmit consilierilor locali prin poșta electronică, cu confirmarea de primire.

Art.3.- Comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3 sunt convocate pentru avizarea proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, pe data de 9 februarie 2024, ora 11⁰⁰, la sediul Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Consilierii locali și alte persoane interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi prevăzut la art.1 din prezenta dispoziție, la secretarul general al orașului Însurăței până la data de 9 februarie 2024, ora 11⁰⁰.

Art.5.- Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA



Contrasemnează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 14579/29.12.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

Anunț privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbatere publică a proiectelor de hotărâri privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul 2024, precum și a listei obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027 și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Viceprimarul Orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, conform art. 163 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, propune spre dezbatere publică, proiectele de hotărâri antereferate, însoțite de referatele de aprobare ale inițiatorului și de rapoartele de specialitate întocmite de Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și Serviciul Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, proiecte de hotărâri ce urmează a fi supuse spre aprobare, Consiliului Local al Orașului Însurăței, în luna ianuarie 2024.

Persoanele fizice sau juridice interesate, pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectele de acte normative antementionate, la sediul Primăriei Orașului Însurăței – persoana de contact, Lipan Marioara, șef Serviciu financiar contabil, respectiv în format electronic, pe adresa de e-mail: primariainsuratei@yahoo.com, până la data de 9 februarie 2024.

p.Primar

Viceprimar,

Carșote
Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 711/23.01.2024

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a actelor normative

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 9 februarie 2024, ora 11⁰⁰:

1. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul 2024, precum și a listei obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027 - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
2. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
3. **Proiect de hotărâre** privind acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 13 din 27.02.2023 privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și extindere trotuar pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilăriei, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** referitor la modificarea art.1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 67 din 28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** pentru aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, ca sprijin financiar și/material, suportate din fondurile financiare ale bugetului unității administrative-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
7. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrativ" din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

Secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FÂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.1166/06.02.2024

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței în sesiunea ordinară
în data de 12 februarie 2024

În baza dispoziției nr. 119/05.02.2024 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 12 februarie 2024, ora 14⁰⁰, are loc sesiunea ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al sesiunii ordinare din data de 31.01.2024 - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul 2024, precum și a listei obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027 - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 13 din 27.02.2023 privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilăriei, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

7. **Proiect de hotărâre** referitor la modificarea art.1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 67 din 28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
8. **Proiect de hotărâre** pentru aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, ca sprijin financiar și/material, suportate din fondurile financiare ale bugetului unității administrative-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
9. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
10. **Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor** adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 9 februarie 2024, ora 11⁰⁰.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



NOTA INFORMATIVĂ
privind legislația apărută de la ultima ședință și până în prezent

MONITORUL OFICIAL NR. 82 din 29 ianuarie 2024

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 4/2024 din 25 ianuarie 2024 pentru stabilirea unor măsuri de sprijin cu caracter temporar, destinate producătorilor agricoli în scopul gestionării efectelor fenomenului de secetă pedologică din anul 2023 și ca urmare a agresiunii Rusiei împotriva Ucrainei

MONITORUL OFICIAL NR. 92 din 31 ianuarie 2024

ORDONANȚĂ Nr. 24/2024 din 31 ianuarie 2024 pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe

MONITORUL OFICIAL NR. 97 din 1 februarie 2024

HOTĂRÂRE Nr. 70/2024 din 31 ianuarie 2024 pentru aprobarea mecanismului de implementare a măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate, în perioada 2024 - 2027, regulile de acordare, modalitatea și frecvența măsurilor de sprijin, precum și instituțiile responsabile

MONITORUL OFICIAL NR. 98 din 1 februarie 2024

HOTĂRÂRE Nr. 68/2024 din 31 ianuarie 2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.1010/01.02.2024

PROCESUL - VERBAL
din 31 ianuarie 2024

În baza dispoziției nr. 12/23.01.2024 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 31.01.2024, or 14⁰⁰, a avut loc ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care s-a desfășurat în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali.

Secretarul general al orașului Însurăței, doamna Pîrlog Fănica, declară ședința statutar constituită, fiind prezenți la ședință **15 consilieri** locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție, așa cum rezultă din evidența participării la ședință, după cum urmează:

1. CARȘOTE FLORENTINA
2. CARAGAȚĂ ȘTEFAN
3. MORARU FĂNEL
4. PETRE RADU
5. IACOB FĂNICĂ
6. CIOCOI ȘTEFAN
7. DUMITRU IONEL
8. ISTRATE IULIAN
9. OPRIȘAN ANDRIAN-NICOLAE
10. DUDULEA ELENA
11. MUCEA MARICICA
12. DUDULEA MIRCEA- LUCIAN
13. IVAN MARTIN
14. ALEXANDRU PAUL-ȘTEFAN
15. LUNGU DĂNUȚ-IONUȚ

Domnul președinte de ședință, Ivan Marin, preia conducerea lucrărilor și dă citire ordinii de zi, și consultă plenul consilierilor locali dacă sunt și alte probleme de adăugat pe ordinea de zi.

În continuare, doamna secretar general, Pîrlog Fănica, prezintă nota informativă cu legislația nou apărută de la ultima ședință și până în prezent, în domeniul administrației publice locale. Fiind analizată în cadrul comisiilor de specialitate, consilierii locali și-au însușit legislația, nefiind întrebări.

De asemenea, supune atenției Consiliului Local procesul-verbal al ședinței din data de **18 decembrie 2023**, proces-verbal care a fost înaintat spre studiu comisiilor pe domenii de activitate.

Nefiind observații asupra modului de întocmire și redactare, doamna secretar, Pîrlog Fănica, supune plenului consilierilor locali aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare, acesta fiind aprobat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și ale serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, a adresat întrebarea dacă s-a angajat cineva pe funcția de consilier personal în cadrul cabinetului primarului, răspunsul primit de la doamna viceprimar fiind negativ.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr. 1.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, până la data de 30 iunie 2024.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, întreabă dacă Serviciul Public de Salubritate este în subordinea Primăriei orașului Însurăței.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, care exercită temporar atribuțiile de primar, conform art. 163 din O.U.G. nr. 57/2019, îi confirmă, aceasta se află în subordinea Consiliului Local și îi aduce la cunoștință domnului consilier faptul că se așteaptă un răspuns de la A.N.R.S.C. privind funcționarea serviciului.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr. 2.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale necesar gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2024, la nivelul unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, întreabă care sunt riscurile la care este supus orașul, solicitând lămuriri cu privire la acestea, cât și numărul paginii din materialul pus la dispoziție.

Doamna viceprimar și doamna secretar general îi răspund că informația se regăsește în anexa nr. 6 a materialului de prezentare.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, adresează o nouă întrebare: „Cine face parte din comitetul situațiilor de urgență?”

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, care exercită temporar atribuțiile de primar, conform art. 163 din O.U.G. nr. 57/2019, i-a adus la cunoștință domnului consilier componența.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr. 3.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2024, ce vor fi executate de beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, întreabă câți cetățeni primesc indemnizația de incluziune.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, care exercită temporar atribuțiile de primar, conform art. 163 din O.U.G. nr. 57/2019, răspunde că 100 de cetățeni primesc indemnizația și 50 dintre aceștia fiind apți de muncă.

În continuare, domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, aduce la cunoștință celor prezenți nemulțumirea sa cu privire la starea de curățenie a orașului. Este, conform dumncalui, „un oraș murdar și ar fi indicat să găsim o soluție/soluții de a-l proteja, curăța și educa”.

Domnul consilier local, Caragață Ștefan, a specificat că nu se poate educa decât prin constrângeri, amenzi, utilizarea camerelor de supraveghere.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr. 4.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de consultanță și de reprezentare în fața instanțelor de judecată, în fața autorităților și instituțiilor publice sau a altor entități juridice, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, **care exercită temporar atribuțiile de primar, conform art. 163 din O.U.G. nr. 57/2019**, preia cuvântul și menționează că, deși există angajat un consilier juridic, în completare este necesară și activitatea domnului avocat, deoarece sunt multe litigii pe rol, diversitatea și complexitatea acțiunilor ce formează obiectul litigiilor cuprind o paletă largă de specializări din diferite ramuri de drept, respectiv legislația vastă și echivocă, sunt motive temeinice care justifică necesitatea apărării drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila, de către un avocat specializat, cu experiență profesională în diverse domenii ale dreptului, precum și din punct de vedere procedural, iar achiziția acestor servicii juridice ar fi în avantajul autorității administrației publice locale.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, solicită lămuriri cu privire la decizia de a continua colaborarea cu domnul avocat, comunicând faptul că nu înțelege de ce trebuie să fie același domn angajat, pe care îl consideră „fără strălucire profesională, cu o prestație jalnică și patetică”. Domnul consilier local declară, în continuare, că a făcut verificări cu privire la respectivul domn avocat și activitatea acestuia, declarând că este „incolor și inodor, trăind din colaborările cu diverse primării”, nemaifiind de acord cu această colaborare.

În continuare, domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, se adresează domnului viceprimar, solicitând clarificări cu privire la „motivele temeinice care justifică continuarea colaborării cu domnul avocat” și de ce ar fi necesar „să plătim atât consilierul juridic, cât și avocatul”. „Câte procese de reprezentare a primăriei a avut acest avocat?”, „A câștigat?”, „Câte?”.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, **care exercită temporar atribuțiile de primar, conform art. 163 din O.U.G. nr. 57/2019**, răspunde, menționând că domnul avocat are un onorariu lunar decent pentru serviciile oferite și prestate, alți avocați având onorarii mult mai mari, și de cele mai multe ori stabilite pe reprezentarea în instanță, nu pe lună.

Domnul consilier local, Iacob Fănica, intervine și îl întrebă pe domnul consilier Lungu dacă, în concluzie, mai susține sau nu colaborarea cu avocatul.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, menționează faptul că lipsa de experiență a consilierului juridic angajat ar putea conduce la pierderea proceselor aflate pe rol. „Terminați cu acest domn, să înțeleg că aveți o înțelegere cu acesta?...”.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, **care exercită temporar atribuțiile de primar, conform art. 163 din O.U.G. nr. 57/2019**, comunică faptul că serviciile domnului avocat au fost achiziționate în urma licitației și că a reținut punctul de vedere.

Domnul consilier local, Opreșan Adrian-Nicolae, intervine întrebând de ce s-a angajat un consilier juridic dacă, în continuare, este necesară colaborarea cu domnul avocat.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, intervine subliniind încă odată că „s-a angajat un consilier juridic tânăr, fără experiență și datorită acestui aspect sunt necesare și serviciile avocatului”. Continuă menționând: „Sunt de acord cu acest proiect de hotărâre, dar solicit și insist ca pe viitor, domnul avocat să nu mai reprezinte primăria”.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi „pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr. 5.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu, în orașul Însurăței, județul Brăila”, precum și punerea la dispoziție a terenului în suprafața de 5000 mp, situat în intravilanul orașului Însurăței, T163, P1264/1, număr cadastral 74681, aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în scopul construirii parcului fotovoltaic.

Domnul consilier local, Opreșan Adrian-Nicolae, intervine și întreabă dacă studiul de fezabilitate este plătit de primărie.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, **care exercită temporar atribuțiile de primar, conform art. 163 din O.U.G. nr. 57/2019**, preia cuvântul menționând că suma este deductibilă din proiect.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr. 6.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind **Raportul anual de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor pe anul 2023.**

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, **care exercită temporar atribuțiile de primar, conform art. 163 din O.U.G. nr. 57/2019**, menționează că SVSU este bine dotat cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și a obținut acordul de funcționare pentru SVSU de la ISU.

Consiliul Local al orașului Însurăței a luat act de acest raport și propune atingerea treptată a obiectivelor din domeniul managementului situațiilor de urgență.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind Raportul anual al Camerei Agricole, compartiment de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, cu privire la stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe anul 2023.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, **care exercită temporar atribuțiile de primar, conform art. 163 din O.U.G. nr. 57/2019**, informează că datele sunt completate în Registrul electronic și pe suport de hârtie în proporție de 90%.

Consiliul Local al orașului Însurăței a luat act de acest raport și propune desfășurarea activității în conformitate cu prevederile legii.

Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și agenți economici, Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila.

Nu au fost de analizat cereri, sesizări și reclamații adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și agenți economici, consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, îi întreabă pe domnii consilieri locali, Iacob Fănica și Caragață Ștefan, ce s-a întâmplat la ultima ședință a comisiei de la liceu referitoare la doamna profesor Ojică. Domnul Iacob răspunde că s-a solicitat verificarea activității doamnei Ojică și în celelalte instituții.

Președintele de ședință mulțumește pentru participare și declară închise lucrările ședinței.

**Președinte de ședință,
Consilier local,**

IVAN MARIN

Secretar general,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primuriainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 12.02.2024

privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul 2024, precum și a listei obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.700/23.01.2024;
- raportul de specialitate al Serviciului financiar contabil înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 701/23.01.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- anunțul nr.14579/29.12.2023 privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri publică a proiectului de hotărâre pentru aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul 2024, precum și a listei obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.421 din 29 decembrie 2023 - Legea bugetului de stat pe anul 2024;

Luând în considerare obligația autorității executive de a conduce politica fiscal-bugetară în mod prudent pentru a gestiona resursele și obligațiile bugetare, precum și riscurile fiscale de o manieră care să asigure sustenabilitatea poziției fiscale pe termen mediu și lung, precum și predictibilitatea politicii fiscal-bugetare pe termen mediu, în scopul menținerii stabilității economice la nivel local;

Ținând cont de faptul că la fundamentarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței pe anul 2024 este necesar ca măsurile fiscal-bugetare aprobate să vizeze alocarea de sume pentru susținerea investițiilor publice și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, într-o manieră eficientă, profesionistă și transparentă, cu efect multiplicator și aport direct la formarea brută de capital fix, alocarea de sume pentru funcționarea autorității publice și păstrarea echilibrelor bugetare prin adoptarea de măsuri menite să limiteze creșterea cheltuielilor bugetare permanente, alocarea de sume sistemului de protecție socială în contextul crizei economice actuale, și pentru asigurarea unui venit minim de subsistență, avându-se în vedere situația economică și socială din România, precum și alocarea de sume altor domenii de activitate care sunt date prin lege în competența autorității administrației publice locale;

Analizând prevederile art. VI din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, care incumbă obligația ordonatorului de credite ca, în anul 2024, să se încadreze în numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de

modul de finanțare și subordonare, astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024;

Sub imperiul prevederilor art. 84, art.87, art.88, art. 96, art. 105 alin.(1), art.106 și art. 110 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În scopul prevederii și autorizării pentru anul bugetar 2024 a veniturilor pe capitole și subcapitole și a cheltuielilor pe destinații pentru bugetul local și pentru bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii pe anul 2024. Sinteza cheltuielilor bugetare, stabilită pe surse de finanțare, cu detalierea pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate, după caz, este prevăzută în anexele bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței pe anul 2024;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.b), alin.(4), lit.a) coroborate cu prevederile art.139 alin.(3), lit.a), art.140, alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a), art.197, art. 198, art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027, conform anexei nr.1.

Art.2.- Se aprobă lista obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027, conform anexei nr.2.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, ordonator principal de credite și Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Anexele nr.1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,

Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate

secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

Se aproba bugetul local de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027 si bugetul activitatilor finantate din venituri proprii pe anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027, dupa cum urmeaza:

I. BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI

1. Veniturile bugetului local provin din urmatoarele impozite si taxe locale, cote si sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum si din subventii de la bugetul de stat si de la alte bugete, precum si de la UE, astfel:

SPECIFICARE VENIT	Realizari	Propuneri	Estimari	Estimari	Estimari
	2023	2024	2025	2026	2027
Impozitul pe venitul din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	59771	0	0	0	0
Impozit pe cladiri – persoane fizice	219038	219000	219000	219000	219000
Impozit pe cladiri – persoane juridice	380567	380000	380000	380000	380000
Impozit pe terenuri – persoane fizice	393083	393000	393000	393000	393000
Impozit pe terenuri – persoane juridice	213007	213000	213000	213000	213000
Impozit pe terenul extravilan	1882327	1882000	1882000	1882000	1882000
Taxe judiciare de timbru, pentru activitatea notariala	60523	50000	50000	50000	50000
Impozit pe spectacole	20	0	0	0	0
Impozitul asupra mijloacelor de transport persoane fizice	355570	355000	355000	355000	355000
Impozitul asupra mijloacelor de transport persoane juridice	162991	162000	162000	162000	162000
Taxe si tarife pentru eliberari de licente si autorizatii	43563	43000	43000	43000	43000
Venituri din prestari servicii	339634	100000	100000	100000	100000
Alte impozite si taxe	4045	4000	4000	4000	4000
Venituri din concesiuni si inchirieri	208114	208000	208000	208000	208000
Taxe extrajudiciare de timbru si alte taxe administrative	104466	104000	104000	104000	104000
Venituri din amenzi	362904	362000	362000	362000	362000
Diverse venituri	375977	650000	650000	650000	650000
Total venituri proprii	5165600	5125000	5125000	5125000	5125000
Cote defalcate din impozitul pe venit	3024550	2885000	2885000	2885000	2885000
Sume alocate din cotele defalcate din ivg pentru echilibrarea bugetelor locale	1551348	1396000	1291000	1291000	1291000
Sume repartizate din fondul la dispozitia CJ	2470000	2300000	0	0	0
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	1575000	1181000	2266000	2266000	2266000
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul oraselor, din care:	3689834	3756000	3444000	3465000	3484000
Cheltuieli cu bunuri si servicii invatamant	780000	888000	571000	588000	603000
Cheltuieli pentru tichetele sociale pentru gradinita	27945	24000	24000	24000	24000
Drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale	178143	130000	135000	139000	143000
Finantarea cheltuielilor cu bursele elevilor	386746	0	0	0	0
Asistenti personali salarii + indemnizatii	2317000	2714000	2714000	2714000	2714000
Subventii de la bugetul de stat pentru incalzirea locuintei	589588	600000	600000	600000	600000

Subvenții de la bugetul ANCPI pentru lucrări de cadastru	197651	160000			
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	-1946000	-2397000	-1267000	-1257000	-1267000
TOTAL VENITURI FUNCȚIONARE	16317571	15006000	14344000	14375000	14384000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	1946000	2397000	1267000	1257000	1267000
Subvenții de la bugetul de stat pentru programe FFN	1786854	1300000	0		
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea programului național de dezvoltare locală	0	6050000	0		
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny	0	18500000	5000000		
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru contracte asociere	393837	0			
Sume primite de la UE	11683279	8500000	0		
Sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții buget AFM	213860	6531000			
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile		2438000			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	22061	0			
TOTAL VENITURI DEZVOLTARE	16045891	45716000	6267000	1257000	1267000
TOTAL VENITURI BUGET LOCAL - AN	32363462	60722000	20611000	15632000	15651000
SUME UTILIZATE DIN EXCEDENT PENTRU	0	-7884000	0	0	0
TOTAL VENITURI BUGET LOCAL	32363462	52838000	20611000	15632000	15651000

2. În partea de cheltuieli, suma propusă să se realizeze în anul 2023 și estimările pentru anii 2024-2026 va fi repartizată pe capitole de cheltuieli și pe titluri de cheltuieli, după cum urmează:

I. AUTORITĂȚI PUBLICE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	2692197	3500000	3500000	3500000	3500000
Cheltuieli materiale	1088149	1000000	1000000	1000000	1000000
Plăți cota buget de stat pentru persoane cu handicap	103830	110000	110000	110000	110000
Cheltuieli de capital amenajare curte interioară în zona atelier primarie	198536	0			
Cheltuieli de capital dotare cu centrale termice sedii	62430	0			
Cheltuieli de capital achiziționare centrală electrică	384615	0			
Cheltuieli de capital extindere sistem supraveghere parcuri de joacă noi	4605	0			
Cheltuieli de capital construire garduri împrejmuire parcuri de joacă noi	39779	0			
Cheltuieli de capital dotări independente xerox		30000	50000	50000	50000
Cheltuieli de capital extindere sistem supraveghere inclusiv în sat Lacu Rezii		200000			
Plăți efectuate în anii anteriori și recuperate în anul curent	-4382				
TOTAL	4569759	4840000	4660000	4660000	4660000

II. ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE-SPCLEP	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	351467	400000	400000	400000	400000
Cheltuieli materiale	23699	40000	40000	40000	40000
Cheltuieli de capital dotari tehnica it	10000				
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-2802				
TOTAL	382364	440000	440000	440000	440000

III. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal politie locala	506556	532000	532000	532000	532000
Cheltuieli materiale politie locala	15070	50000	50000	50000	50000
Cheltuieli de personal protectie civila	102687	121000	121000	121000	121000
Cheltuieli materiale protectie civila	27891	60000	50000	50000	50000
Cheltuieli de capital adapost de protectie civila	0	200000	200000	200000	
Cheltuieli de capital containere Palmex		75000			
Cheltuieli de capital reparatii capitale garaj pompieri		150000			
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	0	0	0	0	0
TOTAL	652204	1188000	953000	953000	753000

IV. INVATAMANT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal din bugetul local pentru sofer	66168	75000	75000	75000	75000
Cheltuieli de personal din bugetul local pentru naveta	131872	170000	170000	170000	170000
Cheltuieli materiale din tva	780000	888000	571000	588000	603000
Cheltuieli materiale din venituri proprii	134524	120000	120000	120000	120000
Burse	386746	0	0	0	0
Drepturi copii cu CES	178143	130000	135000	139000	143000
Tichete gradinita	27945	24000	24000	24000	24000
Dotari independente scoli	90678	50000			
Cheltuieli de capital amenajare cu tartan suprafata parc joaca gradinita nr. 3		200000			
Cheltuieli program PNRR dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant		2540000			
Documentatii pentru proiect eficienta energetica unitati de invatamant sc 1+2 -finantat UE		500000			
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-100	0			
TOTAL	1795976	4697000	1095000	1116000	1135000

V. SANATATE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal asistenta medicala scoli	58562	60000	60000	60000	60000
Cheltuieli materiale	59247	70000	70000	70000	70000
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-544	0			
TOTAL	117265	130000	130000	130000	130000

VI. CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal biblioteca	67513	70000	70000	70000	70000
Cheltuieli materiale – biblioteca	8079	20000	20000	20000	20000
Cheltuieli de personal casa de cultura	62841	70000	70000	70000	70000
Cheltuieli materiale casa de cultura	28783	50000	50000	50000	50000
Cheltuieli materiale camine culturale	34852	70000	50000	50000	50000
Cheltuieli materiale parcuri, zone verzi, baze sportive	86365	110000	100000	100000	100000
Cheltuieli materiale zilele orasului	0	150000	150000	150000	150000
Transferuri – sport	20000	50000	50000	50000	50000
Transferuri – culte religioase	30000	300000	200000	200000	200000
Cheltuieli de capital gard stadion orasenesc	29135	0			
Cheltuieli de capital reabilitare stadion tribuna si imprejmuire plasa interior		800000			
Cheltuieli capital casa cultura documentatie si sistem audio		200000			
Cheltuieli de capital reabilitare parc public alei, mobilier urban si vegetatie		900000			
Cheltuieli de capital gard si alei cimitir		200000			
Proiecte cu finantare UE construire centrul cultural	5180821	7000000			
TOTAL	5548389	9990000	760000	760000	760000

VI. ASISTENTA SOCIALA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal insotitori din tva	750000	800000	800000	800000	800000
Cheltuieli de personal insotitori din venituri proprii	63770	132000	132000	132000	132000
Cheltuieli materiale asistenti personali din venituri proprii	0	10000	0	10000	0
Cheltuieli indemnizatii persoane cu handicap grav din tva	1567000	1914000	1914000	1914000	1914000
Cheltuieli indemnizatii persoane cu handicap grav din venituri proprii	377133	325000	325000	325000	325000
Cheltuieli de personal asistenta primarie si centre de zi	526029	720000	720000	720000	720000
Cheltuieli materiale hrana + intretinere centre de zi	45638	80000	80000	80000	80000
Ajutor incalzire locuinte	589588	600000	600000	600000	600000
Ajutoare de urgenta	46865	60000	60000	60000	60000
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-11304	0			
TOTAL	3954719	4641000	4631000	4641000	4631000

VII. SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal mecanic utilaje	65114	75000	75000	75000	75000
Cheltuieli materiale iluminat public	334196	400000	400000	400000	400000
Alte cheltuieli materiale utilaje	79777	150000	150000	150000	150000
Cheltuieli materiale pentru cadastru general si cadastru primarie	197651	400000	200000	200000	200000
Cheltuieli de capital iluminat public	239474	2600000			
Cheltuieli de capital statii incarcare automobile electrice		1900000			
Cheltuieli de capital infiintare parc fotovoltaic		2180000			
Cheltuieli de capital reparatii capitale piata agroalimentara		200000			

Cheltuieli de capital copertine targ en-gross	134173	0			
Cheltuieli de capital retea de apa curenta si canalizare in targul en- gross		300000			
Amenajat parcuri de joaca pentru copii în orasul Înșurăței și reabilitare parcuri de joaca vechi	297819	600000			
Cheltuieli de capital înlocuire sistem de alimentare cu apa potabila in parcul public	12182	0			
Cheltuieli de capital înfiintare retea alimentare cu apa potabila in cartier Dropia, oras Insuratei, judet Braila A. Saligny	88743	1000000	139000		
Cheltuieli de capital dotari independente remorca si locator crengi		150000			
TOTAL	1449129	9955000	964000	825000	825000

VIII. PROTECTIA MEDIULUI	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli materiale	759155	800000	800000	800000	800000
TOTAL	759155	800000	800000	800000	800000

IX. ACTIUNI GENERALE, ECONOMICE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Transferuri pentru programe de dezvoltare	95601	400000	400000	400000	400000
TOTAL	95601	400000	400000	400000	400000

X. TRANSPORTURI	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	29980	0	0	0	0
Cheltuieli materiale	97669	300000	300000	300000	300000
Cheltuieli de capital modernizare strazi II	0	6100000	0	0	0
Cheltuieli de capital modernizare strazi IV A. Saligny	327762	16000000	2437000	0	0
Cheltuieli de capital reabilitare trotuare A. Saligny	88536	2800000	400000	0	0
Cheltuieli de capital parcare bloc B3 si curte interioara sediu	146612	0			
Cheltuieli de capital sistematizare strada Lacu Rezi	700000	15000			
Cheltuieli de capital amenajare santuri si parcare str. Tineretului	0	800000			
Cheltuieli de capital sistematizare strada Victoriei pana la campus	875263				
Cheltuieli de capital sistematizare strada Victoriei tronson sos. Brailei și tronson str. N. Iorga		900000	400000		
Cheltuieli de capital elaborare documentatie tehnica pentru modernizare strazi in orasul Insuratei etapa a V	0	400000	2241000	607000	817000
Cheltuieli de capital amenajare sant traversare zona autogara	199293	0			
Cheltuieli de capital dotare cu limitatoare de viteza pe drumurile publice	119900	0			
Proiecte cu finantare UE - modernizare strazi etapa a III a	9909312	3000000	0		

Cheltuieli de capital dotare cu totem intrare iesire spre Zăvoaia		10000			
Cheltuieli de capital reabilitare pod peste Calmatui zona intrare din lunca		500000			
Cheltuieli de capital amenajare rigole pe strada Moise Grozea intre str. Lacu Rezi si str. Infratirii		700000			
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul	-3079				
TOTAL	12491248	31525000	5778000	907000	1117000

RECAPITULATIE BUGET LOCAL	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
TOTAL CHELTUIELI BUGET LOCAL, din care:	31815809	68606000	20611000	15632000	15651000
Cheltuieli de functionare	12580540	15006000	14344000	14375000	14384000
Cheltuieli de dezvoltare	19235269	53600000	6267000	1257000	1267000
Din care: Din venituri curente	31815809	60722000	20611000	15632000	15651000
Din excedent	0	7884000	0	0	0
functionare, din care:	12580540	15006000	14344000	14375000	14384000
personal	5474756	6725000	6725000	6725000	6725000
bunuri si servicii	3800745	4768000	4201000	4228000	4233000
ajutoare	2786674	3053000	3058000	3062000	3066000
transferuri	540576	460000	360000	360000	360000
plati recuperate	-22211	0	0	0	0
dezvoltare, din care:	19235269	53600000	6267000	1257000	1267000
capital	4049535	40660000	5867000	857000	867000
ue	15090133	12540000	0	0	0
alte	95601	400000	400000	400000	400000
	31815809	68606000	20611000	15632000	15651000

II. BUGETUL ACTIVITATILOR FINANTATE DIN VENITURI PROPRII

Veniturile proprii provin din incasarile chirilor spatiilor din piata agroalimentara, utilizarea pasunilor comunale, serviciile salubritate centrul civic si halde necontrolate, precum si din servicii cu utilajele si taxa de cantar.

SPECIFICARE VENIT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Venituri din proprietate, din care:	309290	315000	315000	315000	315000
Venituri din concesiuni si inchirieri	55172	70000	70000	70000	70000
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	254118	245000	245000	245000	245000
Venituri din prestari de servicii, din care:	371281	310000	10000	10000	10000
Venituri din salubritate	328349	300000	0	0	0
Venituri si taxe din invatamant	5616	10000	10000	10000	10000
Venituri utilaje	37316	0			
TOTAL VENITURI PROPRII	680571	625000	325000	325000	325000

2. In partea de cheltuieli suma propusa a se realiza in anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027 va fi repartizata pe capitole de cheltuieli si pe titluri de cheltuiala, dupa cum urmeaza:

I. INVATAMANT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli materiale	11462	10000	10000	10000	10000
TOTAL	11462	10000	10000	10000	10000

II. SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal piata	54012	65000	65000	65000	65000
Cheltuieli materiale piata	42534	250000	250000	250000	250000
TOTAL	96546	315000	315000	315000	315000

III. PROTECTIA MEDIULUI - SALUBRITATE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	174337	70000	0	0	0
Cheltuieli materiale	147046	230000	0	0	0
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul	0				
TOTAL	321383	300000	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII	429391	625000	325000	325000	325000

**PROGRAMUL DE INVESTITII PUBLICE PE ANUL 2024 SI ESTIMARILE PENTRU ANII
2025 - 2027 – BUGET INITIAL**

Denumirea obiectivului de investitii	BUGET TOTAL 2024, din care: pe titluri de cheltuieli				din care: pe surse de finantare			Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	TOTAL ANUAL	58	60	71	Buget local(37)	Subventii alite bugete(42, 43)	Excedent anii precedenti(40)				Sume UE
Total, din care:	53200000	10000000	2540000	40660000	1997000	32381000	7884000	10938000	857000	867000
Lucrari in continuare	28515000	0	0	28515000	850000	27131000	534000	0	0	0
Lucrari noi	10230000	0	0	10230000	730000	3950000	5550000	0	807000	817000
Alte cheltuieli de investitii	14455000	10000000	2540000	1915000	417000	1300000	1800000	10938000	50000	50000
Cap. 51.02 – Autoritati publice si actiuni externe	230000	0	0	230000	30000	0	200000	0	50000	50000
1. Dotare cu aparat xerox	30000			30000	30000			0	50000	50000
2. Extindere sistem supraveghere inclusiv in satul Lacu Rezii	200000			200000	0		200000			
Cap. 61.02 - Ordine publica si siguranta nationala	425000	0	0	425000	75000	0	350000	0	200000	200000
1. Dotare cu containere Palmex	75000			75000	75000		0			
2. Amenajare adapost de protectie civila	200000			200000			200000		200000	
3. Reparatii capitale garaj pichet pompieri	150000			150000			150000			
Cap. 65.02 – Invatamant	3290000	0	2540000	750000	152000	0	700000	2438000	0	0
1. Cheltuieli de capital dotari independente scoli	50000			50000	50000		0			

2. Stati de reincarcare pentru vehicule electrice in orasul Insurăței	1900000				1900000	70000	1830000	0				
3. Amenajat parcuri de joaca pentru copii în orasul Insurăței si reabilitat cele 2 vechi	600000				600000			600000				
3. Infiintare rețea alimentare cu apa potabila în cartier Droptia, oras Insuratei, judet Braila A. Saligny	1000000				1000000		800000	200000		1390000		
4. Cheltuieli de capital reparatii capitale piata agroalimentara	200000				200000	200000		0				
5. Amenajare rețea de apa potabila si canalizare in targul en-gross	300000				300000			300000				
6. Infiintare pare fotovoltaice	2180000				2180000	60000	2120000					
7. Achizitionat tocator crengi	50000				50000	50000						
8. Achizitionat remorca pentru tractor	100000				100000	100000						
Cap. 84.02 - Transporturi	31225000	3000000	0	28225000	1241000	24050000	2500000	3434000	6070000	5478000	8170000	0
1. Modernizare strazi in orasul Insuratei, judetul Braila- etapa a II a	6100000			6100000	50000	6050000		0				
2. Sistemizare str. Lacu Rezi între DN 21 și Distilariei	15000			15000	15000			0				
3. Modernizare strazi in orasul Insuratei- etapa a IV a	16000000			16000000	664000	15200000		136000		2437000		
4. Amenajare santuri si parcuri str. Tineretului	800000			800000	0			800000				

5. Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tinerețului, N. Iorga, Distilării, M. Kogălniceanu, Agricultorilor și N. Bălcescu în orașul Însurăței, județul Brăila	2800000				2800000	102000	2500000	198000		400000		
6. Sistemizare strada Victoriei tronson până la sos. Brailei și tronson până la str. N. Iorga.	900000				900000	400000		500000		400000		
7. Cheltuieli de capital elaborare documentatie tehnica pentru modernizare strazi in orasul Insuratei etapa a V a	400000				400000	0		400000		2241000		817000
8. Reabilitare pod peste Calmatul zona intrare din	500000				500000	0		500000				
9. Amenajare rigole pe strada Moise Grozea intre str. Lacu Rezi si str. Infratirii	700000				700000			700000				
10. Dotare cu totem intrare iesire spre Zăvoaia	10000				10000	10000		0				
11. Modernizare strazi in orasul Insuratei- etapa a III a	3000000				3000000	0	300000	200000		2500000		
TOTAL GENERAL	53200000	10000000	2540000	40660000	1997000	32381000	7884000	10938000	5867000	857000	867000	

REFERAT DE APROBARE**a proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului local pentru anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027**

Carsote Florentina – viceprimarul orasului Insuratei, judetul Braila, care indeplineste temporar atributiile de primar, in calitate de ordonator principal de credite, avand in vedere:

- * legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- * decizia nr. 1/09.01.2024 a Sefului Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila de repartizare a sumelor alocate prin Legea bugetului de stat pe anul 2024 si a estimarilor pe anii 2025-2027;
- * adresa nr. 22336/10.01.2024 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila, prin care ni se comunica sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata si sumele alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2024 si estimarile pentru anii 2024-2026, repartizate prin Decizia nr. 1/2024 a Sefului Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila;
- * hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 7/11.01.2024 privind repartizarea fondului la dispozitia Consiliului Judetean reprezentand cota de 6% din impozitul pe venit pe anul 2024, pentru sustinerea programelor de dezvoltare locala, pentru sustinerea programelor de infrastructura care necesita cofinantare locala, precum si pentru cheltuielile de functionare, pe care unitatile administrativ- teritoriale din judet, in mod justificat nu le pot finanta din veniturile proprii, precum si sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2024;
- * hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 8/11.01.2024 privind repartizarea procentului de 20% din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale si din sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2025-2027;
- * decizia nr. 2 din 05.02.2024 a Sefului Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila de repartizare a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul orasului pentru anul 2024 si a estimarilor pe anii 2025-2027- sume pentru finantarea de baza in invatamant si pentru tichetele sociale de gradinita;
- * adresa nr. 22780/22.01.2024 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila, prin care ni se comunica repartizarea pe trimestre in anul 2024 a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiului Braila, precum si a taxei pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale;
- * adresa nr. 23364 dn 05.02.2024 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila, prin care ni se comunica sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate pentru anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027 sume repartizate prin Decizia nr. 2/05.02.2024 a sefului A.J.F.P. Braila, precum si repartizarea acestor sume pe trimestre in anul 2024;

Va propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind bugetul local si bugetul activitatilor finantate integral din venituri proprii pentru anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027, dupa cum urmeaza:

I. BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI

1. Veniturile bugetului local provin din urmatoarele impozite si taxe locale, cote si sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum si din subventii de la bugetul de stat si de la alte bugete, precum și de la UE si propun a se realiza dupa cum urmeaza:

SPECIFICARE VENIT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Impozitul pe venitul din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	59771	0	0	0	0
Impozit pe cladiri – persoane fizice	219038	219000	219000	219000	219000
Impozit pe cladiri – persoane juridice	380567	380000	380000	380000	380000
Impozit pe terenuri – persoane fizice	393083	393000	393000	393000	393000
Impozit pe terenuri – persoane juridice	213007	213000	213000	213000	213000
Impozit pe terenul extravilan	1882327	1882000	1882000	1882000	1882000
Taxe judiciare de timbru, pentru activitatea notariala	60523	50000	50000	50000	50000
Impozit pe spectacole	20	0	0	0	0
Impozitul asupra mijloacelor de transport persoane fizice	355570	355000	355000	355000	355000
Impozitul asupra mijloacelor de transport persoane juridice	162991	162000	162000	162000	162000
Taxe si tarife pentru eliberari de licente si autorizatii	43563	43000	43000	43000	43000
Venituri din prestari servicii	339634	100000	100000	100000	100000
Alte impozite si taxe	4045	4000	4000	4000	4000
Venituri din concesiuni si inchirieri	208114	208000	208000	208000	208000
Taxe extrajudiciare de timbru si alte taxe administrative	104466	104000	104000	104000	104000
Venituri din amenzi	362904	362000	362000	362000	362000
Diverse venituri	375977	650000	650000	650000	650000
Total venituri proprii	5165600	5125000	5125000	5125000	5125000
Cote defalcate din impozitul pe venit	3024550	2885000	2885000	2885000	2885000
Sume alocate din cotele defalcate din ivg pentru echilibrarea bugetelor locale	1551348	1396000	1291000	1291000	1291000
Sume repartizate din fondul la dispozitia CJ	2470000	2300000	0	0	0
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	1575000	1181000	2266000	2266000	2266000
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul oraselor, din care:	3689834	3756000	3444000	3465000	3484000
Cheltuieli cu bunuri si servicii	780000	888000	571000	588000	603000
Cheltuieli pentru tichetele sociale pentru gradinita	27945	24000	24000	24000	24000
Drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale	178143	130000	135000	139000	143000
Finantarea cheltuielilor cu bursele elevilor	386746	0	0	0	0
Asistenti personali salarii + indemnizatii	2317000	2714000	2714000	2714000	2714000
Subventii de la bugetul de stat pentru incalzirea locuintei	589588	600000	600000	600000	600000

Subvenții de la bugetul ANCPI pentru lucrări de cadastru	197651	160000			
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	-1946000	-2397000	-1267000	-1257000	-1267000
TOTAL VENITURI FUNCȚIONARE	16317571	15006000	14344000	14375000	14384000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	1946000	2397000	1267000	1257000	1267000
Subvenții de la bugetul de stat pentru programe FEN	1786854	1300000	0		
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea programului național de dezvoltare locală	0	6050000	0		
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny	0	18500000	5000000		
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru contracte asociere	393837	0			
Sume primite de la UE	11683279	8500000	0		
Sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții buget AFM	213860	6531000			
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile		2438000			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	22061	0			
TOTAL VENITURI DEZVOLTARE	16045891	45716000	6267000	1257000	1267000
TOTAL VENITURI BUGET LOCAL	32363462	60722000	20611000	15632000	15651000
SUME UTILIZATE DIN	0	-7884000	0	0	0
TOTAL VENITURI BUGET LOCAL	32363462	52838000	20611000	15632000	15651000

2. În partea de cheltuieli, suma propusă a se realiza în anul 2023 și estimările pentru anii 2024-2026 va fi repartizată pe capitole de cheltuieli și pe titluri de cheltuieli, după cum urmează:

I. AUTORITĂȚI PUBLICE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	2692197	3500000	3500000	3500000	3500000
Cheltuieli materiale	1088149	1000000	1000000	1000000	1000000
Plăți cota buget de stat pentru persoane cu handicap	103830	110000	110000	110000	110000
Cheltuieli de capital amenajare curte interioară în zona atelier primarie	198536	0			
Cheltuieli de capital dotare cu centrale termice sedii	62430	0			
Cheltuieli de capital achiziționare centrala electrică fotovoltaică	384615	0			

Cheltuieli de capital extindere sistem supraveghere parcuri de joaca noi	4605	0			
Cheltuieli de capital construire garduri imprejmuire parcuri de joaca noi	39779	0			
Cheltuieli de capital dotari independente		30000	50000	50000	50000
Cheltuieli de capital extindere sistem supraveghere inclusiv in sat Lacu Rezii		200000			
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-4382				
TOTAL	4569759	4840000	4660000	4660000	4660000

II. ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE- SPCLEP	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	351467	400000	400000	400000	400000
Cheltuieli materiale	23699	40000	40000	40000	40000
Cheltuieli de capital dotari tehnica it	10000				
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-2802				
TOTAL	382364	440000	440000	440000	440000

III. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal politie locala	506556	532000	532000	532000	532000
Cheltuieli materiale politie locala	15070	50000	50000	50000	50000
Cheltuieli de personal protectie civila	102687	121000	121000	121000	121000
Cheltuieli materiale protectie civila	27891	60000	50000	50000	50000
Cheltuieli de capital adapost de protectie civila	0	200000	200000	200000	
Cheltuieli de capital containere Palmex		75000			
Cheltuieli de capital reparatii capitale garaj pompieri		150000			
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	0	0	0	0	0
TOTAL	652204	1188000	953000	953000	753000

IV. INVATAMANT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal din bugetul local pentru sofer auto scolari	66168	75000	75000	75000	75000
Cheltuieli de personal din bugetul local pentru naveta	131872	170000	170000	170000	170000
Cheltuieli materiale din tva	780000	888000	571000	588000	603000
Cheltuieli materiale din venituri proprii	134524	120000	120000	120000	120000

Burse	386746	0	0	0	0
Drepturi copii cu CES	178143	130000	135000	139000	143000
Tichete gradinita	27945	24000	24000	24000	24000
Dotari independente scoli	90678	50000			
Cheltuieli de capital amenajare cu tartan suprafata parc joaca gradinita nr. 3		200000			
Cheltuieli program PNRR dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant		2540000			
Documentatii pentru proiect eficienta energetica unitati de invatamant sc 112 - finantat UE		500000			
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-100	0			
TOTAL	1795976	4697000	1095000	1116000	1135000

V. SANATATE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal asist medicala scoli	58562	60000	60000	60000	60000
Cheltuieli materiale	59247	70000	70000	70000	70000
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-544	0			
TOTAL	117265	130000	130000	130000	130000

VI. CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal biblioteca	67513	70000	70000	70000	70000
Cheltuieli materiale – biblioteca	8079	20000	20000	20000	20000
Cheltuieli de personal casa de cultura	62841	70000	70000	70000	70000
Cheltuieli materiale casa de cultura	28783	50000	50000	50000	50000
Cheltuieli materiale camine culturale	34852	70000	50000	50000	50000
Cheltuieli materiale parcuri, zone verzi, baze sportive	86365	110000	100000	100000	100000
Cheltuieli materiale zilele orasului	0	150000	150000	150000	150000
Transferuri – sport	20000	50000	50000	50000	50000
Transferuri – culte religioase	30000	300000	200000	200000	200000
Cheltuieli de capital gard stadion	29135	0			
Cheltuieli de capital reabilitare stadion tribuna si imprejmuire plasa interior		800000			
Cheltuieli capital casa cultura documentatie si sistem audio		200000			
Cheltuieli de capital reabilitare parc public alei, mobilier urban si vegetatie		900000			
Cheltuieli de capital gard si alei cimitir		200000			
Proiecte cu finantare UE construire centrul cultural	5180821	7000000			
TOTAL	5548389	9990000	760000	760000	760000

VI. ASISTENTA SOCIALA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal insotitori din tva	750000	800000	800000	800000	800000
Cheltuieli de personal insotitori din venituri proprii	63770	132000	132000	132000	132000
Cheltuieli materiale asistenti personali	0	10000	0	10000	0
Cheltuieli indemnizatii persoane cu handicap grav din tva	1567000	1914000	1914000	1914000	1914000
Cheltuieli indemnizatii persoane cu handicap grav din venituri proprii	377133	325000	325000	325000	325000
Cheltuieli de personal asistenta primarie si centre de zi	526029	720000	720000	720000	720000
Cheltuieli materiale hrana + intretinere centre de zi	45638	80000	80000	80000	80000
Ajutor incalzire locuinte	589588	600000	600000	600000	600000
Ajutoare de urgenta	46865	60000	60000	60000	60000
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-11304	0			
TOTAL	3954719	4641000	4631000	4641000	4631000

VII. SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal mecanic utilaje	65114	75000	75000	75000	75000
Cheltuieli materiale iluminat public	334196	400000	400000	400000	400000
Alte cheltuieli materiale utilaje	79777	150000	150000	150000	150000
Cheltuieli materiale pentru cadastru general si cadastru primarie	197651	400000	200000	200000	200000
Cheltuieli de capital iluminat public	239474	2600000			
Cheltuieli de capital statii incarcare automobile electrice		1900000			
Cheltuieli de capital infiintare parc fotovoltaic		2180000			
Cheltuieli de capital reparatii capitale piata agroalimentara		200000			
Cheltuieli de capital copertine targ en-gross	134173	0			
Cheltuieli de capital retea de apa curenta si canalizare in targul en- gross		300000			
Amenajat parcuri de joaca pentru copii în orasul Însurăței si reabilitare parcuri	297819	600000			
Cheltuieli de capital înlocuire sistem de alimentare cu apa potabila in parcul public	12182	0			
Cheltuieli de capital înfiintare retea alimentare cu apa potabila in cartier Dropia, oras Insuratei, judet Braila A. Saligny	88743	1000000	139000		

Cheltuieli de capital dotari independente remorca si tocatore crengi		150000			
TOTAL	1449129	9955000	964000	825000	825000

VIII. PROTECTIA MEDIULUI	Realizari	Propuneri	Estimari	Estimari	Estimari
	2023	2024	2025	2026	2027
Cheltuieli materiale	759155	800000	800000	800000	800000
TOTAL	759155	800000	800000	800000	800000

IX. ACTIUNI GENERALE, ECONOMICE	Realizari	Propuneri	Estimari	Estimari	Estimari
	2023	2024	2025	2026	2027
Transferuri pentru programe de dezvoltare	95601	400000	400000	400000	400000
TOTAL	95601	400000	400000	400000	400000

X. TRANSPORTURI	Realizari	Propuneri	Estimari	Estimari	Estimari
	2023	2024	2025	2026	2027
Cheltuieli de personal	29980	0	0	0	0
Cheltuieli materiale	97669	300000	300000	300000	300000
Cheltuieli de capital modernizare strazi II	0	6100000	0	0	0
Cheltuieli de capital modernizare strazi IV A. Saligny	327762	16000000	2437000	0	0
Cheltuieli de capital reabilitare trotuare A. Saligny	88536	2800000	400000	0	0
Cheltuieli de capital parcare bloc B3 si curte interioara sediu	146612	0			
Cheltuieli de capital sistematizare strada Lacu Rezi	700000	15000			
Cheltuieli de capital amenajare santuri si parcare str. Tineretului	0	800000			
Cheltuieli de capital sistematizare strada Victoriei pana la campus	875263				
Cheltuieli de capital sistematizare strada Victoriei tronson sos. Brailei și tronson str. N. Iorga		900000	400000		
Cheltuieli de capital elaborare documentatie tehnica pentru modernizare strazi in orasul Insuratei etapa a V a	0	400000	2241000	607000	817000
Cheltuieli de capital amenajare sant traversare zona autogara	199293	0			
Cheltuieli de capital dotare cu limitatoare de viteza pe drumurile	119900	0			
Proiecte cu finantare UE - modernizare strazi etapa a III a	9909312	3000000	0		

Cheltuieli de capital dotare cu totem intrare iesire spre Zăvoaia		10000			
Cheltuieli de capital reabilitare pod peste Calmatui zona intrare din lunca		500000			
Cheltuieli de capital amenajare rigole pe strada Moise Grozca intre str. Lacu Rezi		700000			
Plati efectuate in anii anteriori si	-3079				
TOTAL	12491248	31525000	5778000	907000	1117000

RECAPITULATIE BUGET LOCAL	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
TOTAL CHELTUIELI BUGET	31815809	68606000	20611000	15632000	15651000
Cheltuieli de functionare	12580540	15006000	14344000	14375000	14384000
Cheltuieli de dezvoltare	19235269	52900000	6267000	1257000	1267000
Din care: Din venituri curente	31815809	60722000	20611000	15632000	15651000
Din excedent	0	7884000	0	0	0
functionare, din care:	12580540	15006000	14344000	14375000	14384000
personal	5474756	6725000	6725000	6725000	6725000
bunuri si servicii	3800745	4768000	4201000	4228000	4233000
ajutoare	2786674	3053000	3058000	3062000	3066000
transferuri	540576	460000	360000	360000	360000
plati recuperate	-22211	0	0	0	0
dezvoltare, din care:	19235269	53600000	6267000	1257000	1267000
capital	4049535	40660000	5867000	857000	867000
ue	15090133	12540000	0	0	0
alte	95601	400000	400000	400000	400000
	31815809	68606000	20611000	15632000	15651000

II. BUGETUL ACTIVITATILOR FINANTATE DIN VENITURI PROPRII

Veniturile proprii provin din incasarile chiriilor spatiilor din piata agroalimentara, utilizarea pasunilor comunale, servicii salubritate centrul civic si halde necontrolate, precum si din servicii cu utilajele si taxa de cantar.

SPECIFICARE VENIT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Venituri din proprietate, din care:	309290	315000	315000	315000	315000
Venituri din concesiuni si inchirieri	55172	70000	70000	70000	70000
Venituri din utilizarea pasunilor	254118	245000	245000	245000	245000
Venituri din prestari de servicii, din	371281	310000	10000	10000	10000
Venituri din salubritate	328349	300000	0	0	0
Venituri si taxe din invatamant	5616	10000	10000	10000	10000
Venituri utilaje	37316	0			
TOTAL VENITURI PROPRII	680571	625000	325000	325000	325000

2. In partea de cheltuieli suma propusa a se realiza in anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027 va fi repartizata pe capitole de cheltuieli si pe titluri de cheltuiala, dupa cum urmeaza:

I. INVATAMANT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli materiale	11462	10000	10000	10000	10000
TOTAL	11462	10000	10000	10000	10000

II. SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal piata	54012	65000	65000	65000	65000
Cheltuieli materiale piata	42534	250000	250000	250000	250000
TOTAL	96546	315000	315000	315000	315000

III. PROTECTIA MEDIULUI SALUBRITATE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	174337	70000	0	0	0
Cheltuieli materiale	147046	230000	0	0	0
Plati efectuate in anii anteriori si	0				
TOTAL	321383	300000	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI VENITURI PROPRII	429391	625000	325000	325000	325000

p. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA

RAPORT DE SPECIALITATE**La proiectul de hotărâre de aprobare a bugetului local de venituri și cheltuieli și bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027**

Bugetul local este principalul document în care sunt prevăzute veniturile și cheltuielile administrației publice locale pe parcursul anului bugetar.

Veniturile și cheltuielile bugetului local precum și celelalte cheltuieli evidențiate în afara bugetului local cumulate la nivelul administrației publice locale alcătuiesc bugetul general al unităților administrativ teritoriale.

Pentru a asigura utilizarea eficientă și monitorizarea fondurilor publice locale acestea se înscriu într-un singur document numit buget local.

Veniturile și cheltuielile bugetului local sunt aprobate în condițiile legii pe o perioadă de un an care corespunde exercițiului financiar. De asemenea trebuie respectat principiul echilibrului bugetar potrivit căruia veniturile prevăzute a fi încasate trebuie să acopere integral cheltuielile.

Fundamentarea veniturilor bugetului local se bazează pe constatarea și evaluarea materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea.

Veniturile bugetului local se constituie din:

- a) Venituri proprii formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit;
- b) Sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat (cote defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuieli descentralizate: cheltuieli materiale învățământ, salarii asistenți personali, indemnizații persoane cu handicap, tichete sociale gradiniță, drepturi elevi cu CES),
- c) Subvenții primite de la bugetul de stat (ajutoare pentru încălzirea locuinței și suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolici acordate în conformitate cu Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, finanțarea Programului National de Investiții Anghel Saligny, cofinanțarea de la bugetul de stat necesară susținerii proiectelor finanțate din FEN, finanțarea de la bugetul de stat a programului PNDL II, finanțarea de la bugetul AFM a programelor de investiții pentru mediu, finanțare PNRR),
- d) Subvenții de la alte bugete (finanțarea de la bugetul AFM a programelor de investiții pentru mediu, subvenții de la bugetul ANCPI pentru cadastrul general, subvenții de la bugetul Consiliului Județean pentru investiții, pe baza contractelor de asociere),
- e) sume primite de la Uniunea Europeană pentru proiectele cu finanțare din fonduri europene derulate.

Potrivit art 26 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de buget a fost construit pe două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare. Secțiunea de funcționare este partea de bază, obligatorie, a bugetelor locale și cuprinde veniturile necesare finanțării cheltuielilor curente pentru realizarea competențelor stabilite prin lege, precum și cheltuielile curente respective (salarii, bunuri și servicii, ajutoare sociale, etc.).

Secțiunea de dezvoltare este partea complementară a bugetelor locale, și cuprinde veniturile și cheltuielile de capital aferente implementării politicilor de dezvoltare la nivel local, după caz. În cazul în care veniturile secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile aceleiași secțiuni, echilibrul bugetar se asigură prin vărsăminte din veniturile secțiunii de funcționare către secțiunea de dezvoltare și utilizarea excedentului anilor precedenți.

Lipan Marioara, șef serviciu financiar contabilitate al primăriei orașului Insuratei, județul Braila, având în vedere:

* legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;

* decizia nr. 1/09.01.2024 a Sefului Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila de repartizare a sumelor alocate prin Legea bugetului de stat pe anul 2024 si a estimarilor pe anii 2025-2027;

* adresa nr. 22336/10.01.2024 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila, prin care ni se comunica sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata si sumele alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2024 si estimarile pentru anii 2024-2026, repartizate prin Decizia nr. 1/2024 a Sefului Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila;

* hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 7/11.01.2024 privind repartizarea fondului la dispozitia Consiliului Judetean reprezentand cota de 6% din impozitul pe venit pe anul 2024, pentru sustinerea programelor de dezvoltare locala, pentru sustinerea programelor de infrastructura care necesita cofinantare locala, precum si pentru cheltuielile de functionare, pe care unitatile administrativ- teritoriale din judet, in mod justificat nu le pot finanta din veniturile proprii, precum si sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2024;

* hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 8/11.01.2024 privind repartizarea procentului de 20% din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale si din sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2025-2027;

*decizia nr. 2 din 05.02.2024 a Sefului Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila de repartizare a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul orasului pentru anul 2024 si a estimarilor pe anii 2025-2027- sume pentru finantarea de baza in invatamant si pentru tichetele sociale de gradinita;

* adresa nr. 22780/22.01.2024 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila, prin care ni se comunica repartizarea pe trimestre in anul 2024 a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiului Braila, precum si a taxei pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale;

*adresa nr. 23364 dn 05.02.2024 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Braila, prin care ni se comunica sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate pentru anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027 sume repartizate prin Decizia nr. 2/05.02.2024 a sefului A.J.F.P. Braila, precum si repartizarea acestor sume pe trimestre in anul 2024;

Va propun initierea si supunerea spre aprobare proiectul de hotărâre privind bugetul local si bugetul activitatilor finantate integral din venituri proprii pentru anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027, dupa cum urmeaza:

I. BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI

I.Veniturile bugetului local provin din urmatoarele impozite si taxe locale, cote si sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum si din subventii de la bugetul de stat si de la alte bugete, precum si de la UE si propun a se realiza dupa cum urmeaza:

SPECIFICARE VENIT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Impozitul pe venitul din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul	59771	0	0	0	0
Impozit pe cladiri – persoane fizice	219038	219000	219000	219000	219000
Impozit pe cladiri – persoane juridice	380567	380000	380000	380000	380000
Impozit pe terenuri – persoane fizice	393083	393000	393000	393000	393000
Impozit pe terenuri – persoane juridice	213007	213000	213000	213000	213000
Impozit pe terenul extravilan	1882327	1882000	1882000	1882000	1882000
Taxe judiciare de timbru, pentru activitatea notariala	60523	50000	50000	50000	50000
Impozit pe spectacole	20	0	0	0	0
Impozitul asupra mijloacelor de transport persoane fizice	355570	355000	355000	355000	355000
Impozitul asupra mijloacelor de transport persoane juridice	162991	162000	162000	162000	162000
Taxe si tarife pentru eliberari de licente si autorizatii	43563	43000	43000	43000	43000
Venituri din prestari servicii	339634	100000	100000	100000	100000
Alte impozite si taxe	4045	4000	4000	4000	4000
Venituri din concesiuni si inchirieri	208114	208000	208000	208000	208000

Taxe extrajudiciare de timbru si alte taxe administrative	104466	104000	104000	104000	104000
Venituri din amenzi	362904	362000	362000	362000	362000
Diverse venituri	375977	650000	650000	650000	650000
Total venituri proprii	5165600	5125000	5125000	5125000	5125000
Cote defalcate din impozitul pe venit	3024550	2885000	2885000	2885000	2885000
Sume alocate din cotele defalcate din ivg pentru echilibrarea bugetelor locale	1551348	1396000	1291000	1291000	1291000
Sume repartizate din fondul la dispozitia CJ	2470000	2300000	0	0	0
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	1575000	1181000	2266000	2266000	2266000
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul oraselor, din care:	3689834	3756000	3444000	3465000	3484000
Cheltuieli cu bunuri si servicii invatamant	780000	888000	571000	588000	603000
Cheltuieli pentru tichetele sociale pentru	27945	24000	24000	24000	24000
Drepturile copiilor cu cerinte educationale	178143	130000	135000	139000	143000
Finantarea cheltuielilor cu bursele elevilor	386746	0	0	0	0
Asistenti personali salarii + indemnizatii	2317000	2714000	2714000	2714000	2714000
Subventii de la bugetul de stat pentru incalzirea locuintei	589588	600000	600000	600000	600000
Subventii de la bugetul ANCPi pentru lucrari de cadastru	197651	160000			
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	-1946000	-2397000	-1267000	-1257000	-1267000
TOTAL VENITURI FUNCȚIONARE	16317571	15006000	14344000	14375000	14384000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	1946000	2397000	1267000	1257000	1267000
Subventii de la bugetul de stat pentru programe FEN	1786854	1300000	0		
Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea programului national de dezvoltare locala	0	6050000	0		
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny	0	18500000	5000000		
Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru contracte asociere	393837	0			
Sume primite de la UE	11683279	8500000	0		
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii buget AFM	213860	6531000			
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile		2438000			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	22061	0			
TOTAL VENITURI DEZVOLTARE	16045891	45716000	6267000	1257000	1267000
TOTAL VENITURI BUGET LOCAL - AN CURENT	32363462	60722000	20611000	15632000	15651000
SUME UTILIZATE DIN EXCEDENT PENTRU SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	0	-7884000	0	0	0
TOTAL VENITURI BUGET LOCAL	32363462	52838000	20611000	15632000	15651000

2. In partea de cheltuieli, suma propusa a se realiza in anul 2023 si estimarile pentru anii 2024-2026 va fi repartizata pe capitole de cheltuieli si pe titluri de cheltuiala, dupa cum urmeaza:

I. AUTORITATI PUBLICE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	2692197	3500000	3500000	3500000	3500000
Cheltuieli materiale	1088149	1000000	1000000	1000000	1000000
Plati cota buget de stat pentru persoane cu	103830	110000	110000	110000	110000
Cheltuieli de capital amenajare curte interioara in zona atelier primarie	198536	0			
Cheltuieli de capital dotare cu centrale termice	62430	0			
Cheltuieli de capital achizitionare centrala electrica fotovoltaica	384615	0			
Cheltuieli de capital extindere sistem supraveghere parcuri de joaca noi	4605	0			
Cheltuieli de capital construire garduri imprejmuire parcuri de joaca noi	39779	0			
Cheltuieli de capital dotari independente xerox		30000	50000	50000	50000
Cheltuieli de capital extindere sistem supraveghere inclusiv in sat Lacu Rezii		200000			
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-4382				
TOTAL	4569759	4840000	4660000	4660000	4660000

II. ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE- SPCLEP	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	351467	400000	400000	400000	400000
Cheltuieli materiale	23699	40000	40000	40000	40000
Cheltuieli de capital dotari tehnica it	10000				
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-2802				
TOTAL	382364	440000	440000	440000	440000

III. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal politie locala	506556	532000	532000	532000	532000
Cheltuieli materiale politie locala	15070	50000	50000	50000	50000
Cheltuieli de personal protectie civila	102687	121000	121000	121000	121000
Cheltuieli materiale protectie civila	27891	60000	50000	50000	50000
Cheltuieli de capital adapost de protectie civila	0	200000	200000	200000	
Cheltuieli de capital containere Palmex		75000			
Cheltuieli de capital reparatii capitale garaj pompieri		150000			
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	0	0	0	0	0
TOTAL	652204	1188000	953000	953000	753000

IV. INVATAMANT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal din bugetul local pentru sofer auto scolari	66168	75000	75000	75000	75000
Cheltuieli de personal din bugetul local pentru naveta	131872	170000	170000	170000	170000
Cheltuieli materiale din tva	780000	888000	571000	588000	603000
Cheltuieli materiale din venituri proprii	134524	120000	120000	120000	120000
Burse	386746	0	0	0	0
Drepturi copii cu CES	178143	130000	135000	139000	143000
Tichete gradinita	27945	24000	24000	24000	24000
Dotari independente scoli	90678	50000			
Cheltuieli de capital amenajare cu tartan suprafata parc joaca gradinita nr. 3		200000			
Cheltuieli program PNRR dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant		2540000			
Documentatii pentru proiect eficienta energetica unitati de invatamant sc. 1+2 -		500000			
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-100	0			
TOTAL	1795976	4697000	1095000	1116000	1135000

V. SANATATE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal asistenta medicala scoli	58562	60000	60000	60000	60000
Cheltuieli materiale	59247	70000	70000	70000	70000
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in	-544	0			
TOTAL	117265	130000	130000	130000	130000

VI. CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal biblioteca	67513	70000	70000	70000	70000
Cheltuieli materiale - biblioteca	8079	20000	20000	20000	20000
Cheltuieli de personal casa de cultura	62841	70000	70000	70000	70000
Cheltuieli materiale casa de cultura	28783	50000	50000	50000	50000
Cheltuieli materiale camine culturale	34852	70000	50000	50000	50000
Cheltuieli materiale parcuri, zone verzi, baze	86365	110000	100000	100000	100000
Cheltuieli materiale zilele orasului	0	150000	150000	150000	150000
Transferuri - sport	20000	50000	50000	50000	50000
Transferuri - culte religioase	30000	300000	200000	200000	200000
Cheltuieli de capital gard stadion orasenesc	29135	0			
Cheltuieli de capital reabilitare stadion tribuna si imprejmuire plasa interior		800000			
Cheltuieli capital casa cultura documentatie si sistem audio		200000			
Cheltuieli de capital reabilitare parc public alei, mobilier urban si vegetatie		900000			
Cheltuieli de capital gard si alei cimitir		200000			
Proiecte cu finantare UE construire centrul cultural	5180821	7000000			
TOTAL	5548389	9990000	760000	760000	760000

VI. ASISTENTA SOCIALA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal insotitori din tva	750000	800000	800000	800000	800000
Cheltuieli de personal insotitori din venituri	63770	132000	132000	132000	132000
Cheltuieli materiale asistenti personali din venituri proprii	0	10000	0	10000	0
Cheltuieli indemnizatii persoane cu handicap grav din tva	1567000	1914000	1914000	1914000	1914000
Cheltuieli indemnizatii persoane cu handicap grav din venituri proprii	377133	325000	325000	325000	325000
Cheltuieli de personal asistenta primarie si centre de zi	526029	720000	720000	720000	720000
Cheltuieli materiale hrana + intretinere centre	45638	80000	80000	80000	80000
Ajutor incalzire locuinte	589588	600000	600000	600000	600000
Ajutoare de urgenta	46865	60000	60000	60000	60000
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in	-11304	0			
TOTAL	3954719	4641000	4631000	4641000	4631000

VII. SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal mecanic utilaje	65114	75000	75000	75000	75000
Cheltuieli materiale iluminat public	334196	400000	400000	400000	400000
Alte cheltuieli materiale utilaje	79777	150000	150000	150000	150000
Cheltuieli materiale pentru cadastru general si cadastru primarie	197651	400000	200000	200000	200000
Cheltuieli de capital iluminat public	239474	2600000			
Cheltuieli de capital statii incarcare automobile electrice		1900000			
Cheltuieli de capital infiintare parc fotovoltaic		2180000			
Cheltuieli de capital reparatii capitale piata agroalimentara		200000			
Cheltuieli de capital copertine targ en-gross	134173	0			
Cheltuieli de capital retea de apa curenta si canalizare in targul en-gross		300000			
Amenajat parcuri de joaca pentru copii in orasul Insurăței si reabilitare parcuri de joaca vechi	297819	600000			
Cheltuieli de capital inlocuire sistem de alimentare cu apa potabila in parcul public	12182	0			
Cheltuieli de capital infiintare retea alimentare cu apa potabila in cartier Drobia, oras Insurăței, judet Braila A. Saligny	88743	1000000	139000		
Cheltuieli de capital dotari independente remorca si tocator crengi		150000			
TOTAL	1449129	9955000	964000	825000	825000

VIII. PROTECTIA MEDIULUI	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli materiale	759155	800000	800000	800000	800000
TOTAL	759155	800000	800000	800000	800000

IX. ACTIUNI GENERALE, ECONOMICE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Transferuri pentru programe de dezvoltare	95601	400000	400000	400000	400000
TOTAL	95601	400000	400000	400000	400000

X. TRANSPORTURI	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	29980	0	0	0	0
Cheltuieli materiale	97669	300000	300000	300000	300000
Cheltuieli de capital modernizare strazi II	0	6100000	0	0	0
Cheltuieli de capital modernizare strazi IV A. Saligny	327762	16000000	2437000	0	0
Cheltuieli de capital reabilitare trotuare A. Saligny	88536	2800000	400000	0	0
Cheltuieli de capital parcare bloc B3 si curte interioara sediu	146612	0			
Cheltuieli de capital sistematizare strada Lacu Rezi	700000	15000			
Cheltuieli de capital amenajare santuri si parcare str. Tineretului	0	800000			
Cheltuieli de capital sistematizare strada Victoriei pana la campus	875263				
Cheltuieli de capital sistematizare strada Victoriei tronson sos. Brailei și tronson str. N.		900000	400000		
Cheltuieli de capital elaborare documentatie tehnica pentru modernizare strazi in orasul Insuratei etapa a V a	0	400000	2241000	607000	817000
Cheltuieli de capital amenajare sant traversare zona autogara	199293	0			
Cheltuieli de capital dotare cu limitatoare de viteza pe drumurile publice	119900	0			
Proiecte cu finantare UE - modernizare strazi etapa 3	9909312	3000000	0		
Cheltuieli de capital dotare cu totcm intrare iesire spre Zăvoaia		10000			
Cheltuieli de capital reabilitare pod peste Calmatui zona intrare din lunca		500000			
Cheltuieli de capital amenajare rigole pe strada Moise Grozea intre str. Lacu Rezi si str. Infratirii		700000			
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	-3079				
TOTAL	12491248	31525000	5778000	907000	1117000

RECAPITULATIE BUGET LOCAL	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
TOTAL CHELTUIELI BUGET LOCAL, din care:	31815809	68606000	20611000	15632000	15651000
Cheltuieli de functionare	12580540	15006000	14344000	14375000	14384000
Cheltuieli de dezvoltare	19235269	53600000	6267000	1257000	1267000
Din care: Din venituri curente	31815809	60722000	20611000	15632000	15651000
Din excedent	0	7884000	0	0	0
functionare, din care:	12580540	15006000	14344000	14375000	14384000
personal	5474756	6725000	6725000	6725000	6725000
bunuri si servicii	3800745	4768000	4201000	4228000	4233000
ajutoare	2786674	3053000	3058000	3062000	3066000
transferuri	540576	460000	360000	360000	360000
plati recuperate	-22211	0	0	0	0
dezvoltare, din care:	19235269	53600000	6267000	1257000	1267000
capital	4049535	40660000	5867000	857000	867000
ue	15090133	12540000	0	0	0
alte	95601	400000	400000	400000	400000
Total functionare+ dezvoltare	31815809	68606000	20611000	15632000	15651000

II. BUGETUL ACTIVITATILOR FINANTATE DIN VENITURI PROPRII

Veniturile proprii provin din incasarile chiriilor spatiilor din piata agroalimentara, utilizarea pasunilor comunale, serviciile salubritate centrul civic si halde necontrolate, precum si din servicii cu utilajele si taxa de cantar.

SPECIFICARE VENIT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Venituri din proprietate, din care:	309290	315000	315000	315000	315000
Venituri din concesiuni si inchirieri	55172	70000	70000	70000	70000
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	254118	245000	245000	245000	245000
Venituri din prestari de servicii, din care:	371281	310000	10000	10000	10000
Venituri din salubritate	328349	300000	0	0	0
Venituri si taxe din invatamant	5616	10000	10000	10000	10000
Venituri utilaje	37316	0			
TOTAL VENITURI PROPRII	680571	625000	325000	325000	325000

2. In partea de cheltuieli suma propusa a se realiza in anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027 va fi repartizata pe capitole de cheltuieli si pe titluri de cheltuiala, dupa cum urmeaza:

I. INVATAMANT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli materiale	11462	10000	10000	10000	10000
TOTAL	11462	10000	10000	10000	10000

II. SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal piata	54012	65000	65000	65000	65000
Cheltuieli materiale piata	42534	250000	250000	250000	250000
TOTAL	96546	315000	315000	315000	315000

III. PROTECTIA MEDIULUI - SALUBRITATE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	174337	70000	0	0	0
Cheltuieli materiale	147046	230000	0	0	0
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	0				
TOTAL	321383	300000	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII	429391	625000	325000	325000	325000

SEF SERVICIU FINANCIAR-
CONTABILITATE,
Ec. MARIOARA LIPAN

ARHIEPISCOPIA DUNĂRII DE JOS

PROTOIERIA ÎNSURĂȚEI

*Pr. secretar
Călin
SFE
Pr. bugetul
ce a fost în 2024*

153
09 01 2024

Nr. 5/ 9 ianuarie 2024

DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul, preot Dumitru Constantin, paroh la Parohia Însurăței I, în numele credincioșilor pe care îi păstoresc, ținând cont de buna colaborare pe care am avut-o în anii din urmă, cu deosebit respect, vă rugăm să binevoiți a ne sprijini în următoarele lucrări de înfrumusețare și reabilitate a sfintei noastre biserici la exterior.

Menționăm că au trecut 10 ani de la ultimele lucrări ce au fost realizate la exteriorul bisericii.

Mulțumim anticipat pentru binele pe care nădăjduim să-l primim și ne rugăm Bunului Dumnezeu să vă dăruiască ani buni și sănătoși.



Cu deosebit respect,
Pr. Dumitru Constantin

D. Constantin

SALARIIILE DE BAZĂ DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI DIN
SERVICIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL ORAS INSURATEI, JUDETUL BRAILA

FUNCTIONARI PUBLICI

stabilite conform Legii – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
potrivit începând cu data de 01 ianuarie 2024

FUNCTIA PUBLICĂ	Nivel studii	Grad/ treapta profes	Gradatia	Coeficient corespunzator		SALARIU DE BAZĂ		
				min	max	min	max	
SECRETAR UAT	S	GR II		3,92	4,5	9467	10868	
ŞEF SERVICIU FC	S	GR.II		3,57	4,09	8622	9877	
DIRECTOR EXEC DAS	S	GR.II		3,3	3,79	7970	9153	
ŞEF BIROU PL	S	GR.II		2,1	2,41	5072	5820	
ARHITECT ŞEF	S	GR.II		3	3,45	7245	8332	
CONSILIER JURIDIC	S	DEBUTANT	0	2,08	2,51	6864	7530	
CONSILIER/CONSILIER JURIDIC/INSPECTOR/AUDITOR/POLITIST LOCAL	S	SUPERIOR	GR.5	2,28	3,12	7524	10296	
			GR.4	2,25	2,65	7425	8745	
			GR.3	2,25	2,4	7425	7920	
			GR.2	2,18	2,25	7194	7425	
	S	PRINCIPAL	GR.5	2,18	3	7194	9900	
			GR.4	2,12	2,5	6996	8250	
			GR.3	2,07	2,35	6831	7755	
			GR.2	2,05	2,2	6765	7260	
			GR.1	1,93	2,05	6369	6765	
	S	ASISTENT	GR.5	2,1	2,6	6930	8580	
			GR.4	2,05	2,3	6765	7590	
			GR.3	1,97	2,2	6501	7260	
			GR.2	1,95	2,15	6435	7095	
			GR.1	1,93	2,1	6369	6930	
			GR.0	1,9	2,04	6270	6732	
	S	DEBUTANT	GR.5	1,92	2,1	6336	6930	
			GR.4	1,84	1,92	6072	6336	
			GR.3	1,72	1,84	5676	6072	
			GR.2	1,68	1,9	5544	6270	
			GR.1	1,65	1,8	5445	5940	
			GR.0	1,63	1,78	5379	5874	
	REFERENŢI/POLITIST LOCAL	M	SUPERIOR	GR.5	1,72	2	5676	6600
				GR.4	1,7	1,9	5610	6270
				GR.3	1,65	1,85	5445	6105
GR.2				1,63	1,75	5379	5775	
M		PRINCIPAL	GR.5	1,7	1,9	5610	6270	
			GR.4	1,67	1,88	5511	6204	
			GR.3	1,6	1,81	5280	5973	
			GR.2	1,53	1,77	5049	5841	
			GR.1	1,5	1,75	4950	5775	
M		ASISTENT	GR.5	1,66	1,89	5478	6237	
			GR.4	1,65	1,84	5445	6072	
			GR.3	1,64	1,8	5412	5940	

		ASISTENT	GR.2	1,63	1,78	5379	5874
			GR.1	1,61	1,75	5313	5775
			GR.0	1,5	1,61	4950	5313
	M	DEBUTANT	GR.5	1,64	1,86	5412	6138
			GR.4	1,62	1,82	5346	6006
			GR.3	1,6	1,77	5280	5841
			GR.2	1,58	1,69	5214	5577
			GR.1	1,51	1,61	4983	5313
			GR.0	1,4	1,5	4620	4950

NOTĂ:

1. Persoanele care beneficiază de sporul de 10% pentru control financiar preventiv sunt:

- a) Lipan Marioara
- b) Macrineanu Mihaela
- c) Marin Costel

2. Salariul de bază rezultă prin înmulțirea coeficienților din anexă, astfel:

a) Salariul lunar aferent funcțiilor de conducere este calculat pornind de la 2300 lei, conform H.G. nr. 4/2021 privind salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, pentru anul 2021, indexat cu 5% incepand cu 01.01.2024, la care se adaugă indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 153/2017

b) Salariul lunar aferent funcțiilor de execuție este calculat pornind de la 3300 lei, potrivit H.G. nr. 900/2023 privind salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, la care se adaugă indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 153/2017 calculata la nivelul salariului minim de 2080 lei.

**SALARIILE DE BAZĂ DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI DIN SERVICIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL. ORAȘUL ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRAILA
DEMNIȚARI SI PERSONAL CONTRACTUAL.**

stabilite conform Legii – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, începând cu data de 01 IANUARIE 2024

DEMNIȚARI	Nivel studii	Grad/ treapta profes	Gradatia de vechime	Coeficient corespunzator		SALARIU DE BAZĂ	
PRIMAR ORAS CATEG III				5,5		13283	
VICEPRIMAR ORAS CATEG III				4,5		10868	
FUNCTIA CONTRACTUALA	Nivel studii	Grad/ treapta profes	Gradatia de vechime	Coeficient		SALARIU DE BAZĂ	
				min	max	min	max
INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	GR I A	GR.5	2,65	3,4	8745	11220
			GR.4	2,58	3,31	8514	10923
			GR.3	2,52	3,24	8316	10692
			GR.2	2,39	3,08	7887	10164
			GR.1	2,28	2,92	7524	9636
			GR.0	2,12	2,72	6996	8976
	S	GR I	GR.5	2,35	2,69	7755	8877
			GR.4	2,2	2,42	7260	7986
			GR.3	1,9	2,2	6270	7260
			GR.2	1,85	2,18	6105	7194
			GR.1	1,82	2,15	6006	7095
			GR 0	1,8	2,1	5940	6930
	S	GR II	GR.5	1,88	2,5	6204	8250
			GR.4	1,85	2,44	6105	8052
			GR.3	1,82	2,38	6006	7854
			GR.2	1,8	2,27	5940	7491
			GR.1	1,79	2,16	5907	7128
			GR 0	1,6	2,01	5280	6633
	S	DEBUTANT	GR.5	2,15	2,38	7095	7854
			GR.4	2,1	2,32	6930	7656
			GR.3	2,05	2,26	6765	7458
			GR.2	1,95	2,16	6435	7128
			GR.1	1,86	2,05	6138	6765
			GR 0	1,6	1,91	5280	6303
REFERENT DE SPECIALITATE	SSD	GR IA	GR.5	2,05	2,34	6765	7722
			GR.4	2	2,28	6600	7524
			GR.3	1,96	2,23	6468	7359
			GR.2	1,86	2,12	6138	6996
			GR.1	1,73	1,77	5709	5841
			GR 0	1,5	1,72	4950	5676
	SSD	GR I	GR.5	1,99	2,05	6567	6765
			GR.4	1,94	2	6402	6600
			GR.3	1,9	1,96	6270	6468
			GR.2	1,81	1,86	5973	6138
			GR.1	1,73	1,77	5709	5841
			GR 0	1,56	1,91	5148	6303
	SSD	GR II	GR.5	1,56	1,91	5148	6303
			GR.4	1,55	1,86	5115	6138
			GR.3	1,52	1,81	5016	5973
			GR.2	1,5	1,72	4950	5676
			GR.1	1,43	1,67	4590	5313
			GR 0	1,3	1,52	3960	4545

	SSD	DEBUTANT	GR.0	1,42	1,53	4686	5049
			GR.5	1,65	1,85	5445	6105
			GR.4	1,6	1,8	5280	5940
			GR.3	1,57	1,75	5181	5775
			GR.2	1,55	1,67	5115	5511
			GR.1	1,47	1,59	4851	5247
			GR.0	1,37	1,48	4521	4884
			GR.5	1,65	1,95	5445	6435
			GR.4	1,62	1,65	5346	5445
			GR.3	1,6	1,63	5280	5379
			GR.2	1,54	1,6	5082	5280
			GR.1	1,52	1,58	5016	5214
REFERENT, ARHIVAR	M	GR I A	GR.0	1,5	1,55	4950	5115
			GR.5	1,89	1,99	6237	6567
			GR.4	1,85	1,94	6105	6402
			GR.3	1,8	1,9	5940	6270
			GR.2	1,72	1,81	5676	5973
			GR.1	1,63	1,73	5379	5709
	M	GR I	GR 0	1,52	1,6	5016	5280
			GR.5	1,62	1,89	5346	6237
			GR.4	1,58	1,85	5214	6105
			GR.3	1,54	1,8	5082	5940
			GR.2	1,47	1,72	4851	5676
			GR.1	1,4	1,63	4620	5379
	M	GR II	GR 0	1,3	1,52	4290	5016
			GR.5	1,62	1,89	5346	6237
			GR.4	1,58	1,85	5214	6105
			GR.3	1,54	1,8	5082	5940
			GR.2	1,47	1,72	4851	5676
			GR.1	1,4	1,63	4620	5379
	M	DEBUTANT	GR 0	1,3	1,3	4290	4290
			GR.5	1,62	1,62	5346	5346
			GR.4	1,58	1,58	5214	5214
			GR.3	1,54	1,54	5082	5082
			GR.2	1,47	1,47	4851	4851
			GR.1	1,4	1,4	4620	4620
ANALIST PROGRAMATOR	M	IA	GR 0	1,3	1,3	4290	4290
			GR.5	1,67	2,01	5511	6633
			GR.4	1,64	1,96	5412	6468
			GR.3	1,6	1,91	5280	6303
			GR.2	1,57	1,82	5181	6006
			GR.1	1,53	1,73	5049	5709
	M	I	GR 0	1,5	1,61	4950	5313
			GR.5	1,89	1,99	6237	6567
			GR.4	1,85	1,94	6105	6402
			GR.3	1,8	1,9	5940	6270
			GR.2	1,72	1,81	5676	5973
			GR.1	1,63	1,73	5379	5709
	M	II	GR 0	1,52	1,6	5016	5280
			GR.5	1,62	1,89	5346	6237
			GR.4	1,58	1,85	5214	6105
			GR.3	1,54	1,8	5082	5940
			GR.2	1,47	1,72	4851	5676
			GR.1	1,4	1,63	4620	5379
	M	DEBUTANT	GR 0	1,3	1,52	4290	5016
			GR.5	1,62	1,62	5346	5346
			GR.4	1,58	1,58	5214	5214
			GR.3	1,54	1,54	5082	5082
			GR.2	1,47	1,47	4851	4851
			GR.1	1,4	1,4	4620	4620
			GR 0	1,3	1,3	4290	4290

SECRETAR	M,G		GR.5	1,62	1,89	5316	6237
			GR.4	1,58	1,85	5214	6105
			GR.3	1,54	1,8	5082	5940
			GR.2	1,47	1,72	4851	5676
			GR.1	1,4	1,63	4620	5379
			GR 0	1,3	1,52	4290	5016
BUCĂȚAR	M,G	GR I	GR.5	1,62	1,89	5346	6237
			GR.4	1,58	1,85	5214	6105
			GR.3	1,5	1,8	4950	5940
			GR.2	1,47	1,72	4851	5676
			GR.1	1,4	1,63	4620	5379
			GR 0	1,3	1,52	4290	5016
INSTRUCTOR DE EDUCATIE	S	GR I	GR.5	2,05	2,39	6765	7887
			GR.4	2	2,33	6600	7689
			GR.3	1,95	2,28	6435	7524
			GR.2	1,86	2,17	6138	7161
			GR.1	1,77	2,07	5841	6831
			GR 0	1,64	1,92	5412	6336
	S	GR II	GR.5	1,99	2,05	6567	6765
			GR.4	1,94	2	6402	6600
			GR.3	1,9	1,94	6270	6402
			GR.2	1,81	1,86	5973	6138
			GR.1	1,72	1,77	5676	5841
			GR 0	1,6	1,7	5280	5610
ADMINISTRATOR	M	GR I	GR.5	1,37	1,51	4521	4983
			GR.4	1,34	1,47	4422	4851
			GR.3	1,3	1,44	4290	4752
			GR.2	1,24	1,37	4092	4521
			GR.1	1,18	1,3	3894	4290
			GR 0	1,1	1,21	3630	3993
	M	GR II	GR.5	1,32	1,55	4356	5115
			GR.4	1,29	1,5	4257	4950
			GR.3	1,26	1,36	4158	4488
			GR.2	1,2	1,3	3960	4290
			GR.1	1,14	1,24	3762	4092
			GR 0	1,06	1,15	3498	3795
ȘOFER	M,G	GR I	GR.5	1,6	1,96	5280	6468
			GR.4	1,57	1,89	5181	6237
			GR.3	1,55	1,84	5115	6072
			GR.2	1,53	1,75	5049	5775
			GR.1	1,48	1,65	4884	5445
			GR 0	1,45	1,55	4785	5115
	M,G	GR II	GR.5	1,37	1,85	4521	6105
			GR.4	1,34	1,79	4422	5907
			GR.3	1,3	1,74	4290	5742
			GR.2	1,24	1,69	4092	5577
			GR.1	1,18	1,6	3894	5280
			GR 0	1,1	1,52	3630	5016
M,G	GR I	GR.5	1,45	1,96	4785	6468	
		GR.4	1,43	1,66	4719	5478	
		GR.3	1,4	1,62	4620	5346	
		GR.2	1,35	1,54	4455	5082	
		GR.1	1,3	1,47	4290	4851	
		GR 0	1,28	1,37	4224	4521	
		M,G	GR II	GR.5	1,57	1,67	6105	6511



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 685 / 23.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

privind prevederea și garantarea în bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024, a sumelor necesare plății salariilor de bază, indemnizațiilor lunare pentru funcțiile de demnitate publică și a altor drepturi cuvenite personalului din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și din serviciile publice de interes local, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila

Personalul din administrația publică locală, cu excepția funcției de bibliotecar (anexa nr. III – "Cultura, cap. II) și a personalului din anexa II – familia ocupațională de funcții bugetare – Sănătate și asistență socială din Legea nr.153/2017 (asistent personal și asistent medical din cadrul DAS), se salarizează potrivit **Art.11 din Legea cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.

Conform art. 11 alin. (1) din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului, „salariile de bază” se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, fără a exista nici o constrângere cu privire la nivelul acestora, în timp ce art. 11 alin. (4) din aceeași lege instituie o limitare exclusiv în privința „veniturilor salariale” lunare, care sunt stabilite de către primar până la o limită maximă corespunzătoare „nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, corespunzător nivelului de organizare- oraș, rangul III, nivel care este cel prevăzut în Anexa nr. IX litera C, nr.crt.25 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu aplicarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare.

Începând cu data de 1 ianuarie 2024, conform art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023, prin derogare de la prevederile art. 13 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică locală și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. IX litera C la Legea-cadru nr. 153/2017, se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;

Astfel, potrivit actului normativ invocat, se majorează indemnizația viceprimarului și implicit limita maximă de raportare a veniturilor personalului salarizat în conformitate cu prevederile art.11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În Anexa nr. IX lit. C la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzuți coeficienții corespunzător indemnizațiilor pentru funcția de primar oraș, rang III, respectiv 5,50 și pentru funcția de viceprimar oraș, rang III, respectiv 4,50.

Începând cu 1 ianuarie 2024, indemnizația lunară corespunzătoare funcției de viceprimar oraș, este în cuantum de **10.868 lei**, stabilită conform art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 (nivel indemnizație luna decembrie 2023: 10.350 lei +5%= 10.868lei). Indemnizația lunară corespunzătoare funcției de viceprimar oraș se calculează și după următoarea formulă:

- salariul minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2021 stabilit prin IIG nr. 4/2021, respectiv 2.300 lei majorat cu 5% = 2415 lei;
- suma de 2415 lei se înmulțește cu 4,50 reprezentând coeficientul corespunzător indemnizației lunare a viceprimarului orașului Însurăței: $2.415 \times 4,50 = 10.868$ lei.

Având în vedere considerentele legale invocate, pentru anul 2024, salariile de bază ale personalului din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și din serviciile publice de interes local, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, sunt stabilite conform anexelor la HCL, **secțiunea de funcționare**, părți integrante din H.C.L. privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024.

Legea cadru nu prevede coeficienți pentru stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile care se regăsesc în Nomenclatorul administrației publice locale. Aceștia sunt stabiliți prin HCL nr.7/2023 care se înmulțesc cu salariul minim brut pe țară garantat în plată.

În conformitate cu prevederile HGR nr.900/2023: "Începând cu data de 1 octombrie 2023, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată", prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 19,960 lei/oră. Salariul de bază de 3.300 se înmulțește cu coeficientul de ierarhizare aprobat prin HCL nr.7/2023 (cu excepția funcției de secretar general și șef serviciu financiar contabil unde salariul minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2021 stabilit prin HG nr. 4/2021, respectiv 2.300 lei majorat cu 5% = 2415 lei se înmulțește cu coeficientul de ierarhizare aprobat prin HCL nr.7/2023), la care se vor adăuga indemnizația de hrană și voucherele de vacanță acordate conform **Legii nr.296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, care prevede următoarele:

„ART. XXIV

La articolul 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 24 februarie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei."

„ART. XXVI

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 18, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

#N12

"ART. 18

(1) Începând cu 1 octombrie 2023, ordonatorii de credite acordă obligatoriu, lunar, pentru personalul încadrat ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei inclusiv, indemnizații de hrană la nivelul anual a două salarii minime pe economie în vigoare la data de 1 ianuarie 2019, actualizat anual cu indicele prețului de consum comunicat anual de Institutul Național de Statistică, începând cu 2025, cu excepția personalului Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Protecție și Pază, Serviciului de Telecomunicații Speciale, Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, precum și a personalului poliției locale care, potrivit legii, beneficiază de drepturi de hrană în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

Prin urmare, salariile de bază stabilite potrivit art.11 din legea cadru se aprobă prin HCL, astfel încât acestea împreună cu celelalte elemente salariale prevăzute de lege, să nu depășească indemnizația lunară corespunzătoare funcției de viceprimar al orașului Însurăței, exclusiv majorările prevăzute la art.16 alin.(2) din Legea nr.153/2017 și nici salariul lunar net de până la 8.000 lei inclusiv pentru acordare indemnizației de hrană și a voucherelor de vacanță, cu mențiunea că nu beneficiază de indemnizație de hrană și vouchere de vacanță funcțiile de demnitate publică locală.

Salariul de bază pentru bibliotecar, asistentul personal și asistentul medical din cadru DAS reglementate de Legea cadru nr.153/2017, pentru anul 2024, intră sub incidența prevederilor OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Astfel, actul normativ invocat amintit stipulează următoarele:

„ART. I*)

(1) Prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 ianuarie 2024, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice potrivit prevederilor legale în vigoare se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023.”

În cazul polițiștilor locali, în anul 2024, cuantumul compensației bănești, respectiv al alocației valorice pentru drepturile de hrană, valoarea financiară anuală a normelor de echipare și valoarea financiară a drepturilor de echipament se mențin în plată la nivelul acordat pentru luna decembrie 2023, conform art. ART. V din OUG nr.115/2023.

Totodată, în fundamentarea propunerii invocăm prevederile art.26, alin.(4) din **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare: “Numărul de personal, permanent și temporar, precum și fondurile de salarii de bază se aprobă distinct, **prin anexă la bugetul fiecărei instituții publice. Numărul de salariați aprobat fiecărei instituții nu poate fi depășit**”, precum și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu respectarea încadrării personalului din administrația publică locală a orașului Însurăței în numărul maxim de posturi coroborate cu prevederile ART. VI*) din OUG nr.115/2023, redată după cum urmează:
„ART. VI*)

(1) În anul 2024, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

(2) Dacă în cursul exercițiului bugetar intervin evenimente care conduc la majorarea cheltuielilor de personal aprobate prin buget, ordonatorii de credite dispun măsurile necesare în vederea încadrării în bugetul aprobat, în condițiile legii, recurgând, dar fără a se limita la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (5) și (6) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Raportat la încadrarea în numărul maxim de posturi, am luat în considerare adresa Instituției Prefectului Brăila nr.13840/31.10.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu nr.11811/31.10.2023, prin care stabilește numărul maxim de 66 de posturi aprobate, cu excepțiile prevăzute de lege, corespunzător unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila.

În scopul asigurării fondurilor financiare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității autorităților administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială oraș Însurăței, propunem viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței să prevadă și să garanteze fondurile financiare în bugetul anual propriu pe anul 2024 necesare plății salariilor de bază, indemnizațiilor lunare pentru funcțiile de demnitate publică și a altor drepturi convenite personalului din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și din serviciile publice de interes local, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, conform anexelor –**secțiunea de funcționare**, părți integrante din H.C.L. privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024.

Secretar general,

Pîrlog Fănică

Responsabil cu atribuții delegate privind gestiunea resurselor umane,

Serviciul financiar contabil,

Lipan Marioara, șef serviciu

DUMITRU DANIELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 633 /22.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind prevederea și garantarea în bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024, a sumelor necesare pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Nr. 177/2023 din 22 iunie 2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice care statutează următoarele:

„ART. I

După articolul 11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se introduce un nou articol, articolul 11^{^1}, cu următorul cuprins:

„ART. 11^{^1}

(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(2) Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(3) Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport, potrivit prevederilor alin. (1), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.”

ART. II

Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.”

În scopul asigurării continuității activităților specifice autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice locale de la nivelul orașului Însurăței, propun viceprimarului orașului Însurăței care exerce temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila, să prevadă și să garanteze în bugetul local, pe anul 2024, sumele necesare pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

Inspector cu atribuții delegate privind gestiunea resurselor umane,

DUMITRU DANIELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

SFC
Oantz

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 716 / 23 .01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind prevederea și garantarea sumelor în bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024, în vederea transformării posturilor ocupate de funcționari publici și personal contractual, ca urmare a promovării concursului sau examenului

Conform prevederilor ART. 477-479 din O.U.G.Nr.57/2019, promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, **cu încadrarea în fondurile bugetare alocate**, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului. Condițiile pentru a participa la concursul sau examenul de promovare sunt:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

La nivelul Primăriei orașului Însurăței, întrunesc condițiile invocate mai sus pentru promovare în grad profesional următorii funcționari publici:

- Gheorghe Valentina-Neluța, inspector, principal, SFC;
- Chițu Marioara, inspector, principal, SFC-ITL;
- Nicolai Veronica, inspector, principal, SFC-ITL;
- Babeț Liviu, inspector, principal, SVSU;

În ceea ce privește personalul contractual, dreptul la dezvoltarea carierei profesionale prin promovare le este garantat de ART. 554 din O.U.G.Nr.57/2019 intitulat „**Încadrarea și promovarea personalului contractual**” redat după cum urmează:

„(1) Încadrarea și promovarea personalului contractual se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau act administrativ al ordonatorului principal de credite.

(2) În situația în care legea specială nu dispune altfel, promovarea personalului contractual se face de regulă pe un post vacant existent în statul de funcții.

(3) În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului contractual se poate face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

(4) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, ce se aprobă prin hotărâre a Guvernului**), dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice.

(5) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativul foarte bine, cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate, de către o comisie desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții salariaților, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.

(6) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic, prin acordare de calificative: foarte bine, bine, satisfăcător și nesatisfăcător. Ordonatorii principali de credite stabilesc criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale prin raportare la nivelul funcției deținute de persoana evaluată, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii. Ordonatorii principali de credite pot stabili și alte criterii de evaluare în funcție de specificul domeniului de activitate.

(7) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen pe baza regulamentului-cadru ce cuprinde principiile generale și care se aprobă prin hotărâre a Guvernului**) sau alte acte normative specifice.

(8) Ordonatorul principal de credite, în raport cu cerințele postului, poate stabili criterii de selecție proprii în completarea celor din hotărârea Guvernului prevăzută la alin. (7).

(9) Prevederile alin. (2) - (7) nu se aplică personalului prevăzut în partea a VI-a titlul III la capitolul II."

Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sunt reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Astfel, la nivelul Primăriei orașului Însurăței, întrunesc condițiile invocate mai sus pentru promovare în grad profesional următorii salariați, care fac parte din categoria personalului contractual:

1. Priceputu Alin - Dragoș, asistent medical- cabinet școlar, DAS;
2. Fătu George, muncitor calificat, comp. deservire;
3. Dulgheru Fănica, administrator piață.

Raportat la considerentele legale invocate mai sus și în conformitate cu prevederile art.31 alin.(8) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice care stipulează că:

" Ordonatorii de credite pot aproba demararea procedurilor de promovare pe funcții, grade sau trepte profesionale a personalului numai cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget", vă rog să analizați și să dispuneți.

Inspector cu atribuții delegate privind gestiunea resurselor umane,

DUMITRU DANIELA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 538 / 19. 01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind prevederea și garantarea în bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024, a sumelor necesare plății indemnizațiilor consilierilor locali, precum și a sumelor necesare achiziționării semnăturilor electronice în vederea certificării cu semnăturii electronice a declarațiilor de avere și de interese de către consilierii locali

Consiliul Local al orașului Însurăței este legal constituit potrivit Ordinului Prefectului nr. 447/23.10.2020 și este compus din 15 consilieri locali.

În conformitate cu prevederile art.212 alin.(1)-(4) din OUG nr.59/2017 privind Codul administrativ care reglementează modul de acordare a indemnizației consilierilor locali pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, după cum urmează:

Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor, viceprimarilor, președinților și vicepreședinților consiliilor județene nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, respectiv județeni care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului județean și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, în condițiile prezentului cod, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Potrivit Art. 72 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 60 din 27.11.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) a Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila care statuază următoarele:

“(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv ale prezentului regulament de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali, au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 54 alin. (2) din prezentul regulament.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(7) Consiliul local, poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali, și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă."

Ținând cont de prevederile art. 13 și 38 alin.(3) lit. f) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice care prevede modul de stabilire a indemnizațiilor lunare pentru funcțiile de demnitate publică, astfel:

ART. 13

(1) Indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică se determină prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare.

(2) Perioada în care persoanele prevăzute la alin. (1) au ocupat funcții de demnitate publică constituie vechime în muncă și în specialitate.

Aplicarea legii

ART. 38 (3) Începând cu data de 1 ianuarie 2018 se acordă următoarele creșteri salariale:

(..)
f) indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică prevăzute în anexa nr. IX se stabilesc pe baza coeficienților și a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Luând în considerare prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023, prin derogare de la prevederile art. 13 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, începând cu data de 1 ianuarie 2024, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică locală și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. IX litera C la Legea-cadru nr. 153/2017, se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;

Începând cu 1 ianuarie 2024, indemnizația lunară corespunzătoare funcției de primar, exercitată temporar de către doamna Carșote Florentina, viceprimarul unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023, în conformitate cu prevederile OUG nr.115/2023, reprezentând suma de 13.283 lei.

Raportat la nivelul indemnizației lunare corespunzătoare funcției de primar, începând cu data de 1 ianuarie 2024, indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la cel puțin o ședință a Consiliului Local și la cel puțin o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, este în cuantum de 1.328 lei.

Totodată, ținând seama de prevederile Ordinului nr. 580/2024 din 11 ianuarie 2024 privind modificarea și completarea Ordinului vicepreședintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, care prevăd:

I. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 2

Procedura se aplică categoriilor de persoane care au obligația declarării averii și a intereselor prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările

ulterioare, cu excepția persoanelor prevăzute la pct. 39, precum și a persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes.

2. În anexă, articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 1

Începând cu anul 2024 persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor prevăzute la pct. 39, completează și transmit declarațiile de avere și de interes exclusiv prin intermediul platformei online existente pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, www.integritate.eu, denumită e-DAI, în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată."

3. În anexă, la articolul 2, alineatele (1) - (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"ART. 2

(1) Începând cu anul 2024 declarațiile de avere și declarațiile de interes prevăzute la art. 2 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, se completează și se transmit exclusiv prin intermediul e-DAI, în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, cu excepția celor depuse de persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru transmiterea declarației de avere și de interes, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 39, utilizează e-DAI.

(3) Persoanele responsabile, desemnate în temeiul art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc atribuțiile prevăzute de lege, cu respectarea prezentei proceduri, publicată pe site-ul Agenției Naționale de Integritate. Persoanele responsabile au obligația arhivării declarațiilor de avere și de interes, potrivit legii."

4. În anexă, la articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 5

(1) În vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și de interes, certificate cu semnătură electronică calificată, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor prevăzute la pct. 39, denumite în continuare deponenți, trebuie să fie înrolate în cadrul e-DAI."

5. În anexă, articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 6

Contul creat în e-DAI permite deponentului accesarea acelor funcționalități necesare completării declarațiilor de avere și de interes, vizualizării, descărcării, semnării cu semnătură electronică calificată, transmiterii acestora către persoana responsabilă și formularea unei eventuale solicitări suplimentare de anonimizare a datelor, odată cu transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes."

6. În anexă, articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 13

(1) Începând cu anul 2022, declarațiile de avere și de interes transmise de către persoanele prevăzute de art. 1 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor prevăzute la pct. 39, într-o altă formă decât cea prevăzută de prezentul ordin, fără utilizarea e-DAI, sunt restituite, considerându-se a fi nedepuse în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Începând cu anul 2024, declarațiile de avere și de interes transmise prin intermediul e-DAI fără a fi certificate cu semnătură electronică calificată sunt considerate a fi nedepuse în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare."

Pe cale de consecință, analizând prevederile legale invocate, propun viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila, să prevadă și să garanteze în bugetul local, pe anul 2024, sumele necesare plății indemnizației lunare de care beneficiază consilierii locali, precum și a sumelor necesare achiziționării semnăturilor electronice în vederea certificării cu semnăturii electronice a declarațiilor de avere și de interes de către consilierii locali.

Secretar general,

Pîrlog Fănică



PTC - pt buget
Cabr

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 539 / 19 01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind prevederea și garantarea în bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024, a sumelor necesare achiziționării semnăturilor electronice în vederea certificării cu semnăturii electronice a declarațiilor de avere și de interese de către funcționari publici

Pentru punerea în executare a prevederilor Ordinului nr. 580/2024 din 11 ianuarie 2024 privind modificarea și completarea Ordinului vicepreședintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, care prevăd:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 2

Procedura se aplică categoriilor de persoane care au obligația declarării averii și a intereselor prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările

ulterioare, cu excepția persoanelor prevăzute la pct. 39, precum și a persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese."

2. În anexă, articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 1

Începând cu anul 2024 persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor prevăzute la pct. 39, completează și transmit declarațiile de avere și de interese exclusiv prin intermediul platformei online existente pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, www.integritate.eu, denumită e-DAI, în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată."

3. În anexă, la articolul 2, alineatele (1) - (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"ART. 2

(1) Începând cu anul 2024 declarațiile de avere și declarațiile de interese prevăzute la art. 2 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, se completează și se transmit exclusiv prin intermediul e-DAI, în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, cu excepția celor depuse de persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru transmiterea declarației de avere și de interese, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 39, utilizează e-DAI.

(3) Persoanele responsabile, desemnate în temeiul art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc atribuțiile prevăzute de lege, cu respectarea prezentei proceduri, publicată pe site-ul Agenției Naționale de Integritate. Persoanele responsabile au obligația arhivării declarațiilor de avere și de interese, potrivit legii."

4. În anexă, la articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 5

(1) În vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și de interese, certificate cu semnătură electronică calificată, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor prevăzute la pct. 39, denumite în continuare deponenți, trebuie să fie înrolate în cadrul e-DAI."

5. În anexă, articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 6

Contul creat în e-DAI permite deponentului accesarea acelor funcționalități necesare completării declarațiilor de avere și de interese, vizualizării, descărcării, semnării cu semnătură electronică calificată, transmiterii acestora către persoana responsabilă și formularea unei eventuale solicitări suplimentare de anonimizare a datelor, odată cu transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese."

6. În anexă, articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 13

(1) Începând cu anul 2022, declarațiile de avere și de interese transmise de către persoanele prevăzute de art. 1 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor prevăzute la pct. 39, într-o altă formă decât cea prevăzută de prezentul ordin, fără utilizarea e-DAI, sunt restituite, considerându-se a fi nedepuse în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Începând cu anul 2024, declarațiile de avere și de interese transmise prin intermediul e-DAI fără a fi certificate cu semnătură electronică calificată sunt considerate a fi nedepuse în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare."

Propun viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila, să prevadă și să garanteze în bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024, sumele necesare achiziționării semnăturilor electronice în vederea certificării cu semnăturii electronice a declarațiilor de avere și de interese de către funcționari publici în număr de 34.

Inspector cu atribuții delegate privind gestiunea resurselor umane,

DUMITRU DANIELA

ANEXA 1

FORMAT STANDARD

de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici :

ANEXA NR.

LA HCL NR.

12.02.2024

SECŢIUNEA FUNCŢIONARILOR

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIIL PUBLICI	
Denumirea autorității sau instituției publice	Primăria orașului Însurăței
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 în Ordinul Nr. 233/2022	PÎRLOG FĂNICA
Funcția publică deținută:	Secretar general al UAT
Telefon:	239660312
E-mail:	primariainsuratei@yahoo.com
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică:	administrația publică locală
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici emis în condițiile legii:	favorabil
Măsurile referitoare la perfecționarea profesională	nu este cazul

a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv,
încheiat în condițiile legii:

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare
și perfecționare profesională a funcționarilor publici
la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în
raportul anual privind formarea și perfecționare
profesională a funcționarilor publici:

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:

Dela bugetul autorității sau instituției publice:

Alte surse:

II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv
implementate și rezultatele efectiv obținute:

Grad de corelare dintre planificarea aprobată și
măsurile efectiv implementate(% din măsurile
planificate au fost efectiv implementate)

Grad de corelare între măsurile efectiv implementate
și revulcatele efectiv obținute(% din măsurile
implementate au contribuit efectiv la obținerea
rezultatelor)

II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de
evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici:

Programe de perfecționare profesională recomandate
în rapoartele de evaluare a performanțelor
profesionale individuale ale funcționarilor publici:

Funcționari publici evaluați:

III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI			Nr. funct. Publici
1. Domeniul prioritar de formare profesională	art.14.alin(1)lit.a)din HG Nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind perfectionarea profesională a funct. publici		
1.1. Tematica specifică programelor de perfectionare profesională a funcționarilor publici	Funcții publice		
Domeniul 1 : DREPT, LEGISLAȚIE, NORME ȘI PROCEDURI Cod Tematici : 3.1., 2..... 3.15	Înalți funcț. Publici de conducere de execuție specifice		0 1 1 0
Domeniul 2 : ARHITECTURĂ ȘI URBANISM Cod Tematici: 1.2,1:5	Înalți funcț. Publici de conducere de execuție specifice		0 1 1 0
Domeniul 3 : COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ Cod Tematici: 2.2.2.13	Înalți funcț. Publici de conducere de execuție specifice		0 0 3 0
Domeniul 4 : AUDIT, CONTROL, CALITATE ȘI INTEGRITATE Cod Tematici: 1.1...1:6	Înalți funcț. Publici de conducere de execuție specifice		0 0 1 0
Domeniul 5 : RESURSE PUBLICE Cod Tematici: 8.1.....8:9	Înalți funcț. Publici de conducere de execuție specifice		0 1 2 0
Domeniul 6 : DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI POLITICI PUBLICE Cod Tematici:	Înalți funcț. publici de conducere de execuție		0 2 6

4.1.....4.13	specifice		0
Domeniul 7 : SERVICII PUBLICE	Înălți funcț. Publici		0
Cod Tematici: 9.1.....9.13	de conducere de execuție specifice		1 4 0
Domeniul 8 : ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBL	Înălți funcț. Publici		0
Cod Tematici: 6.1.6.210.1,.....10.14	de conducere de execuție specifice		1 1 5 1
Domeniul 9 : DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI POLITICI PUBL	Înălți funcț. Publici		0
Cod Tematici: 4.1.4.2,.....4.13	de conducere de execuție specifice		1 5 0
Domeniul 10 : TIȚI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂR	Înălți funcț. Publici		0
Cod tematici : 6.1,.....6.20	de conducere de execuție specifice		2 15
1.2 Priorizare pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici art.11 din HG Nr.1066/2008			
Domeniul prioritar DREPT, LEGISLAȚIE, NORME ȘI PROCEDURI	Înălți funcț. Publici		0
Cod Tematici: 3.1.3.2,3.3,.....3.15	de conducere de execuție specifice		1 1 0
Domeniul prioritar : AUDIT, CONTROL, CALITATE ȘI INTEGRITATE	Înălți funcț. Publici		0
Cod Tematici: 1.1.1.2,.....1.6	de conducere de execuție specifice		0 1 0
Domeniul prioritar : IT&C, TEHNOLOGIA INFO. ȘI COMUNICĂȚIILOR	Înălți funcț. Publici		0
Cod Tematici: 6.1,6.2,.....6.20	de conducere de execuție specifice		1 10 0

Domeniul prioritar : RESURSE PUBLICE	Înalți funcț. Publici de conducere	0
Cod Tematici: 8.1.8.2.....8.9	de execuție specifice	1 10 0
Domeniul prioritar : DEZVOLTARE INSTITUȚION ȘI POLITICI PUBLICE	Înalți funcț. Publici de conducere	0
Cod tematici: 4.1.4.1.....4.13	de execuție specifice	1 5 0
Domeniul prioritar : SERVICII PUBLICE	Înalți funcț. Publici de conducere	0
Cod tematici: 9.1.9.2.....9.13	de execuție specifice	0 3 0
PUBLICI		
V CODIFICARE REGIUNE:		
SUD-EST		2

Vizat:

PIRLOG FĂNICĂ
Secretar general UAT
Șef LIPAN MARIOARA
Serviciul Financiar Contabil
Data:19.01.2023

Aprobat,
CARȘOTE FLORENTINA
p. Primar
Viceprimar

Data:19.01.2023

Întocmit,

Dumitru Daniela

Responsabil gestionare resurse umane

ANEXĂ

DOMENIILE PRIORITARE

de formare și perfecționare profesională și tematicile specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici

Nr. crt. 1.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Audit, control, calitate și integritate	1.1.	Audit public intern
		1.2.	Control, legalitate și conformitate
		1.3.	Managementul calității
		1.4.	Sistemul de control intern managerial (SCIM)
		1.5.	Indicatori și standarde de cost, analiza cost-beneficiu
		1.6.	Managementul riscurilor
Nr. crt. 2.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională	2.1.	Comunicare internă
		2.2.	Comunicare și relații cu publicul
		2.3.	Medierea și negocierea în administrația publică
		2.4.	Comunicare în gestionarea crizelor
		2.5.	Comunicare interinstituțională. Reprezentare instituțională
		2.6.	Social media pentru administrația publică
		2.7.	Program de învățare/profundare limbi străine (engleză,

			franceză, germană etc.)
		2.8.	Relații publice, comunicare cu mass-media și imagine instituțională
		2.9.	Marketingul serviciilor publice
		2.10.	Managementul documentelor și arhivarea
		2.11.	Transparență decizională și liberul acces la informații de interes public
		2.12.	Informații publice, date deschise, informații clasificate, protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
Nr. crt. 3.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
		3.1.	Codul administrativ
		3.2.	Drept constituțional
		3.3.	Drept administrativ și contencios administrativ
		3.4.	Drept contractual - achiziții, concesiuni, vânzări și închirieri
		3.5.	Cod fiscal, Cod de procedură fiscală
		3.6.	Legislație privind regimul proprietății
		3.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale
		3.8.	Dreptul de autor și drepturile conexe în administrația publică
		3.9.	Legislație cadastru
	Drept, legislație, norme și proceduri		

		3.10.	Registrul agricol și fond funciar
		3.11.	Dreptul Uniunii Europene
		3.12.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului
		3.13.	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative
		3.14.	Norme și proceduri de tehnică legislativă
		3.15.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică
Nr. crt. 4.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Dezvoltare instituțională și politici publice	4.1.	Programe și politici pentru reformă și dezvoltare
		4.2.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale
		4.3.	Evaluarea și selecția proiectelor
		4.4.	Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale
		4.5.	Management financiar în proiecte cu finanțare externă
		4.6.	Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/fonduri structurale
		4.7.	S.M.I.S. - Sistem unic informatizat al proiectelor (aplicația MySMIS)
		4.8.	Management strategic

		4.9.	Politici publice
		4.10.	Managementul schimbării
		4.11.	Smart city și dezvoltare durabilă
		4.12.	Managementul mediului. Managementul deșeurilor
		4.13.	Management energetic
Nr. crt. 5.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Politici și afaceri europene	5.1.	Politicile Uniunii Europene. Instituțiile Uniunii Europene
		5.2.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială
		5.3.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene
		5.4.	Strategii și programe europene pentru modernizarea administrației publice
		5.5.	Administrație și afaceri europene
		5.6.	Relații europene și internaționale
Nr. crt. 6.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării)	6.1.	Atestare pentru obținerea permisului european de conducere a computerului (ECDI/ICDI)
		6.2.	Instrumente digitale pentru munca la distanță/telemuncă
		6.3.	Instrumente digitale pentru formarea online (e-learning, blended learning)

		6.4.	Utilizarea aplicațiilor de Project Management
		6.5.	Instrumente de comunicare și promovare online
		6.6.	Statistică - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor
		6.7.	Automatizarea proceselor
		6.8.	Proiectarea sistemelor de E-government
		6.9.	Instrumente de consultare online
		6.10.	Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare LINUX
		6.11.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C
		6.12.	Baze de date (de exemplu, Oracle, SQL)
		6.13.	Web design (Dezvoltarea aplicațiilor web)
		6.14.	Dezvoltarea aplicațiilor desktop (non web)
		6.15.	Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Server
		6.16.	Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Workstation
		6.17.	Securitatea informației
		6.18.	Inițiere în Business Analysis
		6.19.	Inteligența artificială (inclusiv utilizare în Helpdesk)
		6.20.	Inovare și digitalizare
Nr. crt. 7.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare	Nr. crt.	Tematicii de perfecționare profesională a funcționarilor publici

profesională		
Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership	7.1.	Formare de formatori
	7.2.	Asistență profesională în dezvoltarea profesională și a carierei (coaching, mentoring)
	7.3.	Dezvoltarea abilităților pentru „învățare unii de la alții“
	7.4.	Managementul competențelor
	7.5.	Managementul timpului și stresului
	7.6.	Motivarea personalului
	7.7.	Managementul echipei
	7.8.	Managementul carierei
	7.9.	Managementul conflictelor
	7.10.	Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice
	7.11.	Managementul performanței în administrația publică
	7.12.	Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă
	7.13.	Flexibilitatea timpului și modului de lucru
	7.14.	Tehnici și programe de dezvoltare personală
	7.15.	Managementul talentelor
	7.16.	Recrutarea în funcția publică.
	7.17.	Leadership incluziv
	7.18.	Inteligența emoțională în leadership

		7.19.	Ligalitatea de șanse și incluziune la locul de muncă
		7.20.	Sănătatea la locul de muncă. Importanța sănătății organizației
		7.21.	Tehnici de creștere a rezilienței personale
		7.22.	Prevenirea hărțuirii morale la locul de muncă
Nr. crt. 8.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Resurse publice	8.1.	Contabilitate, finanțe și control financiar preventiv
		8.2.	Management financiar și contabilitate bugetară
		8.3.	Investiții publice și administrarea patrimoniului/domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale
		8.4.	Salarizarea personalului plătit din fondurile publice
		8.5.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici
		8.6.	Managementul resurselor umane din entitățile publice
		8.7.	Achiziții, contracte și investiții publice
		8.8.	Managementul contractelor de lucrări
		8.9.	Sistemul informativ colaborativ de desfășurare a achizițiilor publice (SICAP)
Nr. crt. 9.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Servicii publice	9.1.	Arhitectură, proiectare și planificare urbană

		9.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism
		9.3.	Managementul contractelor de lucrări: derulare/verificare/recepție
		9.4.	Activitatea de autorizare: lucrări de construcții/comert/producție/servicii și alimentație publică
		9.5.	Administrare fond funciar
		9.6.	Administrare fond locativ și utilități
		9.7.	Evidența persoanelor
		9.8.	Stare civilă
		9.9.	Ordine și siguranță publică
		9.10.	Poliție locală
		9.11.	Autoritate tutelară
		9.12.	Asistență socială
		9.13.	Managementul serviciilor publice
		9.14.	Managementul serviciilor sociale
		9.15.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european
		9.16.	Managementul impozitelor și taxelor locale
		9.17.	Managementul protecției civile
		9.18.	Managementul situațiilor de urgență
		9.19.	Reziliența serviciilor publice
Nr. crt.	Domeniu prioritar de formare și	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici

10.	perfecționare profesională		
	Etică și integritate în administrația publică	10.1.	Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/standarde de conduită, conduita profesională
		10.2.	Avertizorul de integritate și avertizare în interes public. Mecanisme de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii
		10.3.	Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
		10.4.	Egalitatea de șanse și tratament, nediscriminare și integritate profesională
		10.5.	Incompatibilități și conflicte de interese în administrația publică
		10.6.	Cultura organizațională bazată pe etică și integritate, încredere și leadership bazat pe valori
		10.7.	Formare pentru potențiali consilieri de etică. Formare inițială pentru consilierii de etică nou desemnați
		10.8.	Consiliere etică în administrația publică: tehnici de consiliere etică, noțiuni generale și specifice despre tipurile de personalitate, tehnici de comunicare, dileme etice
		10.9.	Tendințe și evoluții în domeniul managementului integrității
		10.10.	Impactul corupției asupra serviciilor publice
		10.11.	Mecanisme de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici în vederea prevenirii corupției în sectorul public
		10.12.	Proceduri de control cu privire la respectarea interdicțiilor post-angajare la nivelul sectorului public

		10.13.	Mecanisme de protecție a personalului specializat în achiziții publice
		10.14.	Mecanisme de gestionare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție la nivelul sectorului public

DOMENII DE PERFECTIUNARE

COD	DESCRIEREA DOMENIULUI
1	Arhitectură și urbanism
2	Comunicare și transparență decizională
3	Dezvoltare personală
4	Dezvoltare regională durabilă
5	Drept și legislație comunitară
6	Gestionarea fondurilor externe
7	IT&C - Tehnologia Informației și Telecomunicațiilor
8	Management
9	Politică și afaceri europene
10	Resurse și servicii publice
11	

DEZVOLTARE ANALITICĂ ȘI ÎNDRUMARE PROFESIONARĂ

DOMENIUL 1: ARHITECTURA ȘI URBANISMUL		NOTĂ
1.1	Administrarea teritoriului	0
1.2	Amenajarea teritoriului și urbanism	2
1.3	Amenajarea și planificarea peisajului	0
1.4	Arhitectura peisajului	0
1.5	Autorizarea lucrărilor de construcții	0
1.6	Conservare și restaurare arhitecturală	0
1.7	Management urban	0
1.8	Protecție și planificare urbană	0

1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparatii	0
1.10.		0
1.11.		0
1.12.		0
1.13.		0
1.14.		0

INTERFERENȚĂ 2. POLITICĂ DE COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE ȘI DECIZIONALĂ

2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	0
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	0
2.3.	Comunicare și relații publice	0
2.4.	Comunicare în limbă străină pentru administrația publică	0
2.5.	Comunicare publică și mass-media	0
2.6.	Etică și integritate	0
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	0
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	0
2.9.	Imagina și relațiile publice instituționale	0
2.10.	Marketingul serviciilor publice	0
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	0
2.12.	Relații europene și internaționale	0
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	0
2.14.		0
2.15.		0

2.16.	
2.17.	
2.18.	

Domeniul : 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ		Num. Total F.P.
CGP	EDMATIC	
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	0
3.2.	Comportament și conduită publică	1
3.3.	Dezvoltare abilități și aptitudini	0
3.4.	Formare formatori	0
3.5.	Gasdare pozitivă	0
3.6.	Inovație și creativitate	0
3.7.	Inteligență socială și emoțională	0
3.8.	Managementul competențelor	1
3.9.	Managementul stresului	0
3.10.	Managementul timpului	0
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	0
3.12.	Motivarea personalului	0
3.13.	Programarea neuro - lingvistică	0
3.14.	Tehnici de motivare	0
3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	0
3.16.	Teleworking (lucrul de acasă, flexibilitatea orelor de program și a locației)	0
3.17.		
3.18.		
3.19.		
3.20.		
3.21.		

Beneficiari : 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ

COU	DESCRIERE	Nr. Total F.P.
4.1.	Audit energetic	0
4.2.	Concesionarea, vanzarea sau inchirierea bunurilor , concesionarea de servicii ale UAT - organizarea si desfasurarea licitatilor publice	1
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al UAT	1
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	0
4.5.	Dezvoltarea urbană	0
4.6.	Ecologia și protecția mediului	0
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	0
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	0
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	0
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	0
4.11.	Managementul energetic	0
4.12.	Managementul mediului	0
4.13.	Protecția ecosistemelor	0
4.14.	Protecția mediului	0
4.15.	Reconstrucția ecologică	0
4.16.		
4.17.		
4.18.		
4.19.		
4.20.		

Beneficiari : 5. DREPT SI LA GISE ATIE COMUNITARA

COU	DESCRIERE	Nr. Total F.P.
5.1.	Abordare tehnico - legislativa pentru elaborarea si publicarea actelor normative	0

5.2.	Actiunea in revendicare - legile proprietatii si rolul acestora in dezvoltarea comunitatii	0
5.3.	Cod fiscal, cod procedura fiscala	5
5.4.	Controlul legalitatii actelor administrative prin contenciosul administrativ	1
5.5.	Drept administrativ si contencios administrativ	0
5.6.	Drept si drept comunitar	0
5.7.	Drepturile copilului in reglementarile interne si internationale	2
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor si conexe in administratia publica	0
5.9.	Legislatie cadastru	0
5.10.	Legislatie privind regimul proprietatii	0
5.11.	Norme si proceduri de tehnica legislativa	0
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale in administratia publica	0
5.13.	Protectia juridica a drepturilor omului - jurisprudenta CEDO	0
5.14.		
5.15.		
5.16.		
5.17.		
5.18.		

Domeniul : 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE		Nr. Total P.P.
COD	TRASAII	
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor / fondurilor structurale	1
6.2.	Auditul fondurilor structurale	1
6.3.	Certificarea cheltuielilor	1
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instr. / fondurilor structurale	2
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	2
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	0
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	0
6.8.	Implementare proiecte	3
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente / fonduri structurale	3

6.10.	Managementul instrumentelor structurale	0
6.11.	Managementul proiectelor	3
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	0
6.13.		
6.14.		
6.15.		
6.16.		
6.17.		

Disciplina : 7. ESCURTENGILOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATIILOR

OPB	TEMA/TEMA	Nr. Total F.P.
7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	0
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor: IT&C	0
7.3.	Altestare pentru obtinerea permisului ECDL start sau ECDL complet	0
7.4.	Baze de date Oracle	0
7.5.	Baze de date SQL	0
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor , MS Windows, Internet și e-mail)	0
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	0
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	0
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	0
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	0
7.11.	E - government	0
7.12.	E - learning	0
7.13.	HTML, Web Design	0
7.14.	MS - Office	0
7.15.	MS Project	0
7.16.	Securitatea informatiei conf. Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	0

7.17	Windows - sistem de operare	0
7.18		
7.19		
7.20		
7.21		
7.22		

Direcția Serviciilor Publice		
		W. Total F.P.
8.1	Audiri și control	1
8.2	Managementul achizițiilor publice	2
8.3	Managementul administrației publice	0
8.4	Managementul calitatii serviciilor publice	1
8.5	Managementul contractelor de lucru	1
8.6	Managementul ciclului de proiect	2
8.7	Management financiar și contabilitate bugetara	2
8.8	Managementul funcției publice	3
8.9	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silita	4
8.10	Managementul protecției civile	2
8.11	Managementul performanței în administrație	0
8.12	Management public	0
8.13	Managementul resurselor umane din entitățile publice	3
8.14	Managementul serviciilor publice	3
8.15	Managementul serviciilor sociale și asistența socială	4
8.16	Managementul situațiilor de urgență	3
8.17	Managementul strategic	0
8.18	Politici publice	0
8.19	S.E.A.P. (Sistem Electronic de Achiziții Publice)	3

8.20		
8.21		
8.22		
8.23		
8.24		

DOMINIUL 9. POLITICI SI SI AGILITATROPNE

9.1	Administrație și afaceri europene	0
9.2	Coordonarea națională, postaderare a polițiilor Uniunii Europene	0
9.3	Integrarea europeană și consecințele ei asupra administrației publice din România	0
9.4	Asistență Europeană	0
9.5	Politici comunitare	0
9.6	Politica de coeziune economică, socială și teritorială	0
9.7		
9.8		
9.9		
9.10		
9.11		
9.12		

COD	TITLUL	Nr. Total F.P.
10.1.	Activitatea de autorizare : comerț, productie, servicii și alimentație publică	2
10.2.	Administrație fond funciar	0
10.3.	Administrație fond locativ și utilități	0
10.4.	Asistență socială	3
10.5.	Autoritate tutelare	1
10.6.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	0
10.7.	Evidența persoane	3
10.8.	Ordine și siguranța publică	2
10.9.	Politie comunitara	3
10.10.	Protecția muncii, sănătate și securitatea muncii	1
10.11.	Protecția și drepturile copilului	1
10.12.	Stare civilă	1
10.13.	Stingerea incendiilor	1
10.14.		
10.15.		
10.16.		
10.17.		
10.18.		

ANEXA nr. 1c

la HCL nr. _____/12.01.2024

SECȚIUNEA FUNCȚIONARE

Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii personalului contractual, pentru anul 2024

I. Domenii de perfecționare profesională	ART. 551 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ART.192-200 din Legea nr.53/2003 –Codul Muncii, Cap. Formarea profesională	
	Funcții contractuale	Nr.funții contractuale
I.1. identificate în rapoartele de evaluare		
Direcția de Asistență Socială Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Protecția și promovarea drepturilor copilului Asistență socială acordată persoanelor vârstnice Prevenirea și combaterea marginalizării sociale Violența domestică Asistență medicală	de conducere de execuție	11
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Evidența persoanelor și eliberarea actelor de identitate Dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice Prelucrarea datelor cu caracter personal	de conducere de execuție	1
Registrul Agricol	de conducere	

ANEXA nr. 1e

la HCL nr. _____/12.01.2024

SECȚIUNEA FUNCȚIONARE

Completarea și tinerea la zi a R.A. în format electronic și lettric	de execuție	
Codul civil		1
Cartea funciara		
Arhiva	de conducere	
Arhivarea documentelor	de execuție	1
Cultura	de conducere	
Managementul instituțiilor publice de cultură	de execuție	2
Biblioteca		
II. Informații privind avizul comisiei paritare	-	
III. Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a personalului colectiv în contractul colectiv de muncă	NU ESTE CAZUL	
IV. Fonduri alocate	IV.1 De la bugetul autorității sau instituției publice: lei (personal contractual + funcționari publici)	
	IV.2 Alte surse:	
VI. Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute		
VII. Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a personalului contractual la nivelul autorității sau instituției publice, dacă este cazul		



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 594 /22.01.2024

APROBAT,
p.PRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA

AVIZ
COMISIA PARITARĂ

Având în vedere prevederile HG nr.302/2022 din 2 martie 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

Luând în considerare prevederile ART.458, ART.459, 489 alin.(1), lit a) din partea a VI -a, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;;

Ținând cont de prevederile ART.17 alin.(3) din H.G.nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

În baza prevederilor Ordinului Președintelui ANFP nr.233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

Comisia Paritară constituită în baza Dispoziției nr. 202 din 20.02.2023 adoptă următorul aviz.

ART. 1.

Se avizează favorabil proiectul planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici.

ART. 2.

Nu sunt amendamente și observații.

ART. 3.

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orașului Însurăței și Serviciului financiar contabil.

MIRESCU GEORGEL- președinte

DUMITRU DANIELA -membru titular

ALEXANDRU DUMITRU - membru titular

BABEȚ LIVIU - membru titular

BURLACU GEORGETA -secretar titular



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 597 /22.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, pentru anul 2024

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă atât un drept cât și o obligație a funcționarilor publici, potrivit prevederilor art.458 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ. Conform prevederilor **ART. 459** din actul normativ mai sus menționat, autoritățile și instituțiile publice au *obligația comunicării anuale*, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a *planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici*, precum și a *fondurilor prevăzute în bugetul anual propriu* pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, reglementează atât cadrul normativ necesar planificării activităților de formare și perfecționare profesională precum și drepturi și obligații pentru instituțiile publice, funcționarii publici și furnizorii de formare.

Transmiterea datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională se realizează în formatul standard stabilit potrivit *Ordinului Președintelui ANFP nr. 233/2022* pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici.

Domeniile de formare/perfecționare și tematicile programelor de perfecționare profesională prevăzute în formatul standard din **Anexa, parte integrantă din HCL privind aprobarea bugetului local** al unității administrativ-teritoriale Însurăței pe anul 2024, au fost stabilite în raport cu necesitățile de instruire identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila și din cadrul serviciilor publice de interes local, prin raportare la necesitățile de formare profesională rezultate din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public, precum și din eventualele modificări relevante ale fișei postului în vederea includerii acestora în lista revizuită.

În conformitate cu actele normative invocate, planul anual de perfecționare este avizat de Comisia paritară constituită în baza Dispoziției nr. 202 din 20.02.2023.

În scopul derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală de la nivelul orașului Însurăței, propun viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila, să prevadă *fondurilor financiare în bugetul anual propriu* pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, respectiv sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, conform Anexei, parte integrantă din HCL privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale Însurăței, pe anul 2024.

Responsabil cu atribuții delegate privind gestiunea resurselor umane,

Dumitru Daniela



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseata Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 598 /22.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii personalului contractual, pentru anul 2024

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă atât un drept cât și o obligație a personalului contractual, potrivit prevederilor ART. 551 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit prevederilor ART.192-200 din *Legea nr. 53/2003 privind CODUL MUNCII, republicata. Actele normative invocate incumbă autorităților și instituțiilor publice obligația de a elabora anual planul de perfecționare profesională a personalului contractual, precum și prevederea fondurilor financiare prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a personalului contractual, respectiv sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.*

Domeniile de formare/perfecționare și tematicile programelor de perfecționare profesională prevăzute în **Anexa, parte integrantă din HCL privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale Însurăței pe anul 2024**, au fost stabilite în raport cu necesitățile de instruire identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Insurăței, județul Braila și din cadrul serviciilor publice de interes local, prin raportare la necesitățile de formare profesională rezultate din modificările legislative în domeniile de competență ale personalului contractual, precum și din eventualele modificări relevante ale lișei postului în vederea includerii acestora în lista revizuită.

Analizând documentele și prevederile legale, propun viceprimarului orașului Insurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila, să prevadă *fondurilor financiare prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a personalului contractual, respectiv sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, conform Anexei parte integrantă din HCL privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale Însurăței pe anul 2024.*

Responsabil cu atribuții delegate privind gestiunea resurselor umane,

Dumitru Daniela



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Soseana Brailiei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 798 din 25.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea nivelului indemnizațiilor lunare acordate părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Direcției de Asistență Socială a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, începând cu luna ianuarie 2024

Având în vedere adresa AJPS Băila nr.1854/23.01.2024, înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu numărul 721/23.01.2024 prin care se specifică cuantumul salariului asistentului personal gradația 0 începând cu data de 01.01.2024, în sumă netă de 2086 lei, întrucât potrivit OUG nr.115/2023, începând cu 01 ianuarie 2024, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor, indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorază cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;

Ținând seama că potrivit prevederilor art. 58 alin.(3) și art.43 alin.(1) din Legea nr.448/2006, indemnizația lunară prevăzută la art. 42 alin.(4) este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice;

Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art. 37 alin(1) lit.a) conform căruia "salariul asistentului personal se stabilește potrivit prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice";

Luând în considerare anexa II din Legea nr.153/2017 cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, unde funcția de asistent personal figurează în această anexă, capitolul I-Sănătate și asistență socială, punctul 3.2, nr.crl.5 și deasemenea ținând cont de art.12 din actul susmenționat care prevede:

„(1) Salariile de bază, soldele de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare se stabilesc potrivit prevederilor prezentei legi și anexelor nr.I-IX, astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile aprobate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite;

(2) Începând cu anul 2023, salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție și indemnizațiile de încadrare se stabilesc prin înmulțirea coeficienților prevăzuți în anexele nr.I-VIII cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare”.

În conformitate cu prevederile art.I din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

“(1) Prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1

ianuarie 2024, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice potrivit prevederilor legale în vigoare se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023.”

De asemenea, asistentul personal beneficiază de indemnizația de hrană, acordată în baza art.18 din Legea nr.153/2017, articol ce a fost modificat prin Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, astfel: *”Art.XXVI Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:1.La articolul 18, alin.1 va avea următorul cuprins:Art.18(1)Începând cu 1 octombrie 2023, ordonatorii de credite acordă obligatoriu, lunar pentru personalul încadrat ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8000 lei inclusiv, indemnizații de hrană la nivelul anual a două salarii minime pe economie în vigoare la data de 1 ianuarie 2019, actualizat anual cu indicele prețului de consum comunicat anual de Institutul Național de Statistică, începând cu 2025, cu excepția personalului Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Protecție și Pază, Serviciului de Telecomunicații Speciale, Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Problemele Speciale, precum și a personalului poliției locale care, potrivit legii, beneficiază de drepturi de hrană în temeiul OUG nr.26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine public și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare”*

În statul de plată al DAS Însurăței figurează un număr de 96 persoane cu handicap grav, beneficiari de indemnizație lunară aflați în plată la luna ianuarie 2024, care vor intra sub incidența art.I din OUG nr. 115/2023, respectiv li se va acorda o majorare de 5% la salariul de bază al lunii decembrie 2023, începând cu data de 01 ianuarie 2024.

De asemenea, conform Legii nr.448/2006 cu modificările și completările ulterioare, indemnizațiile lunare acordate părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap grav se vor majora începând cu luna ianuarie 2024.

Ținând seama de prevederile art. 42, alin.(4), art. 43, alin.(1) din Legea 448/2006 privind protejția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

ART. 42*)

(4) Părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

ART. 43

(1) Indemnizația lunară prevăzută la art. 42 alin. (4) este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

La nivelul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Însurăței, la data de 25.01.2024, figurează un număr de **96 beneficiari ai indemnizației lunare.**

Sub imperiul dispozițiilor menționate, propunem ordonatorului de credite emiterea dispozițiilor privind stabilirea nivelului indemnizațiilor lunare acordate părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Direcției de Asistență Socială a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, la nivelul salariului net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în cuantum de 2086 lei, pentru persoanele nominalizate în tabelul anexat.

Secretar general
al orașului Însurăței

Pîrlog Fănică

VIZAT,

Serviciu financiar contabil
Șef-Lipan Marioara

Reprezentanții DAS

Ion Lenuța
Dumitru Daniela
Ganca Ionuț Costel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Soszaua Brăilei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 798 din 25.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea nivelului indemnizațiilor lunare acordate părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Direcției de Asistență Socială a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, începând cu luna ianuarie 2024

Având în vedere adresa AJPIS Băila nr.1854/23.01.2024, înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu numărul 721/23.01.2024 prin care se specifică cuantumul salariului asistentului personal gradația 0 începând cu data de 01.01.2024, în sumă netă de 2086 lei, întrucât potrivit OUG nr.115/2023, începând cu **01 ianuarie 2024**, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor, indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorază cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;

Ținând seama că potrivit prevederilor art. 58 alin.(3) și art.43 alin.(1) din **Legii nr.448/2006**, indemnizația lunară prevăzută la art. 42 alin.(4) este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice;

Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art. 37 alin(1) lit.a) conform căruia "salariul asistentului personal se stabilește potrivit prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice";

Luând în considerare anexa II din Legea nr.153/2017 cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, unde funcția de asistent personal figurează în această anexă, capitolul I-Sănătate și asistență socială, punctul 3.2, nr.art.5 și deasemenea ținând cont de **art.12** din actul susmenționat care prevede:

„(1) Salariile de bază, soldele de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deștit, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare se stabilesc potrivit prevederilor prezentei legi și anexelor nr.I-LX , astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile aprobate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite;

(2) Începând cu anul 2023, salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție și indemnizațiile de încadrare se stabilesc prin înmulțirea coeficienților prevăzuți în anexele nr.I-VIII cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare”.

În conformitate cu prevederile art.I din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

“(1) Prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1

ianuarie 2024, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice potrivit prevederilor legale în vigoare se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023."

De asemenea, asistentul personal beneficiază de indemnizația de hrană, acordată în baza art.18 din Legea nr.153/2017, articol ce a fost modificat prin **Legea nr.296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, astfel: "**Art.XXVI Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:1.La articolul 18, alin.1 va avea următorul cuprins:Art.18(1)Începând cu 1 octombrie 2023, ordonatorii de credite acordă obligatoriu, lunar pentru personalul încadrat ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8000 lei inclusiv, indemnizații de hrană la nivelul anual a două salarii minime pe economie în vigoare la data de 1 ianuarie 2019, actualizat anual cu indicele prețului de consum comunicat anual de Institutul Național de Statistică, începând cu 2025, cu excepția personalului Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Protecție și Pază, Serviciului de Telecomunicații Speciale, Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Problemele Speciale, precum și a personalului poliției locale care, potrivit legii, beneficiază de drepturi de hrană în temeiul OUG nr.26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare"**

În statul de plată al DAS Însurăței figurează un număr de 96 persoane cu handicap grav, beneficiari de indemnizație lunară aflați în plată la luna ianuarie 2024, care vor intra sub incidența **art.I din OUG nr. 115/2023**, respectiv li se va acorda o majorare de 5% la salariul de bază al lunii decembrie 2023, începând cu data de 01 ianuarie 2024.

De asemenea, conform Legii nr.448/2006 cu modificările și completările ulterioare, indemnizațiile lunare acordate părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap grav se vor majora începând cu luna **ianuarie 2024**.

Ținând seama de prevederile art. 42, alin.(4), art. 43, alin.(1) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

ART. 42*)

(4) Părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

ART. 43

(1) Indemnizația lunară prevăzută la art. 42 alin. (4) este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradafia 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

La nivelul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Însurăței, la data de 25.01.2024, figurează un număr de **96 beneficiari ai indemnizației lunare**.

Sub imperiul dispozițiilor menționate, propunem ordonatorului de credite emiterea dispozițiilor privind stabilirea nivelului indemnizațiilor lunare acordate părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Direcției de Asistența Socială a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, la nivelul salariului net al asistentului personal gradafia 0, stabilit potrivit prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în cuantum de 2086 lei, pentru persoanele nominalizate în tabelul anexat.

Secretar general
al orașului Însurăței

Pîrlog Fănică

VIZAT,

Serviciu financiar contabil
Șef-Lipan Marioara

Reprezentanții DAS

Ion Ienuța
Dumitru Daniela
Ganea Ionuț Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

ANEXA NR. _____
La H.C.L.nr. _____

Soseaua Brației nr. 18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**INDEMNIZAȚII LUNARE IN PLATA ACORDATE
CONFORM ART. 42 ALIN. (4) ȘI ART. 43 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 448/2006
- Ianuarie 2024**

Nr.crt	Numele si prenumele părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori	Numele si prenumele persoanelor cu handicap grav	Salariul net al asistentului social debutant cu studii medii	Obs
1		BUGIU ELENA	2086 lei	
2	CURTE MIRCEA	CURTE GETA	2086 lei	
3		CHELU TEODORA	2086 lei	
4	DUDLEA STELUTA	DUDLEA MARIUS-COSMIN	2086 lei	
5	CARNU MIHAELA	SACUI MARCEL	2086 lei	
6		HUBIC MARIANA	2086 lei	
7	JANTEA GHEORGHE	BUDUR CĂTĂLIN	2086 lei	
8		BRIUDERDE MIRCEA	2086 lei	
9	TUNSOI IOANA	TUNSOI LENUTA	2086 lei	
10		BAZARU CRISTEA	2086 lei	
11		GROSU VERONICA	2086 lei	
12	BORTAN SÂNDEL	BORTAN AUREL	2086 lei	
13	MARDALE IONICA	MARDALE ILIE	2086 lei	
14	ALEXANDRU VALERIA	ALEXANDRU GHEORGHE	2086 lei	
15		DUMITRU MARCEL	2086 lei	
16	MUNTEANU GICĂ	MUNTEANU VIRGIL COSTEL	2086 lei	
17		GUȘAJU NICUȘOR	2086 lei	
18	CONSTANTIN ANICUTA	MĂRĂRAȘ DIDINA	2086 lei	
19	MARDARE SEBASTIAN	MARDARE ISABELLE	2086 lei	

20	DAMIAN MARIANA	DAMIAN IANCU	2086 lei
21	CURTE LENUTA	MATEI DORINA	2086 lei
22	PRICOP RADU	NEGRU NICU	2086 lei
23		NEGRU TINELA IONELA	2086 lei
24	ION FLORIAN	ENCIU ȘTEFAN	2086 lei
25		TUDOR GRAFINELIA	2086 lei
26	TIGANUS GEORGETA	TIGANUS TEODORA	2086 lei
27	RADU MITICA	GHINEA STOICA	2086 lei
28	ENACHE ANDREI	BOTINĂ VIȚA	2086 lei
29	SAMUR IOANA	SAMUR TUDORA	2086 lei
30	CREMARENCO COSTEL	CREMARENCO MARIUS GABRIEL	2086 lei
31	LUNGU MARIAN	LUNGU PĂCUN	2086 lei
32	MOLDOVEANU NICOLAE	MOLDOVEANU EANA	2086 lei
33	BAICU FĂNELA FLORENTINA	BAICU IONUT	2086 lei
34	BAICU TUDOREL	BAICU OVIDIU	2086 lei
35	TOMULESCU VERONICA DAN	TOMULESCU RADA	2086 lei
36	PETCU FLORICA	GUȘATE OCTAVIAN	2086 lei
37	VASILCA SANDU	VASILCA FLORICA	2086 lei
38		GUȘATU VICTOR	2086 lei
39	BADEA VIOLETA	MOROGAN TIDOREL	2086 lei
40	IORDACHE CARANFIL	IORDACHE IACOVIȚA	2086 lei
41		GRIGORE FLOAREA	2086 lei
42		COSTICĂ CONSTANTIN	2086 lei
43	CURTE LILIANA	CURTE LAURENȚIU	2086 lei
44		CARAIVAN MARIA	2086 lei
45	MARCU NICULINA	MANEA DUMITRU	2086 lei
46	ENE MARIA	ENE VASILE	2086 lei
47	DRĂGAN COSTEL	DRĂGAN VICTORIA	2086 lei
48	CIŢOCI ȘTEFAN	CIŢOCI GETA	2086 lei
49	BAICU IONEL	BAICU MARIOARA	2086 lei
50	TUMURICA EUGENIA	TUMURICĂ ANDREI TITEL	2086 lei
51	GRIGORE MARIANA	GRIGORE NECULAI	2086 lei
52	BOJOCEA COSTEL	BOJOCEA ȘTAN	2086 lei

53		ANTOHE NICOLAE	2086 lei
54		DUDULEA ION	2086 lei
55	CARAIVAN STEFAN	CARAIVAN ANA	2086 lei
56		GRADEA LILIANA	2086 lei
57	GORGAN STANA	RUDILEANU OCTAVIA	2086 lei
58	PETRE IONICA	HOTINEANU MARIA	2086 lei
59		MARIN CORNELIA	2086 lei
60		GHEORGHE GEORGETA	2086 lei
61	TUNSOI GETA	PUNGĂ LEANA	2086 lei
62		CHICOȘ ADRIAN	2086 lei
63	COSTINESCU MARIOARA	FRANGULEA GEANINA	2086 lei
64		COSTICĂ GHEORGHE	2086 lei
65	BELENCO STANUTA	BELENCO DEMITRU	2086 lei
66		MOCANU LENUTA	2086 lei
67		CRISTEA ADRIAN	2086 lei
68		FILIPOTU DUMITRA	2086 lei
69	POPESCU LENUTA	DULGERU CHIVU	2086 lei
70	BUDEI IONELA	BUDEI MARIAN ALEXANDRU	2086 lei
71		GORGAN SANDA	2086 lei
72	DOAGĂ NICOLAE	POPESCU VASILICA	2086 lei
73	DRAGOMIR IONEL	DRAGOMIR VALERIU	2086 lei
74	NEACȘU GICA	POPA VASILICA	2086 lei
75		COCONCEA MARIA	2086 lei
76		POPOIAG MARIA	2086 lei
77		MARIN LILICA	2086 lei
78	LEU ELENA	LEU VASILE	2086 lei
79	MOCANU MIOARA	MOCANU ADINA	2086 lei
80		DESPA GHEORGHE	2086 lei
81	ADAM MARIOARA	ADAM NICOLAE	2086 lei
82		GUȘATU MAREN	2086 lei
83	CHELU FLORICA	CHELU DENIS	2086 lei
84		OPRIȘAN MARIA	2086 lei
85	MOJA AURELIAN	MOJA GEORGETA	2086 lei

86	ALBU DANIELA	ALBU NICOLAS VALENTIN	2086 lei
87		BADARA CRISTEA	2086 lei
88		ION ELENA	2086 lei
89		BOANCA ION	2086 lei
90		RUSESCU PENELOPI	2086 lei
91		ION ALEXANDRINA	2086 lei
92		OLARU DANIEL	2086 lei
93		BUDILEANU DUMITRU	2086 lei
94		CALBAR TRAIAN	2086 lei
95		TUDOR ION	2086 lei
96		MUSTAFA TRAIAN	2086 lei

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

p.PRIMAR

Viceprimar

CARȘOTE FLORENTINA

SECRETAR GENERAL

AL ORASULUI ÎNSURĂȚEI

PÎRLOG FĂNICA

VIZAT,

Serviciu financiar contabil,

LIPAN MARIOARA

Inspector cu atribuții delegate

privind gestionarea resurselor umane

Dumitru Daniela

Reprezentanții DAS

Ion Lența

Ganea Ionuț Costel

Ganea Ionuț Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

ANEXA NR. _____
La H.C.L. nr. _____

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

e-mail: primariainsurataei@yahoo.com

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**INDEMNIZAȚII LUNARE ÎN PLATA ACORDATE
CONFORM ART. 42 ALIN. (4) ȘI ART. 43 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 448/2006
ianuarie 2024**

Mr.crt	Numele și prenumele părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori	Numele și prenumele persoanelor cu handicap	Salariul net al asistentului social debutant	Obs
1		BUGU ELENA grav	2086 lei	
2	CURȚE MIRCEA	CURȚE GETA	2086 lei	
3		CHELU TEODORA	2086 lei	
4	DUBLEA STELUȚA	DUBLEA MARIUS-COSMIN	2086 lei	
5	SĂRNĂ MIHAELA	SACUL MARCEL	2086 lei	
6		EUIC MARIANA	2086 lei	
7	JANTEA GHEORGHE	RUĐUR CĂĂLIN	2086 lei	
8		BRUĐERDE MIRCEA	2086 lei	
9	TUNSOI IOANA	TUNSOI LENUȚA	2086 lei	
10		BAZARU CRISTEA	2086 lei	
11		GROȘU VERONICA	2086 lei	
12	BORTAN SĂNDEL	BORTAN AUREL	2086 lei	
13	MARDALE IONICA	MARDALE ILIE	2086 lei	
14	ALEXANDRU VALERIA	ALEXANDRU GHEORGHE	2086 lei	
15		DUMITRU MARCEL	2086 lei	
16	MUNTEANU GICĂ	MUNTEANU VIRGIL COSTEL	2086 lei	
17		GUȘAT NICUȘOR	2086 lei	
18	CONSTANTIN ANICUȚA	MĂRĂRAS DIDINA	2086 lei	
19	MARDARE SEBASTIAN	MARDARE ISABELLE	2086 lei	

20	DAMIAN MARIANA	DAMIAN IANCU	2086 lei
21	CURTE LENUȚA	MATEI DORINA	2086 lei
22	PRICOP RADU	NEGRU NICU	2086 lei
23		NEGRU TINELA IONELA	2086 lei
24	ION FLORIAN	ENCIU ȘTEFAN	2086 lei
25		TUDOR GRAFINELIA	2086 lei
26	TIGANUS GEORGETA	TIGANUS TEODORA	2086 lei
27	RADU MITICA	GHINEA STOICA	2086 lei
28	ENACHE ANDREI	BOTINĂ VIȚA	2086 lei
29	SAMUR IOANA	SAMUR TUDORA	2086 lei
30	CREMARENCO COSTEL	CREMARENCO MARIUS GABRIEL	2086 lei
31	LUNGU MARIAN	LUNGU PĂUN	2086 lei
32	MOLDOVEANU NICOLAE	MOLDOVEANU EANA	2086 lei
33	BAICU FĂNELA FLORENTINA	BAICU IONUȚ	2086 lei
34	BAICU TUDOREL	BAICU OVIDIU	2086 lei
35	TOMELESCU VERONICA DAN	TOMELESCU RADA	2086 lei
36	PETCU FLORICA	GUSĂTU OCTAVIAN	2086 lei
37	VASILCA SANDU	VASILCA FLORICA	2086 lei
38		GUSĂTU VICTOR	2086 lei
39	BADEA VIOLETA	MOROGAN TUDOREL	2086 lei
40	IORDACHE CARANFIL	IORDACHE IACOVIȚA	2086 lei
41		GRIGORE FLOAREA	2086 lei
42		COSTIĂ CONSTANTIN	2086 lei
43	CURTE LJLIANA	CURTE LAURENȚIU	2086 lei
44		CARAJVAN MARIA	2086 lei
45	MARCU NICULENA	MANEA DUMITRU	2086 lei
46	ENE MARIA	ENE VASILE	2086 lei
47	DRĂGAN COSTEL	DRĂGAN VICTORIA	2086 lei
48	CIOCOI ȘTEFAN	CIOCOI GETA	2086 lei
49	BAICU IONEL	BAICU MARIOARA	2086 lei
50	TUMURICA EUGENIA	TUMURICĂ ANDREI TITEL	2086 lei
51	GRIGORE MARIANA	GRIGORE NECULAI	2086 lei
52	BOJOCEA COSTEL	BOJOCEA ȘTAN	2086 lei

53		ANTOHE NICOLAE	2086 lei
54		DUDULEA ION	2086 lei
55	CARAIVAN ȘTEFAN	CARAIVAN ANA	2086 lei
56		GRADEA LILIANA	2086 lei
57	GORGAN STANA	BUDILEANU OCTAVIA	2086 lei
58	PETRE IONICA	HOTNEANU MARIA	2086 lei
59		MARIN CORNELIA	2086 lei
60		GHEORGHE GEORGETA	2086 lei
61	TUNSOI GETA	PUNGĂ LEANA	2086 lei
62		CHICOȘ ADRIAN	2086 lei
63	COSTINESCU MARIOARA	FRANGULEA GEANINA	2086 lei
64		COSTICĂ GHEORGHE	2086 lei
65	BELENCO ȘTANCU	BELENCO DUMITRU	2086 lei
66		MOCANU LENUȚA	2086 lei
67		CRISTEA ADRIAN	2086 lei
68		FILIPOIU DUMITRA	2086 lei
69	POPESCU LENUȚA	DULGHERU CHIVU	2086 lei
70	BUDEI IONELA	BUDEI MARIAN ALEXANDRI	2086 lei
71		GORGAN SANDA	2086 lei
72	BOAGĂ NICOLAE	POPESCU VASILICA	2086 lei
73	DRAGOMIR IONEL	DRAGOMIR VALERIU	2086 lei
74	NEACȘU GICA	POPA VASILICA	2086 lei
75		COCONCEA MARIA	2086 lei
76		POPOIAG MARIA	2086 lei
77		MARIN LILICA	2086 lei
78	LEU ELENA	I. LEU VASILE	2086 lei
79	MOCANU MIOARA	MOCANU ADINA	2086 lei
80		DESPA GHEORGHE	2086 lei
81	ADAM MARIOARA	ADAM NICOLAE	2086 lei
82		CUȘATU MARIN	2086 lei
83	CHELU FLORICA	CHELU DENIS	2086 lei
84		OPRIȘAN MARIA	2086 lei
85	MOLIA AURELIAN	MOLIA GEORGETA	2086 lei

86	ALBU DANIELA	ALBU NICOLAS VALENTIN	2086 lei
87		BADARA CRISTEA	2086 lei
88		ION ELENA	2086 lei
89		BOANCA ION	2086 lei
90		RUSESCU PENELOPI	2086 lei
91		ION ALEXANDRINA	2086 lei
92		OLARU DANIEL	2086 lei
93		BUDILEANU DUMITRU	2086 lei
94		CALBAR TRAIAN	2086 lei
95		TUDOR ION	2086 lei
96		MUSTAFA TRAIAN	2086 lei

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

p-PRIMAR

Viceprimar

CARȘOTE FLORENTINA

SECRETAR GENERAL

AL ORASULUI ÎNSURĂȚEI

PÎRLOG FÂNICA

VIZAT,

Serviciu financiar contabil,

LIPAN MARIOARA

Inspector cu atribuții delegate
privind gestionarea resurselor umane

Dumitru Daniela



Reprezentanții DAS

Ion Lenuța



Ganea Ionuț Costel



Ganea Ionuț Costel

ROMANIA
JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
INSURATEI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 427 din 16.01.2024

Aprobat primar,

p.Primar
Viceprimar
Carșote Florentina



REFERAT,

Avand in vedere prevederile;


-art.38, lit.a) din Legea nr.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata

„Asistentul personal are următoarele obligații principale:a) să participe, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator;”

- art.27 din HG nr.268/2007 „În aplicarea prevederilor art. 38 lit. a) din lege, autoritățile publice locale au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali, tematica acestora fiind stabilită prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap ”.

Față de cele sus menționate propunem alocarea sumelor necesare instruirii unui număr de 19 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, salariați în cadrul Direcției de Asistență Socială - Primăria orașului Însurăței, pentru anul 2024.

Întocmit

inspectori asistență socială - Ion Lenuța 

- Dumitru Daniela

- Ganea Ionuț Costel 



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 12.02.2024

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.702/23.01.2024;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al Serviciului Public de Salubritate înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 703/23.01.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- anunțul nr.14579/29.12.2023 privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a proiectului de hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând scama de prevederile Legii nr.421 din 29 decembrie 2023 - Legea bugetului de stat pe anul 2024;

Sub imperiul prevederilor art. 84, art.87, art.88, art. 96, art. 105 alin.(1), art.106 și art. 110 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.b), alin.(4), lit.a) coroborate cu prevederile art.139 alin.(3), lit.a), art.140, alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a), art.197, art. 198, art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, conform anexei nr.1. parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.-2.În calitate de ordonator terțiar de credite, șeful Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței răspunde de încadrarea în cheltuielile bugetare și de personal pe anul 2024.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,
CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA

Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2024 pentru serviciul public de salubritate, dupa cum
I. VENITURI

SPECIFICARE VENIT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Venituri din prestari de servicii, din care:	328349	300000	0	0	0
Venituri din salubritate	328349	300000	0	0	0

2. CHELTUIELI

III. PROTECTIA MEDIULUI - SALUBRITATE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	174337	70000	0	0	0
Cheltuieli materiale	147046	230000	0	0	0
TOTAL.	321383	300000	0	0	0

Anexa la HCT. nr. Din 12.02.2024
**SALARIILE DE BAZĂ DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
 ORAȘUL ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRAILA
 PERSONAL CONTRACTUAL**

stabilite conform Legii – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri
 publice, pentru anul 2024

FUNCTIA CONTRACTUALA	Nivel studii	Grad/ treapta profes	Gradatia	Coeficient		SALARIU DE BAZĂ	
				min	max	min	max
SEF SERVICIU 1/4 norma	S	GR.II	GR.5	0,25	0,5	825	1650
INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	GR I A	GR.5	2,65	3,4	8745	11220
			GR.4	2,58	3,31	8514	10923
			GR.3	2,52	3,24	8316	10692
			GR.2	2,39	3,08	7887	10164
			GR.1	2,28	2,92	7524	9636
			GR.0	2,12	2,72	6996	8976
	S	GR I	GR.5	2,35	2,69	7755	8877
			GR.4	2,3	2,62	7590	8646
			GR.3	2,24	2,56	7392	8448
			GR.2	2,13	2,44	7029	8052
			GR.1	2,03	2,32	6699	7656
			GR.0	1,89	2,16	6237	7128
	S	GR II	GR.5	2,19	2,5	7227	8250
			GR.4	2,14	2,44	7062	8052
			GR.3	2,09	2,38	6897	7854
			GR.2	1,99	2,27	6567	7491
			GR.1	1,89	2,16	6237	7128
			GR.0	1,75	2,01	5775	6633
	S	DEBUTANT	GR.5	2,15	2,38	7095	7854
			GR.4	2,1	2,32	6930	7656
			GR.3	2,05	2,26	6765	7458
			GR.2	1,95	2,16	6435	7128
			GR.1	1,81	2,05	4323	6765
			GR.0	1,00	1,3	3300	4290
SOFER	M,G	GR.I	GR.5	1,3	1,5	4290	4950
			GR.4	1,28	1,46	4224	4818
			GR.3	1,24	1,42	4092	4686
			GR.2	1,2	1,35	3960	4455
			GR.1	1,15	1,29	3795	4257
			GR.0	1,12	1,2	3696	3960
„MUNCITOR NECALIFICAT, MANIPULANT, SORTATOR, ETC	M,G	GR I	GR.5	1,42	1,54	4686	5082
			GR.4	1,38	1,5	4554	4950
			GR.3	1,25	1,46	4125	4818
			GR.2	1,17	1,39	3861	4587
			GR.1	1,15	1,32	3795	4356
			GR.0	1	1,2	3300	3960

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului Serviciului Public de Salubritate pentru anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027

Carsote Florentina – viceprimarul orasului Insuratei, judetul Braila, care indeplineste temporar atributiile de primar, in calitate de ordonator principal de credite, avand in vedere:

*raportul comul al șefului Serviciului Public de Salubritate Însurăței și al șefului serviciului financiar-contabil al primăriei orașului Însurăței, vă supun spre dezbatere și aprobare bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027, astfel:

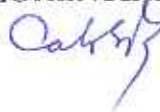
Veniturile proprii provin din incasarile contractelor de prestari servicii privind salubritatea centrului civic, servicii de întreținere spații verzi, deszapezire centrul civic, precum si alte servicii de salubritate.

SPECIFICARE VENIT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Venituri din prestari de servicii, din	328349	300000	0	0	0
Venituri din salubritate	328349	300000	0	0	0

2. In partea de cheltuieli suma propusa a se realiza in anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027 va fi repartizata pe capitol de cheltuiala si pe titluri, dupa cum urmeaza:

III. PROTECTIA MEDIULUI - SALUBRITATE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	174337	70000	0	0	0
Cheltuieli materiale	147046	230000	0	0	0
TOTAL	321383	300000	0	0	0

p. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli finanțate integral din venituri proprii pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027 al Serviciului public de salubritate al orașului Însurăței, serviciu cu personalitate juridică

Croitoru Costel, șeful Serviciului Public de Salubritate Însurăței, serviciu cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila și **Lipan Marioara**, șef serviciu financiar-contabilitate al primăriei orașului Însurăței, județul Brăila, având în vedere:

* Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;

* Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

spre inițiere în vederea aprobării, proiectul de hotărâre de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027, astfel:

1. Veniturile proprii provin din încasarile contractelor de prestări servicii privind salubritatea centrului civic, servicii de întreținere spații verzi, deszapezire centrul civic, precum și alte servicii de salubritate.

SPECIFICARE VENIT	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Venituri din prestari de servicii, din care:	328349	300000	0	0	0
Venituri din salubritate	328349	300000	0	0	0

2. În partea de cheltuieli suma propusă a se realiza în anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027 va fi repartizată pe capitol de cheltuieli și pe titluri, după cum urmează:

III. PROTECTIA MEDIULUI SALUBRITATE	Realizari 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Cheltuieli de personal	174337	70000	0	0	0
Cheltuieli materiale	147046	230000	0	0	0
TOTAL	321383	300000	0	0	0

**ȘEF SERVICIUL PUBLIC
DE SALUBRIZARE,
CROITORU COSTEL**

**ȘEF SERVICIU FINANCIAR-
CONTABILITATE,
Ec. MARIOARA LIPAN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 12.02.2024

privind acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.1185/07.02.2024 ;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al Serviciului Public de Salubritate înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.1186/07.02.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- anunțul nr. 711/23.01.2024 privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a proiectului de hotărâre, publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;
- Adresa nr. 271/25.01.2024, din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitara “ECO DUNĂREA” Brăila, privind necesitatea adoptării acestei hotărâri;
- Raportul nr. 269/25.01.2024 privind necesitatea aprobării Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila
- Prevederile Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeurii municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila numărul 360/07.06.2022;
- Prevederile “Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.L.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila” nr. 302/27.02.2023
- Nota de control ANRSC nr. 3001/22.12.2023;
- Prevederile din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara “ECO DUNĂREA” Brăila;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a salubrității cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 132, art. 196 alin. (1) și art. 197 alin. (1) și alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se acordă mandat special reprezentantului de drept al Consiliului Local al orașului Însurăței, doamna Carșote Florentina, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, pentru aprobarea: Actului Adițional nr. 3 la Contractul de delegare nr. 360/07.06.2022, prevăzut în Anexa 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta;

Art.2.-Se acordă mandat special reprezentantului de drept al Consiliului Local al orașului Însurăței, doamna Carșote Florentina, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, pentru aprobarea: Actului Adițional nr. 1 la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta;

Art.3.-Se acordă mandat special reprezentantului de drept al Consiliului Local al orașului Însurăței, doamna Carșote Florentina, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, pentru aprobarea tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.4.-Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila să aprobe, în Adunarea Generală a Asociațiilor, Actul adițional nr. 3 la Contractul de delegare nr. 360/07.06.2022 și Actul Adițional nr. 1 la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023 și tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților;

Art.5.-Se acordă mandat special domnului **Francisk-Iulian Chiriac**, Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, ca în numele și pe seama Consiliului Județean Brăila, să semneze, după aprobare, Actul adițional nr. 3 la Contractul de delegare nr. 360/07.06.2022 și Actul Adițional nr. 1 la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023;

Art.6.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și Serviciul Public de Salubritate din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.7.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Această Hotărâre a fost adoptată în sesiunea din data de _____, cu un număr de _____ voturi din numărul total de _____ consilieri locali în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numărul voturilor consilierilor locali în funcție.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

ADI "ECO-DUNAREA" Brăila

Asocierea RER

Nr.....

Nr.....

ACT ADITIONAL nr. 3 la

"Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila",
nr. 360/07.06.2022

Părțile contractante

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-DUNAREA BRĂILA, cu sediul în Brăila, Sos. Buzăului, nr. 3A, județul Brăila, telefon/fax 0239.616060, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20/10.07.2009, Cod Unic de Înregistrare RO 25951818, cont IBAN RO36RNCB0048112337100001 deschis la BCR Brăila, reprezentată de **FRANCISK-IULIAN CHIRIAC**, având funcția de președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societățile: **RER SUD S.A.**, **RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.** și **RER VEST S.A.** – constituite în asociere conform Acordului de asociere nr. 12113/04.12.2020 (denumită în continuare Asocierea RER), prin liderul de asociere **RER SUD S.A.** cu sediul în Mun. Buzău, b-dul Unirii, nr. 82, cart. Independenței, jud. Buzău, tel. 0238436912, fax. 0238720037, e-mail : office@rersud.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J10/572/1995, CUI : RO 7449237, Cont RO87 RNCB 0096 0067 5150 0001, deschis la BCR Buzău, reprezentată de Ec. Măcanu Liviu Mihai având de funcția de Director General, denumit în cele ce urmează „Delegat”;

având în vedere măsurile dispuse în Nota de control a echipei de control a A.N.R.S.C. înregistrată la registratura Asociației cu nr. 3001/22.12.2023, prin care s-a dispus:

- modificarea denumirii activităților care fac obiectul contractului conform actualelor prevederi legislative – măsura 6.2;
- eliminarea actualizării cuantumului redevenței cu nivelul inflației comunicat de INS – măsura 6.2;
- modificarea penalităților aplicate pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță – măsura 6.3;

au încheiat prezentul Act Adicional.

Membrii Asociații implicați în "Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila" nr. 360/07.06.2022, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, sunt următoarele Unități Administrativ-Teritoriale membre:

1. **Județul Brăila**, prin Consiliul Județean Brăila, cod fiscal 4203491, cu sediul în Brăila, Piața Independenței nr. 1, județul Brăila, cod 810 210, reprezentat de d-l Francisk-Iulian Chiriac în calitate de Președinte al Consiliului Județean Brăila;
2. **Municipiul Brăila**, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila, cod fiscal 4203670, cu sediul în Brăila, Piața Independenței, nr.1, cod 810.210; reprezentat de d-l Viorel-Marian Dragomir, în calitate de Primar;

3. Orașul Făurei, prin Consiliul Local al Orașului Făurei, cod fiscal 4345052, cu sediul în Făurei, str. Republicii, nr. 38, jud. Brăila, cod 815 100, reprezentat de d-l Ionel Voinea, în calitate de Primar;
4. Orașul Ianca, prin Consiliul Local al Orașului Ianca, cod fiscal 4874631, cu sediul în Ianca, str. Gării, nr. 7, jud. Brăila, cod 815 200, reprezentat de d-l Pănel George Chiriță, în calitate de Primar;
5. Orașul Iusurăței, prin Consiliul Local al Orașului Iusurăței, cod fiscal 4721220 cu sediul în Iusurăței, str. Brăilei, nr. 18, jud. Brăila, cod 815 300, reprezentat de d-na Florentina Carsote, în calitate de Viceprimar, conform art. 163 alin. (1) din OUG nr. 57 din 3 Iulie 2019 privind Codul administrativ;
6. Comuna Bărăganul, prin Consiliul Local al Comunei Bărăganul, cod fiscal 4342820 cu sediul în Bărăganul, jud. Brăila, cod 817 005, reprezentat prin d-l Sandu Daniel Mihail, în calitate de Primar;
7. Comuna Berțești de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Berțești de Jos, cod fiscal 4874780, cu sediul în Berțești de Jos, jud. Brăila, cod 817 010, reprezentat prin d-l Costel Florinel Capbuș, în calitate de Primar;
8. Comuna Bordei Verde, prin Consiliul Local al Comunei Bordei Verde, cod fiscal 4874798, cu sediul în Bordei Verde, jud. Brăila, cod 817 020, reprezentat prin d-l Dumitru Rotaru, în calitate de Primar;
9. Comuna Cazasu, prin Consiliul Local al Comunei Cazasu, cod fiscal 15955677, cu sediul în Cazasu, jud. Brăila, cod 817181, reprezentat prin d-na Elena Coadă, în calitate de Primar;
10. Comuna Chiscani, prin Consiliul Local al Comunei Chiscani, cod fiscal 4342669, cu sediul în Chiscani, jud. Brăila, cod 817 025, reprezentat prin d-l Costica Busilăe Cojoc, în calitate de Primar;
11. Comuna Ciocile, prin Consiliul Local al Comunei Ciocile, cod fiscal 4342782, cu sediul în Ciocile, jud. Brăila, cod 817 030, reprezentat prin d-l Costel Robitu, în calitate de Primar;
12. Comuna Ciresu, prin Consiliul Local al Comunei Ciresu, cod fiscal 4342804, cu sediul în Ciresu, jud. Brăila, cod 817 035, reprezentat prin d-l Radu Popa, în calitate de Primar;
13. Comuna Dudești, prin Consiliul Local al Comunei Dudești, cod fiscal 4342766, cu sediul în Dudești, jud. Brăila, cod 817 040, reprezentat prin d-l Marian Bocănel, în calitate de Primar;
14. Comuna Frecăței, prin Consiliul Local al Comunei Frecăței, cod fiscal 4874658, cu sediul în Frecăței, jud. Brăila, cod 817 045, reprezentat prin d-l Ionel Bălan, în calitate de Primar;
15. Comuna Galbenu, prin Consiliul Local al Comunei Galbenu, cod fiscal 4874682, cu sediul în Galbenu, jud. Brăila, cod 817 055, reprezentat prin d-l Nicolae Ganea, în calitate de Primar;
16. Comuna Gemenele, prin Consiliul Local al Comunei Gemenele, cod fiscal 4721301, cu sediul în Gemenele, jud. Brăila, cod 817 060, reprezentat prin d-l Petrică Calu, în calitate de Primar;
17. Comuna Gradistea, prin Consiliul Local al Comunei Gradistea, cod fiscal 4342758, cu sediul în Gradistea, jud. Brăila, cod 817 065, reprezentat prin d-l Petre Andrei, în calitate de Primar;
18. Comuna Gropeni, prin Consiliul Local al Comunei Gropeni, cod fiscal 4874755, cu sediul în Gropeni, jud. Brăila, cod 817 070, reprezentat prin d-l Stan Marinche, în calitate de Primar;
19. Comuna Jirău, prin Consiliul Local al Comunei Jirău, cod fiscal 4874690, cu sediul în Jirău, jud. Brăila, cod 817 075, reprezentat prin d-l Daniel Drăguț, în calitate de Primar;
20. Comuna Mărașu, prin Consiliul Local al Comunei Mărașu, cod fiscal 4342685, cu sediul în Mărașu, jud. Brăila, cod 817 080, reprezentat prin d-l Antonel Colceag, în calitate de Primar;

21. Comuna Măxineni, prin Consiliul Local al Comunei Măxineni, cod fiscal 4721263, cu sediul în Măxineni, jud. Brăila, cod 817 090, reprezentat prin d-l Ioan Daniel Poștolache, în calitate de Primar;
22. Comuna Mircea Vodă, prin Consiliul Local al Comunei Mircea Vodă, cod fiscal 4874739, cu sediul în Mircea Vodă, jud. Brăila, cod 817 095, reprezentat prin d-l Ionescu Ion, în calitate de Primar;
23. Comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local al Comunei Movila Miresii, cod fiscal 4342723, cu sediul în Movila Miresii, jud. Brăila, cod 817 100, reprezentat prin d-l Dumitru Panțuru, în calitate de Primar;
24. Comuna Racoviță, prin Consiliul Local al Comunei Racoviță, cod fiscal 4342839, cu sediul în Racoviță, jud. Brăila, cod 817 105, reprezentat prin d-l Tudorel Gîscă, în calitate de Primar;
25. Comuna Rîmnicelu, prin Consiliul Local al Comunei Rîmnicelu, cod fiscal 4721255, cu sediul în Rîmnicelu, jud. Brăila, cod 817 110, reprezentat prin d-l Lucian Chiru, în calitate de Primar;
26. Comuna Romanu, prin Consiliul Local al Comunei Romanu, cod fiscal 4342693, cu sediul în Romanu, jud. Brăila, cod 817 115, reprezentat prin d-na Steluța Ionită, în calitate de Primar;
27. Comuna Roșiori, prin Consiliul Local al Comunei Roșiori, cod fiscal 4342774, cu sediul în Roșiori, jud. Brăila, cod 817 120, reprezentat prin d-l Mușat Iulian, în calitate de Viceprimar conform art. 163 alin. (1) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;
28. Comuna Saleia Tudor, prin Consiliul Local al Comunei Saleia Tudor, cod fiscal 4721271, cu sediul în Saleia Tudor, jud. Brăila, cod 817 125, reprezentat prin d-l Florin Moroiu, în calitate de Primar;
29. Comuna Scorțaru Nou, prin Consiliul Local al Comunei Scorțaru Nou, cod fiscal 4721280, cu sediul în Scorțaru Nou, jud. Brăila, cod 817 130, reprezentat prin d-l Nicușor Vasileache, în calitate de Primar;
30. Comuna Siliștea, prin Consiliul Local al Comunei Siliștea, cod fiscal 4721298, cu sediul în Siliștea, jud. Brăila, cod 817 140, reprezentat prin d-l Hlo Efteme, în calitate de Primar;
31. Comuna Stăncuța, prin Consiliul Local al Comunei Stăncuța, cod fiscal 4874771, cu sediul în Stăncuța, jud. Brăila, cod 817 150, reprezentat prin d-l Nicu Tureu, în calitate de Primar;
32. Comuna Surdila Găseanca, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Găseanca, cod fiscal 4874674, cu sediul în Surdila Găseanca, jud. Brăila, cod 817 155, reprezentat prin d-l Gabriel Dragut, în calitate de Primar;
33. Comuna Surdila Greci, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Greci, cod fiscal 4874666, cu sediul în Surdila Greci, jud. Brăila, cod 817 160, reprezentat prin d-l Ionel Metroșu, în calitate de Primar;
34. Comuna Sutești, prin Consiliul Local al Comunei Sutești, cod fiscal 4342740, cu sediul în Sutești, jud. Brăila, cod 817 165, reprezentat prin d-l Costică Dobro, în calitate de Primar;
35. Comuna Tichilești, prin Consiliul Local al Comunei Tichilești, cod fiscal 4342677, cu sediul în Tichilești, jud. Brăila, cod 817 170, reprezentat prin d-l Gicu Davidescu, în calitate de Primar;
36. Comuna Traian, prin Consiliul Local al Comunei Traian, cod fiscal 4342715, cu sediul în Traian, jud. Brăila, cod 817 175, reprezentat prin d-l Nicușor Abăseacă, în calitate de Primar;
37. Comuna Tudor Vladimirescu, prin Consiliul Local al Comunei Tudor Vladimirescu, cod fiscal 4342731, cu sediul în Tudor Vladimirescu, jud. Brăila, cod 817 180, reprezentat prin d-l Vasile Constantin, în calitate de Primar;
38. Comuna Tuțești, prin Consiliul Local al Comunei Tuțești, cod fiscal 4874763, cu sediul în Tuțești, jud. Brăila, cod 817 185, reprezentat prin d-l Ion Mărgineanu, în calitate de Primar;

39. Comuna Ulmu, prin Consiliul Local al Comunei Ulmu, cod-fiscal 4874712, cu sediul în Ulmu, jud. Brăila, cod 817 190, reprezentat prin d-l Vasile Bănica, în calitate de Primar;
40. Comuna Unirea, prin Consiliul Local al Comunei Unirea, cod fiscal 4342707, cu sediul în Unirea, jud. Brăila, cod 817 195, reprezentat prin d-na Teodora Puța, în calitate de Primar;
41. Comuna Vădeni, prin Consiliul Local al Comunei Vădeni, cod fiscal 4342650, cu sediul în Vădeni, jud. Brăila, cod 817 200, reprezentat prin d-na Stanca Coman, în calitate de Primar;
42. Comuna Victoria, prin Consiliul Local al Comunei Victoria, cod fiscal 4342812, cu sediul în Victoria, jud. Brăila, cod 817 200, reprezentat prin d-l Costel Albu, în calitate de Primar;
43. Comuna Vișani, prin Consiliul Local al Comunei Vișani, cod-fiscal 4874704, cu sediul în Vișani, jud. Brăila, cod 817 210, reprezentat prin d-l Neagu Căraman, în calitate de Primar;
44. Comuna Viziru, prin Consiliul Local al Comunei Viziru, cod-fiscal 4874747, cu sediul în Viziru, jud. Brăila, cod 817 215, reprezentat prin d-na Ana-Cornelia Măcrineanu, în calitate de Primar;
45. Comuna Zăvoaia, prin Consiliul Local al Comunei Zăvoaia, cod fiscal 4342790, cu sediul în Zăvoaia, jud. Brăila, cod 817 220, reprezentat prin d-l Stănilca Drugău, în calitate de Primar;

ART. I.

Se modifică definiția "Serviciului" din cadrul ARTICOLULUI 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE, corespunzător denumirilor prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. k) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

"Serviciul" înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare de pe raza UAT Mun. Brăila;

ART. II.

Se redenumesc activitățile care fac obiectul alin. (1) ale ARTICOLULUI 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI, corespunzător denumirilor prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. k) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, articolul 2 alin. (1) modificându-se după cum urmează:

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a

deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare de pe raza UAT Mun. Brăila;

ART. III.

Se elimină alin. (7) al ARTICOLULUI II - REDEVENȚA, iar alin. (8) devine alin. (7).

ART. IV.

Se modifică poziția 2.1, coloana penalități propuse din tabelul 4, parte a Anexei 8 Indicatori de Performanță, respectiv a Anexei 1 la Regulament, (anexe definite la art. 4 alin. (3) la contractul de delegare), prin modificarea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, care va avea următorul cuprins:

Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.

ART. V. Celelalte clauze ale contractului rămân neschimbate.

Prezentul Act Adțional la "Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila", nr. 360/07.06.2022, face parte integrantă din cuprinsul contractului și reprezintă voința părților.

Prezentul Act Adțional a fost încheiat în 2 (două) exemplare, unul pentru Delegatar și un exemplar pentru Delegat.

Delegatar

ADI "ECO-DUNAREA" Brăila

Președinte,

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

Delegat

ASOCIEREA RER

Director General,

LIVIU MIHALMOCANU

Director Executiv,

Zainea Steluta

Director Economic,

Agoston Glas

ADIECO DUNAREA Brăila

TRACON S.R.L. Brăila

Nr.....Data.....

Nr.....Data.....

ACT ADIȚIONAL NR. 1

la

Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila

nr: 302/27.02.2023

Părțile contractante

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **ECO DUNAREA Brăila**, cu sediul în Brăila, Șos. Buzăulții, nr. 3A, județul Brăila, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20/10.07.2009, CIF RO 25951818, cont RO36RNCB0048112337100001 deschis la BCR Brăila, reprezentată de **FRANCISK IULIAN CHIRIAC**, având calitatea de președinte ADI, în numele și pe scama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 de operare a Județului Brăila, respectiv: Județul Brăila, Municipiul Brăila, Comunele Cazasu, Chiscani, Păcăpel, Gemenele, Mărașu, Mășineni, Romanu, Sălcia Tudor, Scoarța Nou, Siliștea, Pichilești, Tudor Vladimirescu și Vadeni, unități administrativ-teritoriale, având împreună calitatea de Delegatar, pe de o parte,

și

Societatea **TRACON S.R.L.**, cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 16, Măntăuș Business Center cam. 810, 811, 812, etaj 8, sector 4, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu numărul J40/11332/2023, cod unic de înregistrare RO2266522, cont RO07RNCB004800936151000 deschis la BCR Brăila, reprezentată de **NINOIU LUCIAN PETRIȘOR**, având funcția de administrator,

în calitate de Delegat, pe de altă parte,

având în vedere măsura dispusă în Nota de control a echipei de control a A.N.R.S.C. înregistrată la Registratura Asociației cu nr. 3001/22.12.2023, prin care s-a dispus:

- eliminarea actualizării cuantumului redevenței cu nivelul inflației comunicat de INS – măsura 6.4;

sau încheiat prezentul Act Adițional.

ART. II.

Se elimină alin. (7) al **ARTICOLULUI 11 - REDEVENȚA:**

ART. III.

Celelalte clauze ale contractului raman neschimbate.

Prezentul Act Aditional la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023 face parte integranta din cuprinsul contractului si reprezinta vointa partilor.

Prezentul Act Aditional a fost incheiat in 2 (doua) exemplare, un exemplar pentru Delegatar si un exemplar pentru Delegat.

Pentru DELEGATAR

Președinte ADI

Francisk-Iulian Chiriac

DELEGAT

Administrator

NINGIU LUCIAN PETRISOR

Director executiv

Zaina Steluta

**Tarife servicii conexe serviciului de salubritate
a localităților din județul Brăila**

Denumirea tarif <i>servicii conexe serviciului de salubritate</i>	Zona de aplicare	lei, fără TVA	
		Tarif propus spre aprobare lei/tona	Tarif propus spre aprobare lei/mc
Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	ZONA 1	571,38	
	ZONA 2	650,80	
	ZONA 3	772,85	
Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	Mun. Brăila	292,00	292,00
	Oras Inuratei	301,50	301,50
	Oras Faurei	301,50	301,50
Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici/non casnici	Mun. Brăila	292,00	292,00
	Oras Inuratei	301,50	301,50
	Oras Faurei	301,50	301,50
Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	ZONA 1	390,10	136,54
	ZONA 2	673,90	235,86
	ZONA 3	857,89	300,26
Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, unitar pe toate zonele	Toate zonele	610,64	213,72



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 1185/07.02.2024

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, prin adresa transmisă pe e-mail și înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 797/25.01.2024, solicită adoptarea acestei hotărâri.

Fundamentarea acestui proiect de hotărâre are la bază Raportul nr. 269/25.01.2024 privind necesitatea aprobării Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila, Nota de control ANRSC nr. 3001/22.12.2023 prin care s-a dispus măsuri de respectare a legislației în vigoare, adresa operatorului economic, Asocieria RER SUD nr.770/17.01.2024 adresată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila și spre știință adresată Consiliului Județean Brăila, precum și actele adiționale la Contractele de delegare.

Pentru conformarea cu cele dispuse prin Nota de Control anterioară, s-au adus modificări contractului de delegare nr.360/2022 prin actul adițional nr.3 și contractului de delegare nr.302/2023 prin actul adițional nr. 1 , reprezentând anexe nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

În documentația justificativă prezentată de Asocieria RER care vizează stabilirea tarifelor se regăsesc fișele de fundamentare, memoriul tehnico-economic justificativ și alte documente conexe și relevante fundamentării propunerii descrise.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila a analizat documentația transmisă de operatorul economic, Asocieria RER și a propus spre analiză și aprobare tarifele , fără TVA, care sunt prezentate în raportul de specialitate antemenționat și prevăzute în anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

În ceea ce privește inițiativa de acordare a unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților, temeiurile juridice le conferă această competență prin:

- art.5 alin.(2) lit.m) și o), art. 16 alin.(3) lit.g) și lit.e) din Statutul Asociației coroborate cu art. 8 alin. (3) lit. d²) și lit.k) , art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuția referitoare la aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.21 alin.(1) din Statutul Asociației, exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.8 alin.(3) lit. d²) din Legea nr. 51/2006, respectiv art.5 alin.(2) lit.o), art. 16 alin.(3) lit.g) din Statutul Asociației, prevăd condiția de a primi în prealabil mandatul special din partea Consiliului Local al orașului Însurăței, membru al asociației;
- art.132 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, prin care se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, de către UAT-urile asociate, se va proceda la aprobarea în cadrul Adunării Generale a acesteia, a documentelor care fac parte din prezenta hotărâre.

Raportat la considerentele legale invocate, vă rog să fiți de acord cu hotărârea prezentată.

p.Primar,
Viceprimar,

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseana Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariuinsuratei@yahoo.com*

Nr. 1186/07.02.2024

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, prin adresa transmisă pe e-mail și înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 797/25.01.2024, solicită adoptarea acestei hotărâri.

Fundamentarea acestui proiect de hotărâre are la bază Raportul nr. 269/25.01.2024 privind necesitatea aprobării Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila, Nota de control ANRSC nr. 3001/22.12.2023 prin care s-a dispus măsuri de respectare a legislației în vigoare, adresa operatorului economic, Asocieria RER SUD nr.770/17.01.2024 adresată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila și spre știință adresată Consiliului Județean Brăila, precum și actele adiționale la Contractele de delegare.

Pentru conformarea cu cele dispuse prin Nota de Control anterioară, s-au adus modificări contractului de delegare nr.360/2022 prin actul adițional nr.3 și contractului de delegare nr.302/2023 prin actul adițional nr. 1 , reprezentând anexe nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

În documentația justificativă prezentată de Asocieria RER care vizează stabilirea tarifelor se regăsesc fișele de fundamentare, memoriul tehnico-economic justificativ și alte documente conexe și relevante fundamentării propunerii descrise.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila a analizat documentația transmisă de operatorul economic, Asocieria RER și a propus spre analiză și aprobare tarifele, fără TVA, care sunt prezentate în raportul de specialitate anterior menționat și prevăzute în anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

În ceea ce privește inițiativa de acordare a unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților, temeiurile juridice le conferă această competență prin:

- art.5 alin.(2) lit.m) și o), art. 16 alin.(3) lit.g) și lit.e) din Statutul Asociației coroborate cu art. 8 alin. (3) lit. d²) și lit.k) , art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociații mandatează Asociația să

exercite în numele și pe seama lor atribuția referitoare la aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

- art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.21 alin.(1) din Statutul Asociației, excreitarea atribuțiilor prevăzute la art.8 alin.(3) lit. d'2) din Legea nr. 51/2006, respectiv art.5 alin.(2) lit.o), art. 16 alin.(3) lit.g) din Statutul Asociației, prevăd condiția de a primi în prealabil mandatul special din partea Consiliului Local al orașului Însurăței, membru al asociației;
- art.132 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, prin care se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, de către UAT-urile asociate, se va proceda la aprobarea în cadrul Adunării Generale a acesteia, a documentelor care fac parte din prezenta hotărâre.

Sub imperiul considerentelor legale invocate, propunem spre analiză și dezbateră Consiliului Local al orașului Însurăței proiectul de hotărâre anterofert.

Serviciul financiar contabil

Lipan Marioara, șef serviciu

Serviciul Public de Saubrizare

Croitoru Costel, șef serviciu

APROBAT
Președinte
Francisc/Iulian Chiriac

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

privind necesitatea aprobării proiectului de hotărâre privind acordarea unor mandate speciale pentru a se vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila pentru aprobarea Actelor Adicionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților

Vă informăm că în perioada 18-22.12.2023 s-a derulat activitatea de control a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, care s-a finalizat cu Nota de control nr. 3001/22.12.2023.

1. Pentru "Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Mun. Brăila", nr. 360/07.06.2022, încheiat cu ASOCIEREA RER, prin lider de asociere RER SUD S.A. Buzău,

prin Nota de control a echipei de control a A.N.R.S.C., înregistrată la registratura Asociației cu nr. 3001/22.12.2023, s-a dispus:

- modificarea denumirii activităților care fac obiectul contractului conform actualelor prevederi legislative - măsura 6.2;
- eliminarea actualizării cuantumului redevenței cu nivelul inflației comunicat de INS - măsura 6.2;
- modificarea penalităților aplicate pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță - măsura 6.3,

în conformitate cu prevederile legale în domeniu, respectiv:

- Modificarea denumirii activităților corespunzător denumirilor prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. k) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Corelarea nivelului redevenței conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m), prin eliminarea sintagmei „se va actualiza anual cu indicii prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru ramura apă, canal, salubritate”, prevăzută la Articolul 11-Redevența pct. (7).

- La Anexa la contractul de delegare nr. 360/6024/07.06.2022, care cuprinde indicatorii de performanță la nivelul celor stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021 aferenți activităților prestate pe fluxul deșeurilor, trebuie modificate penalitățile suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru îndeplinirea măsurilor din Nota de control, este necesar a fi modificat contractul de delegare în conformitate cu măsurile dispuse, prin Actul Adicional 3 atașat la prezentul Raport (Anexa 1).

2. Pentru „Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona I de operare a Județului Brăila” nr. 302/27.02.2023, încheiat cu S.C. TRACON S.R.L.,

prin Nota de control a echipei de control a A.N.R.S.C., înregistrată la registratura Asociației cu nr. 3001/22.12.2023, s-a dispus:

- eliminarea actualizării cuantumului redevenței cu nivelul inflației comunicat de INS - măsura 6.4;
- Pentru îndeplinirea măsurii din Nota de control, este necesar a fi modificat contractul de delegare în conformitate cu măsurile dispuse prin Actul Adicional 1 atașat la prezentul Raport (Anexa 2).

Vă informăm că, prin actualizarea cuantumului redevenței cu nivelul inflației comunicat de INS, pentru cele două contracte, tariful unic ar fi crescut cu 14,06 lei/tonă.

Referitor la măsura nr. 6.5. a ANRSC, cu termen de realizare 01.03.2024 :

“6.5.Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA va aproba tarife pentru prestarea serviciilor conexe serviciilor de utilități publice, în conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

În acest context, ASOCIEREA RER a depus solicitarea de stabilire a tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public, prin adresa nr. 14676 din 17.11.2023, înregistrată la sediul nostru cu nr. 2641/20.11.2023.

Solicitarea a fost întocmită având la bază art. 4 alin. (3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și art. 7 alin. (1) punctul (iv) și art. 31 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate.

Cererea de stabilire a tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public a fost însoțită de următoarele documente :

- Fișa de fundamentare ;
- Memoriu tehnico-economic justificativ ;
- Documentația aferentă.

Tariful solicitat de operator a fost de 511,84 lei/tonă, fără TVA, ce reprezintă doar activitatea de colectare și transport a deșeurilor, fără a fi asigurat tot fluxul necesar desfășurării activității.

Aparatul tehnic al ADI ECO DUNĂREA Brăila a analizat solicitarea operatorului în conformitate cu art. 55 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

În urma analizei documentației de către aparatul tehnic al Asociației, s-a constatat că, în accepțiunea prevederilor legale, operatorul a solicitat stabilirea tarifelor conexe serviciului de salubritate, în condițiile în care memoriul tehnico - economic prezentat a avut o serie de neconformități, lipsuri sau aspecte neclare, motiv pentru care au fost solicitate clarificări, prin adresa nr. 3014/22.12.2023.

Prin adresa nr. 770/17.01.2024 Asocierea RER a depus clarificările solicitate, înregistrată la sediul ADI ECO DUNAREA Braila cu nr. 215/17.01.2024.

În urma analizei documentației primite, s-a constatat că operatorul a răspuns la solicitările Aparatului tehnic al Asociației, iar ca urmare a datelor prezentate, **tariful pentru serviciile conexe serviciului de salubritate a localităților propus, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor este de 287,50 lei/tona**, la care se adauga tarifele de pe fluxul fiecarui tip de deșeu în parte, iar pentru deșeurile provenite

de la evenimentele publice, tarifele vor fi cele aprobate prin Hotărârea nr. 11/2023, astfel va propunem spre analiza și aprobare următoarele tarife, fără TVA:

Denumire tarif servicii conexe serviciului de salubritate	Zona de aplicare	Tarif colectare și transport lei/tona	Tarif transfer Insușire: lei/tona	Tarif depozit/ inciner/ sortare	CEC după caz + 25% din costul depozitarii și CEC în urma tratamentului	Tarif propus spre aprobare lei/tona	Tarif propus spre aprobare lei/m ³
Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	ZONA 1	281,50		129,88	160,00	571,38	
	ZONA 2	281,50		219,30	160,00	660,80	
	ZONA 3	281,50	112,00	219,30	160,00	772,85	
Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	Men. Braila	281,50		10,50		292,00	292,00
	Oras Isurului	281,50		20,00		301,50	301,50
	Oras Faurei	281,50		20,00		301,50	301,50
Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnicei/non casnicei	Men. Braila	281,50		10,50		292,00	292,00
	Oras Inaumei	281,50		20,00		301,50	301,50
	Oras Faurei	281,50		20,00		301,50	301,50
Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	ZONA 1	281,50		36,13	72,47	390,10	136,54
	ZONA 2	281,50		297,57	94,83	673,90	235,86
	ZONA 3	281,50	183,99	297,57	94,83	857,80	300,26
Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, unitar	Toute zone					610,64	213,72

În conformitate cu art. 5 alin. (2) lit. m) și o), art. 16 alin. (3) lit. g) și lit e) din Statutul Asociației, coroborat cu 8 alin (3) lit. d²) și lit. k), și art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuția referitoare la aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii.

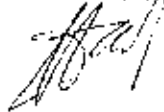
În conformitate cu art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006, coroborat cu art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației, exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. d²) din Legea 51/2006, respectiv art. 5 alin. (2) lit. o) și art. 16 alin. (3) lit. g) din Statutul Asociației, este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

În acest context, prin prezenta propunem UAT-urilor asociate spre analiza și aprobare proiectul de hotărâre privind acordarea unor mandate speciale pentru a se vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila, respectiv Actul Adițional nr. 3 la Contractul de delegare nr. 360/07.06.2022 încheiat cu Asocieria RER și Actul Adițional nr. 1 la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023 încheiat cu S.C. TRACON S.R.L., precum și a tarifulor conexe serviciului de salubritate a localităților, conform modelului de Hotărâre atașat.

Urmare a mandatarii Asociației de către UAT-urile asociate, se va proceda la aprobarea în cadrul Adunării Generale a Asociației a ADI "ECO DUNĂREA Brăila" a respectivelor documente.

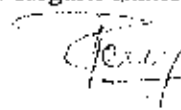
Director Executiv

Zainca Steluta



Sef Compartiment tehnic-monitorizare

Margarii Ramona-Gabriela



..

..

..

..

..

..

..

..

..

..

..

..



PROCEES VERIFICĂRI
PROCEES VERIFICĂRI

2001
26.12.2023

NOTĂ DE CONTROL

încheiată azi 22.12.2023

cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA

- art. 13 alin. (2) și art. 20 alin. (1), lit. l), lit. k) și lit. l), alin. (3) și alin. (4) și ale art. 33 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015, modificat și completat prin Ordinul nr. 520 din 27 noiembrie 2018;
- Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007;
- Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007;
- Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al A.N.R.S.C. aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 505/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul – general privind protecția datelor);
- Planul de control al D.G.C. pentru anul 2023.

1. Date privind controlul efectuat

Conform Mandatului de control nr. 986331/24.11.2023, echipa de control a A.N.R.S.C., formată din doamna Pavel Agripina, Împuternicire de control nr. 20/2022 și ordin de deplasare nr. 546/2023 - șeful echipei de control, domnișoara Ramfu Gabriela, Împuternicire de control nr. 24/2022 și ordin de deplasare nr. 547/2023 și domnul Cristea Illaș Iulian, Împuternicire de control nr. 21/2022 și ordin de deplasare nr. 548/2023, a efectuat în perioada 18.12.-22.12.2023, o acțiune de control planificat, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, având ca obiectiv „verificarea respectării modului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate”.

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 505/2019, acțiunea de control planificat a fost comunicată Asociației prin Notificarea nr. 985970/16.11.2023.

Mandatul echipei de control a fost comunicat și înregistrat la registratura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA cu nr. 2963/18.132.2023 (**Anexa nr. 1**).

În timpul acțiunii de control Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA a fost reprezentată de către domnul Zainea Steluța care se legitimează cu C.I. seria XR nr. 480078 având calitatea de Director executiv (**Anexa nr. 2**).

2. Date privind persoana juridică controlată

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, denumită în continuare Asociația, are sediul în municipiul Brăila, Șoseaua Buzăului nr. 3A, Corp 2 județul Brăila și are atribuit Codul de Înregistrare Fiscală nr. 25951818 (**Anexa nr. 3**).

3. Rezultatele controlului

Județul Brăila cuprinde în structura sa un număr de 44 unități administrativ-teritoriale, respectiv 1 municipiu (Brăila), 3 orașe (Făurel, Ianca și Însurăței) și 40 comune, toate fiind membre în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, la care se adaugă și Județul Brăila, conform Statutului Asociației actualizat prin Hotărârea A.G.A. a Asociației nr. 4/08.12.2021 (**Anexa nr. 4**).

Așa cum este prevăzut în Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, aceasta a fost constituită în scopul „înființării, organizării, reglementării, exploataării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate a localităților și managementul deșeurilor solide... pe raza de competență a unităților administrativ-

teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului..”.

Trebuie menționat că prin art. III din H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, s-a impus ca obligație în sarcina Asociației, ca până la data 11.07.2023, aceasta să își actualizeze și modifice statutul, în conformitate cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 293/2023.

Din verificarea conținutului statutului Asociației, se constată că procedura de modificare și actualizare a acestuia, conform noilor prevederi legale, este în curs de finalizare, urmând ca acesta să fie aprobat în ședința A.G.A. a Asociației care este programată a fi convocată în data de 22.12.2023 (**Anexa nr. 5**).

În județul Brăila a fost implementat Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”, cofinanțat prin POS Mediu (faza I), conform Contractului de Finanțare nr. 202325/09.02.2017 (faza II) care a devenit operațional în luna martie 2023.

Prin Proiectul S.M.I.D. Brăila implementat de Consiliul Județean Brăila și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, a fost realizat sistemul de salubritate al județului Brăila care cuprinde următoarele obiective de investiții:

- Construcție **Stație de sortare** cu o capacitate de 30.000 tone/an situată în comuna **Vădeni**;
- Construcție **Stație tratare mecano – biologică** cu o capacitate de 26.000 tone/an, situată în comuna **Vădeni**, pe același amplasament cu stația de sortare;
- Construcție **Depozit ecologic** de deșeurile (compus din 3 celule), situat în Orașul **Ianca**;
- Construcție **Stație de sortare** cu o capacitate de 5.000 tone/an, situată în orașul **Ianca**, pe același amplasament cu depozitul de deșeurile;
- Construcție **Stație de transfer** cu o capacitate totală de 5.000 tone/an, situată pe raza orașului **Însurățel**;
- Echipamente de colectare și transport a deșeurilor (pubele, containere, compostoare, autospeciale de transport deșeurile periculoase) pentru toate zonele de operare ale județului Brăila, respectiv:
 - containere de 1.100 litri - 9.620 buc;
 - europubele de 120 litri - 90.172 buc;
 - europubele de 240 litri - 7.277buc;
 - europubele de 60 litri - 41008 buc;
 - compostor individual 220 litri - 41008 buc;

- o cos gunoi de 50 litri -2808 buc;
- o două autospeciale pentru colectare și transport deșeuri periculoase.

De asemenea, în S.M.I.D. Brăila au mai fost integrate și următoarele obiective de investiții, realizate anterior implementării SMID din fonduri private sau alte fonduri atrase de Consiliul Județean Brăila:

- Depozitul ecologic de la Muchea – operator privat S.C. TRACON S.R.L.
- Autospecială pentru transport deșeuri – achiziționată de Consiliul Județean Brăila
- Containere depozitare deșeuri 32 mc, 11 buc – achiziționate de Consiliul Județean Brăila

Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Județul Brăila (S.M.I.D.), care asigură prestarea serviciului de salubritate unităților administrativ-teritoriale, membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA este împărțit în **trei** zone de operare, în funcție de care s-au stabilit amplasamentele stațiilor de transfer, ai stațiilor de sortare, tratare mecano-biologică și depozitul de deșeuri, după cum urmează:

- **Zona 1 - Muchea:** cuprinde Municipiul Brăila și comunele Cazasu, Chiscani, Gemenele, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni, Frecatei și Mărașu, arondate la stația de sortare și stația de tratare mecano - biologică de la Vădeni și depozitul ecologic de la Muchea administrat de către operatorul privat societatea TRACON S.R.L. Brăila;
- **Zona 2 - Ianca:** cuprinde orașul Ianca, orașul Făurei și comunele Bordel Verde, Cîreșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovița, Râmnicelu, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea și Vișani, arondate stația de sortare Ianca și depozitul conform de Ianca;
- **Zona 3 - Însurăței:** cuprinde orașul Însurăței și comunele Bărăganul, Berteștii de Jos, Clocile, Dudești, Roșiori, Stăricuța, Tufești, Victoria, Viziru și Zăvoaia la care operatorul unic va colecta deșeurile și le va transporta la stația de transfer Însurăței care prezintă o capacitate de 5000 tone / an, de unde vor fi preluate și transportate la stația de sortare Ianca și apoi la Depozitul Ecologic de la Ianca (**Anexa nr. 6**).

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „*autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice*”, coroborate cu cele ale art. 10 alin. (2) din același act normativ, prin care se

a) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **ECO DUNĂREA BRĂILA** are calitatea de autoritate contractantă în următoarele contracte:

1. **„Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiului Brăila nr. 360/6024/07.06.2022”**, încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **ECO DUNĂREA BRĂILA**, în calitate de delegatar, în numele și pe seama tuturor celor 45 U.A.T. din componența Asociației cu **ASOCIEREA RER**, prin leader de asocieri **RER SUD S.A. Buzău** pentru o perioadă de 8 ani, începând cu 01.03.2023; data de începere a activității, modificat și completat, până la data controlului, printr-un număr de două acte adiționale (**Anexa nr. 7**):

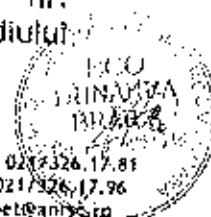
i. Act Adițional nr. 1/2022, aprobat prin Hotărârea AGA nr. 9 /29.11.2022

ii. Act Adițional nr. 2/2022, aprobat prin Hotărârea AGA nr. 10/20.12.2022.

Societatea **RER SUD S.A. Buzău** deține Licența A.N.R.S.C nr. 4619/18.11.2019, modificată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 602/13.09.2023 prin care i se acordă dreptul de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din Industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în aria administrativ-teritorială a Asociației și activitatea măturatului, spălătului și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare în aria administrativ-teritorială a municipiului Brăila.

2. **„Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor de la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea provenite din zona 1 de operare a județului Brăila nr. 302/914/27.02.2023”**, încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **ECO DUNĂREA BRĂILA**, în calitate de delegatar în numele și pe seama a 14 unități administrative teritoriale din Județul Brăila, (zona 1 de operare), respectiv: municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chișcani, Frecătel, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Valdimirescu, Vădeni, cu societatea **Tracon S.A. Brăila**, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 01.03.2023, data de începere a activității (**Anexa nr. 8**).

Având în vedere prevederile Contractului de finanțare nr. 4476/27.09.2023, încheiat de Consiliul Județean Brăila cu Ministerul Mediului,



și Schimbărilor Climatice, în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu, privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea S.M.I.D. Brăila, prin care s-a stabilit integrarea DEDMI Muchea în SMID, atribuirea contractului de delegare, s-a realizat prin aplicarea procedurii de "negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare", în conformitate cu prevederile art. 104, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Tracon S.A. Brăila deține Licența A.N.R.S.C nr. 6553/20.11.2023, modificată prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 718/20.11.2023 prin care i se acordă dreptul de a presta activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase la Depozitul ecologic Muchea.

b) Județul Brăila are calitatea de autoritate contractantă în următoarele contracte:

3. **„Contractul de delegare a serviciului de operare și administrare a stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică Vădeni din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Brăila nr. 203/28.09.2021”**, încheiat de Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila, în calitate de delegatar în numele și pe seama pentru 14 unități administrative teritoriale din Județul Brăila, (zona 1 de operare - municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemeșele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Valdimirescu, Vădeni), cu societatea **Brai-Cata S.R.L. București**, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 01.03.2023, data de începere a activității.

Societatea Brai-Cata S.R.L. deține Licența A.N.R.S.C nr. 4902/13.04.2020, modificată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 180/03.03.2023 prin care i se acordă dreptul de a presta activitățile de **sortare a deșeurilor** de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare ..., respectiv operarea stației de sortare Vădeni și pentru activitatea de **tratare mecano-biologică** a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, respectiv operarea stației de tratare mecano-biologică de la Vădeni.

4. **„Contractul de delegare a serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare Ianca din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Brăila nr. 294/14.12.2021”**, încheiat de Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila, în calitate de delegatar, în numele și pe seama a 30 unități administrative teritoriale din Județul Brăila.

(zona 2 de operare - 19 UAT-uri, respectiv orașele Ianca și Făurei și comunele: Bordei Verde, Clreșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresil, Racoviță, Rîmnicelu, Surdila Gaiseanca, Surdila Grăci, Șuțești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani și zona 3 de operare - 11 UAT-uri, respectiv: orașul Însurăței și comunele: Bărăganul, Bertestii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia), cu societatea FCC ENVIROMENT S.R.L. Arad, pentru o perioadă de 7 ani, începând cu 01.03.2023, data de începere a activității.

Societatea FCC ENVIROMENT S.R.L. Arad deține Licența A.N.R.S.C nr. 5104/01.10.2020, modificată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 365/06.06.2023 prin care i se acordă dreptul de a presta activitățile **transferul deșeurilor municipale** în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale ...pentru U.A.T. -urile care formează Zona 3 - Însurăței, **sortarea deșeurilor** de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare ... pentru U.A.T. -urile care formează Zona 2 - Ianca și Zona 3 - Însurăței și **eliminarea, prin depozitare**, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice..., la Depozitul conform Ianca.

Echipa de control a analizat clauzele celor două contracte de delegare, atribuite de către Asociație, constatându-se următoarele aspecte:

a) Verificarea conformității prevederilor „Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr. 360/6024/07.06.2022”, cu prevederile legale:

- Articolul 2- **Obiectul contractului**, nu respectă prevederile art. 29 alin. (11) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare prin care se dispune că în contractul de delegare trebuie prevăzut „**obiectul contractului**”, cu **indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale**”.

Astfel, activitățile din cadrul serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului de delegare, nu corespund denumirii activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. k) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- În ceea ce privește respectarea prevederilor art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se constată că în „Contractul de delegare nr. 360/6024/07.06.2022”, la „Articolul 4 - Contractul și documentele contractuale”, sunt enumerate anexele obligatorii care trebuie să însoțească contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv:

„a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**



- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național".

„Articolul 11-Redevența” prevede la pct. (1) plata unei redevențe în sumă fixă de 4.223.345 lei, fără a fi precizat și modul de stabilire a acestui nivel, cuantum care, conform pct. (7), „se va actualiza anual cu Indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institut Național de Statistică pentru ramura apă, canal, salubritate”.

Modificarea cuantumului redevenței în funcție de inflație, contravine dispozițiilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației”.

Au fost analizate conținutul și conformitatea anexelor obligatorii care trebuie să însoțească contractul de delegare, cu normele și prevederile legale în vigoare rezultând că:

- Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a fost elaborat de Asociație și aprobat prin Hotărârea AGA nr. 3/06.07.2020, ca parte integrantă din documentația de atribuire (Anexa nr. 1 la Contractul de delegare nr. 360/6024/07.06.2022), document care este elaborat pe structura Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

- De asemenea, caietul de sarcini al serviciului de salubritate prestat în cadrul SMID fost elaborat de Asociație și aprobat prin Hotărârea AGA nr. 3/06.07.2020, ca parte integrantă din documentația de atribuire (Anexa nr. 2 la Contractul de delegare nr. 360/6024/07.06.2022) și este întocmit pe structura Caietului de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007

A fost verificată și existența Anexei privind „indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național”, prevăzută de art. 29 alin. (10) lit. e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 17 alin. (5) lit. g) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, conform căruia asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația „să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)- e) și penalități pentru nerealizarea lor”.

Astfel din documentele analizate, echipa de control a constatat că atât

indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate cât și „Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național” sunt prevăzuți în Anexa nr. 8 la Contractul de delegare nr. 360/6024/07.06.2022.

De asemenea, s-a verificat punerea în aplicare a dispozițiilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, prin care se dispune că „până la data de 31 decembrie 2023, ...asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. g) și l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, să aprobă, încheierea unui act adițional la contractele de delegare existente, în vederea includerii tuturor indicatorilor de performanță aferenți activităților prestate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță”.

În contextul prevederilor legale menționate mai sus, deși în contractul de delegare sunt incluși indicatorii de performanță la nivelul celor stabiliți prin Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021, în ceea ce privește modul de stabilire a penalităților pentru neîndeplinirea nivelului acestora, se constată că nivelul acestor penalități **nu sunt** cele „stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță”, contrar prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, precum și cele ale art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, care dispune, de asemenea că „cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în ... contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor”.

- b) Din verificarea conformității prevederilor „Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor de la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea provenite din zona 1 de operare a județului Brăila nr. 302/914/27.02.2023”, cu prevederile legale în vigoare rezultă următoarele aspecte:

- Articolul 2- **Obiectul contractului**, respectă prevederile art. 29 alin. (11) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea din cadrul serviciului de salubritate corespunde denumirii prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- se constată respectarea prevederilor art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la anexele obligatorii care trebuie să însoțească contractul de delegare, la art. 4 alin. (3) fiind menționate aceste anexe.

- „**Articolul 11-Redevența**” prevede la pct. (1) plata unei redevențe în sumă fixă de 189.264 lei/an, fără a fi precizat modul de stabilire a acestui nivel, cuantum care, conform pct. (7), „se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (IPC total) comunicat de Institutul Național de Statistică”.

Modificarea cuantumului redevenței în funcție de inflație, contravine dispozițiilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispune că „la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației”.

Au fost analizate conținutul și conformitatea anexelor obligatorii care trebuie să însoțească contractul de delegare nr. 302/914/27.02.2023, cu normele și prevederile legale în vigoare rezultând că Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la Contractul de delegare nr. 302/914/27.02.2023, cât și caietul de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2 la Contractul de delegare nr. 302/914/27.02.2023) sunt elaborate pe structura Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015, respectiv a Caietului de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007,

Contractul de delegare nr. 302/914/27.02.2023 cuprinde, la art. 18, clauze cu privire la obligația operatorului de a constitui și alimenta un fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului, conform prevederilor O.G. nr. 2/2021.

Finanțarea serviciului de salubritate

La nivelul S.M.I.D. Brăila, în conformitate cu aplicația de finanțare a proiectului, asigurarea finanțării activităților din cadrul serviciului de salubritate prestate la data controlului se realizează, conform art. 35 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare, atât pentru utilizatorii casnici cât și agenții economici și Instituțiile publice, prin **taxe de salubritate** instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADI (**Anexa nr. 9**).

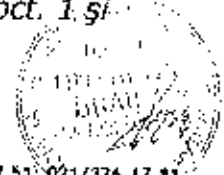
Trebuie precizat că potrivit prevederilor art. 47 alin. (5) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare „în

modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare”.

Din verificările efectuate se constată că în aria administrativ-teritorială a Asociației, în condițiile în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin **taxe de salubritate**, operatorul activității de colectare, respectiv societatea RER SUD S.A. Buzău, facturează autorităților administrației publice locale asociate toate activitățile de pe fluxul deșeurilor municipale și achită prestatorilor la rândul lui activitățile de sortare, transfer și depozitare, contrar prevederilor legale menționate mai sus.

Prin O.U.G. nr. 133/2022, modificată și completată prin O.U.G. nr. 30/26.04.2023, a fost modificată și completată Legea nr. 101/2006, iar unul din capitolele modificate și completate al Legii este Cap. V[^]1 - Politica tarifară în domeniul gestionării deșeurilor municipale, prin care s-au stabilit responsabilitățile financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate și redefinirea cadrului de reglementare economică a serviciilor de salubritate care să aibă în vedere eficientizarea prestării acestor servicii prin tarife stabilite pe baza indicatorilor minimi de performanță aferenți activităților prestate de operatori, precum și stimularea colectării separate a deșeurilor municipale de către utilizatori, prin implementarea principiului „plătește pentru cât arunci”.

În acest sens trebuie precizat, prin Art. V din Ordonanța de Urgență nr. 133/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 se dispune că **„autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, care au aprobat includerea în tarifele activităților de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și/sau, după caz, includerea unor cheltuieli aferente altor activități de salubritate au obligația ca, în termen de maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, să recalculeze și să aprobe noile tarife aferente fiecărei activități de salubritate în parte, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în vederea conformării cu prevederile art. I pct. 1 și art. II pct. 30 referitor la prevederile art. 28[^]6 alin. (2)”**.



Prin urmare, trebuie avut în vedere ca orice modificare ulterioară a tarifelor care fac obiectul contractelor de delegare atribuite pentru activitățile din cadrul S.M.I.D. Brăila să se fundamentează de către operatorii desemnați, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.*

I. Tarifele practicate, la data controlului, de operatorul activității de *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, prestate în aria administrativ-teritoriale a Asociației, au fost prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr. 360/6024/07.06.2022* și au la bază fișe de fundamentare întocmite de către operatorul RER SUD S.A., conform „Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților”, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007, în vigoare la data încheierii contractului de delegare după cum urmează:

-Tarif 1- pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful este de 348,87 lei/tonă, fără TVA.

-Tarif 2 - pentru activitatea de colectarea și transport separat a altor tipuri decât cele prevăzute la lit. a) tariful este de 214,29 lei/tonă, fără TVA.

Pentru activitatea de de măturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila:

-Tarif 3 - pentru activitatea de măturat manual de bază 19,57 lei/1.000 mp, fără TVA

-Tarif 4 - pentru activitatea de măturat manual de întreținere 10,59 lei/1.000 mp, fără TVA

-Tarif 5 - pentru activitatea de măturat mecanic 12,21 lei/1.000 mp, la care se adaugă TVA

-Tarif 6 - pentru activitatea de curățat rigole 0,31 lei/mp, fără TVA

-Tarif 7 - pentru activitatea de stropit mecanic 7,63 lei/1.000 mp, fără TVA

-Tarif 8 - pentru activitatea de spălat mecanic fara detergent 100,12 lei/1.000 mp, fără TVA

-Tarif 8.1 - pentru activitatea de spălat mecanic cu detergent 118,97 lei/1.000 mp, fără TVA

-Tarif 9 - pentru activitatea de încărcat și transport deșeuri stradale 79,14 lei/tonă, fără TVA

-Tarif 10 – pentru activitatea de aspirat stradal 27,55 lei/1.000 mp, fără TVA(Anexa nr. 10).

II. Tarifele practicate, la data controlului, de operatorul activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor de la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea provenite din zona 1 de operare a județului Brăila, prestate în aria administrativ-teritorială a Asociației, au fost prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr. 302/914/27.02.2023” și au la bază fișe de fundamentare întocmite de către Tracon S.A. Brăila, conform „Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

-Tarif 125 lei/tonă, fără TVA, la care se adaugă taxa CEC, tarif rezultat ca urmare a procedurii de atribuire.

Trebule precizat că, la data acțiunii de control, nu sunt aprobate de A.G.A. a Asociației, tarife pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, conform prevederilor art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 7 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

De asemenea, s-a verificat implementarea de către Asociație a prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, prin care se dispune că „în vederea operaționalizării instrumentului economic, răspunderea extinsă a producătorilor de produse ambalate, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, conform statutului asociației, are competență exclusivă să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în baza căruia organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor acoperă costurile nete pentru cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale, care fac obiectul contractelor, parteneriatelor sau altor forme de colaborare încheiate cu acestea, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (3)-(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea condițiilor privind transparența prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare”.

Din documentele puse la dispoziție se constată că tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în baza cărui organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, nu au fost aprobate de adunarea generală a Asociației, până la data acțiunii de control.

Din documentele puse de către Asociație la dispoziția echipei de control, rezultă că tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în baza cărui organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor acoperă costurile nete pentru cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale, urmează să fie aprobat în ședința A.G.A. a Asociației care este programată a fi convocată în data de 22.12.2023, conform proiectului de Hotărâre nr. 2917/14. 12.2023 și urmează să intre în vigoare începând cu data de 01.01.2024 (**Anexa nr. 11**).

Trebuie precizat că potrivit prevederilor art. 40 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „... asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu toate organizațiile licențiate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor și să pună la dispoziția acestora cantitățile de deșuri sortate, corespunzător cotei de piață deținute, care se publică trimestrial pe site-ul oficial al autorității publice centrale pentru protecția mediului”.

Totodată, și art. 60 alin. (3) din O.U.G. nr. 92/2021, prevede obligația asociațiilor de dezvoltare intercomunitară „să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale”.

Din verificarea punerii în aplicare a reglementărilor menționate mai sus, se constată că Asociația are încheiate la data controlului șapte contracte, vizând acoperirea costurilor nete cu OIREP-uri, pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. FEPPA EPR SA
2. CLEAN RECYCLE SA
3. ECOREP GROUP SA
4. FINANCIAR RECYCLING SA
5. GREENPOINT MANAGEMENT SA
6. PARTSLIFE PACKAGING DISPOSAL SERVICE ROMANIA
7. CCAT RESPONSABILITATE DE MEDIU S.A. (**Anexa nr. 12**).

Contracte analizate respectă dispozițiile art. 40 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, prin care se dispune că Sumele aferente gestionării deșeurilor de

ambalaje municipale încasate de către ... asociațiile de dezvoltare intercomunitară de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor se reflectă în reducerea facturii sau, după caz, a taxei de salubritate plătite de utilizatori și se utilizează exclusiv în scopurile pentru care sunt destinate.

5. CONCLUZII:

5.1. Asociația Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA are în structura un număr de 44 unități administrativ-teritoriale, respectiv 1 municipiu (Brăila), 3 orașe (Făurel, Ianca și Însurăței) și 41 comune, toate fiind membre în cadrul Asociației, la care se adaugă și Județul Brăila.

5.2. Până la data controlului Statul Asociației nu a fost actualizat și modificat în conformitate cu dispozițiile art. III din H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice. Procedura de modificare și actualizare a acestuia, conform noilor prevederi legale, este în curs de finalizare, urmând ca acesta să fie aprobat în ședința A.G.A. a Asociației care este programată a fi convocată în data de 22.12.2023.

5.3. Județul Brăila are implementat un „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Municipale” (S.M.I.D.), cofinanțat prin POS Mediu (faza I), și Programul Operațional Infrastructură Mare – POIM 2014-2020 (faza II), care cuprinde ca obiective de investiții principale infrastructura tehnico-edilitară a serviciului (platforme de colectare, recipiente de colectare, auto-utilaje) și **o stație de transfer** – la Însurăței, **două stații de sortare** – la Ianca și Vădeni **o stație de tratare mecano-biologică** – la Vădeni și **două depozite ecologice** (unul realizat prin proiectul S.M.I.D. și unul privat, care a fost integrat în S.M.I.D.) administrate de „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară BRĂILA-ECO” și Consiliul Județean Brăila, prin patru contracte de delegare.

5.4. Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Județul Brăila (S.M.I.D.), prin care se asigură prestarea serviciului de salubritate unităților administrativ-teritoriale, membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA este împărțit în **trei** zone de operare, în funcție de care s-au stabilit amplasamentele stațiilor de transfer, al stațiilor de sortare. Tratare mecano-biologică și depozitele de deșeuri.

5.5. În Județul Brăila sunt prestate cele cinci activități obligatorii de pe fluxul fiecărei fracții de deșeuri municipale (colectare/transfer, sortare, tratare și depozitare), respectiv:

1. **colectarea separată și transportul separat** al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
2. **transferul deșeurilor municipale** în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
3. **sortarea deșeurilor** de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
4. **tratarea mecano-biologică** a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
5. **eliminarea, prin depozitare**, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase.

5.6. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate sunt prestate, în modalitatea de gestiune delegată, în baza a patru contracte de delegare atribuite de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, respectiv Județul Brăila, astfel:

- „*Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr. 360/6024/07.06.2022*”, încheiat de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA**, în calitate de delegatar, în numele și pe seama tuturor celor 45 U.A.T.-uri din componența Asociației cu ASOCIEREA RER, prin leader de asociere **RER SUD S.A. Buzău** pentru o perioadă de 8 ani, începând cu 01.03.2023.

- „*Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor de la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea provenite din zona 1 de operare a județului Brăila nr. 302/914/27.02.2023*”, încheiat de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA**, în calitate de delegatar în numele și pe seama a 14 unități administrative teritoriale din Județul Brăila, (zona 1 de operare), respectiv: municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni, cu societatea

Tracon S.A. Brăila, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 01.03.2023, data de începere a activității.

- „*Contractul de delegare a serviciului de operare și administrare a stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică Vădeni din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Brăila nr. 203/28.09.2021*”, încheiat de **Județul Brăila** prin Consiliul Județean Brăila, în calitate de delegatar în numele și pe seama pentru 14 unități administrative teritoriale din Județul Brăila, (zona 1 de operare - municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Valdimirescu, Vădeni), cu societatea **Brai-Cata S.R.L. București**, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 01.03.2023, data de începere a activității.

- *Contractul de delegare a serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare Ianca din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Brăila nr. 294/14.12.2021*”, încheiat de **Județul Brăila** prin **Consiliul Județean Brăila**, în calitate de delegatar, în numele și pe seama a 30 unități administrative teritoriale din Județul Brăila (zona 2 de operare - 19 UAT-uri, respectiv orașele Ianca și Făurei și comunele: Bordel Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jiriău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdila Gaiseanca, Surdila Grecl, Șutești, Traian, Uimu, Unirea, Vișani și zona 3 de operare - 11 UAT-uri, respectiv: orașul Însurăței și comunele: Bărăganul, Bertestii de Jos, Ciocle, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufestii, Victoria, Viziru, Zăvoala), cu societatea **FCC ENVIROMENT S.R.L. Arad**, pentru o perioadă de 7 ani, începând cu 01.03.2023, data de începere a activității.

5.7. Din analiza clauzelor „*Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr. 360/6024/07.06.2022*”, încheiat de Asociație, stabilite potrivit art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se constată următoarele:

- Obiectul de activitate al Contractului contravine dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. b) din actul normativ menționat mai sus, prin care se dispune că în contractul de delegare trebuie prevăzut „*obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale*”. Astfel, activitatea din cadrul serviciului de salubritate delegată nu corespunde denumirii prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. k) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- „*Articolul 11-Redevența*” prevede la pct. (1) plata unei redevențe în sumă fixă de 4.223.345 lei, fără a fi precizat și modul de stabilire a acestui nivel, quantum care, conform pct. (7), „*se va actualiza anual*”.

cu indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru ramura apă, canal, salubritate”.

Modificarea cuantumului redevenței în funcție de inflație, contravine dispozițiilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispune că „la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației”.

- în conținutul contractului de delegare sunt prevăzuți Indicatorii de performanță la nivelul celor stabiliți prin Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021, cu mențiunea că **penalitățile** pentru neîndeplinirea nivelului acestora **nu sunt** „stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeurii municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță”, contrar prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.8. Din analiza clauzelor „Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor de la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea provenite din zonă 1 de operare a județului Brăila nr. 302/914/27.02.2023”, încheiat de Asociație, stabilite potrivit art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se constată următoarele:

- „Articolul 11-Redevența” prevede la pct. (1) plata unei redevențe în sumă fixă de 189.264 lei/an, fără a fi precizat modul de stabilire a acestui nivel, cuantum care, conform pct. (7), „se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (IPC total) comunicat de Institutul Național de Statistică”.

Modificarea cuantumului redevenței în funcție de inflație, contravine dispozițiilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispune că „la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației”.

5.9. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate prestate în aria administrativ-teritorială a Asociației au la baza regulament și caiet de sarcini,

salubritate a localităților", aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2021, în vigoare la data încheierii contractului de delegare

5.14. În aplicarea dispozițiilor art. 40 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Asociația are încheiat la data controlului șapte contracte, vizând acoperirea costurilor nete cu OIREP-uri, pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

5.15. Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, nu au fost aprobate de adunarea generală a Asociației, până la data acțiunii de control, conform prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acest tarif urmează să fie aprobat în ședința A.G.A. a Asociației care este programată a fi convocată în data de 22.12.2023, conform proiectului de Hotărâre nr. 2917/14. 12.2023 și urmează să intre în vigoare începând cu data de 01.01.2024.

5.16 Având în vedere prevederile art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispune că serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, cu grad redus de repetabilitate (deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, colectate la solicitarea utilizatorilor, alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor și deșeurilor municipale abandonate) sunt servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, se impune ca Asociația să analizeze serviciile conexe prestate de către operator și să solicite fundamentare acestora în vederea aprobării de A.G.A. a Asociației.

6. Măsurile:

6.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA va finaliza procedura de revizuire și va actualiza Statutul asociației în conformitate cu prevederile H.G. nr. 293/2023.

Termen: 31.01.2024

6.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA va modifica și completa prevederile Contractului de delegare nr. 360/6024/07.06.2022, prin redenumirea activităților care fac obiectul



acestula, corespunzător denumirilor prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. k) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și corelarea nivelului redevenței conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m), prin eliminarea sintagmei „se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru ramura apă, canal, salubritate”, prevăzută la **Articolul 11-Redevența** pct. (7).

Termen: 01.03.2024

6.3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA va modifica anexa la contractul de delegare nr. 360/6024/07.06.2022 care cuprinde indicatorii de performanță la nivelul celor stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021 aferenți activităților prestate pe fluxul deșeurilor prin modificarea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Termen: 01.03.2024

6.4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA va modifica prevederile Contractului de delegare nr. 302/914/27.02.2023, prin eliminarea sintagmei, „se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (IPC total) comunicat de Institutul Național de Statistică”, prevăzută la **Articolul 11-Redevența** pct. (7).

Termen: 01.03.2024

6.5. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA va aproba tarife pentru prestarea serviciilor conexe serviciilor de utilități publice, în conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Termen: 01.03.2024

6.6. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA va urmări punerea în aplicare a dispozițiilor art. 40 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și la orice hotărâre pentru aprobarea unui tarif component al activităților de gestionare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, **să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea** deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, utilizate în relația cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor.

Termen: permanent

Notă:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, va comunica la A.N.R.S.C. la scadența fiecărui termen modul de îndeplinire al măsurilor de conformare dispuse.

Prin prevederile art. 47 alin. (4) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată „constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:.....b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control”.

Prezenta nota de control conține un număr de 23 (douăzecișitri) pagini și s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care un exemplar pentru „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA”.

La terminarea acțiunii de control, echipa A.N.R.S.C. a restituit toate documentele originale puse la dispoziție de către asociația.

Nota de control a fost comunicată și înregistrată la registratura Asociației cu nr. 3001/22.12.2023 și a fost înregistrată în RUC, seria A nr. 1449718, la poziția 22.

Echipa de control
A.N.R.S.C.

Pavel Agripina

Ramfu Gabriela

Cristea Iliș Iulian

A.D.I. DUNĂREA BRĂILA

Zalnea Steluța

RER SUD

Notă: colecția separat

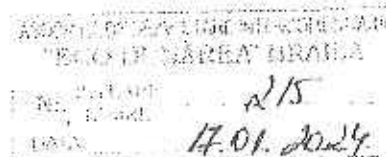
RER SUD S.A.
CUI: RO7449237, Reg. Com.: J10/572/1995
IBAN: RO67RNCB0096006751500001, Banca: BCR
Adresa: B-dul Unirii, Nr. 82, Cartier Independenței
Cod poștal 120279, Municipiul Buzău
Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 037
Email: office@rersud.ro; www.rersud.ro
REGD Nr: 29864



Management
System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
www.tuv.rh.de
02 26091000

Nr.770/17.01.2024

Către,



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECO DUNAREA BRAILA
Spre știință CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA

Referință: Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr. 360/07.06.2022.

- Adresa dvs. nr. 3014/22.12.2023 privind solicitarea de clarificări la cererea noastră de aprobare a tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public.

În urma analizei și a cerințelor din adresa mai sus amintită, vă transmitem fișele de fundamentare în vederea stabilirii și aprobării următoarelor tarife pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, respectiv:

- (i) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici/noncasnici pentru zona I- urban mare; zona II-orasul Faurei; zona III-orasul Insuratei;

Tarifele înaintate spre aprobare au la baza costuri cu depozitarea deșeurilor inerte în unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale unde există amenajate astfel de locuri de depozitare/eliminare.

- (ii) tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor pentru zona I; zona II; zona III;
- (iii) tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate pentru zona I; zona II; zona III;
- (iv) tariful pentru gestionarea deșeurilor inerte provenite de la lucrări de construcții și reamenajări interioare zona I- urban mare, zona II-orasul Faurei; zona III-orasul Insuratei;

Tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, au în componența partea de tarif propus spre aprobare de Asociația RER pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor, la care s-a adăugat tariful de sortare/tratare/eliminare al instalației unde sunt transportate deșeurile în vederea asigurării fluxului acestora (depozit, stație sortare, stație TMB).



RER SUD S.A.
 CUI: RO7449237, Reg. Com.: J10/572/1995
 IBAN: RO87RNCB009606751500001, Banca: BCR
 Adresa: B-dul Unirii, Nr. 82, Cartier Independenței
 Cod poștal 120279, Municipiul Buzău
 Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 037
 Email: office@rersud.ro; www.rersud.ro
 RGPD Nr: 29864



Noi colecții în separar

Atasam Centralizatorul tarifelor fara T.V.A.:

CENTRALIZATOR TARIFE								
Denumire tarif	Zona de aplicare	Tarif propus spre aprobarea de către Asocieria RER lei/to	Tarif aprobat Sntia de Transfer Janarului lei/to	Tarif aprobat depozitare sau incalzire lei/to	C.E.C. inclusiv depozitării în urma transferului lei/to	Tarif propus spre aprobarea de către Asocieria RER lei/to	Tarif propus spre aprobarea de către Asocieria RER lei/to	Denumire deseuri
Tarif pentru gestionarea deeurilor municipale abandonate pe domeniul public	ZONA 1	281,50		129,58	160,0	571,38		
	ZONA 2	281,50		219,30	160,0	660,80		
	ZONA 3	281,50	112,03	219,30	160,0	772,83		
Tarif pentru gestionarea deeurilor foarte abandonate pe domeniul public	ZONA 1-urban mare	281,50		10,50		292,00	292,00	1to/1mc
	ZONA 1-oraul Fautsi	281,50		20,00		301,50	301,50	1to/1mc
	ZONA 1-oraul Inarutai	281,50		20,00		301,50	301,50	1to/1mc
Tarif pentru gestionarea deeurilor provenite din locuințe, gazeata de activități de recreație și mobilitate, lămpărie și/sau extinzant a acziunii, la solicitarea utilizatorilor casali/comerciali	ZONA 1-urban mare	281,50		10,50		292,00	292,00	1to/1mc
	ZONA 2-oraul Fautsi	281,50		20,00		301,50	301,50	1to/1mc
	ZONA 3-oraul Inarutai	281,50		20,00		301,50	301,50	1to/1mc
Tarif pentru gestionarea deeurilor voluminoase, inclusiv saltele și matali, colectate la solicitarea utilizatorilor casali/comerciali	ZONA 1	281,50		35,13	72,47	390,10	136,54	0,33 to/1mc
	ZONA 2	281,50		297,57	94,63	673,90	235,86	0,33 to/1mc
	ZONA 3	281,50	183,95	297,57	94,63	857,69	300,26	0,33 to/1mc
Tarif pentru gestionarea deeurilor provenite de la evenimentele publice, la colectarea organizatorilor	ZONA 1, 2, 3					610,64	213,72	0,35 to/1mc

Referitor la : tariful pentru gestionarea deeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, conform contractului de delegare, art.18, alin.3, astfel de deseuri se vor factura catre organizatorul evenimentului folosind tarifele oferitate, in cazul nostru cele aprobate prin Hotararea A.G.A. nr.11/22.12.2023 a A.D.I. ECO DUNAREA BRAILA si anume tarif unic-pentru gestionarea deeurilor municipale -610,64 lei/to fara T.V.A..

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELATIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va incheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori si pentru următoarele tipuri de Deseuri:

- Deseuri colectate prin colectările ocazionale si servicii suplimentare;

- Deseurile voluminoase colectate la cerere.

(2) Delegatul va incheia aceste contracte in cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărui solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alinutul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori si al tipurilor de Deseuri generate.

(3) Aceste contracte de prestări servicii vor fi elaborate în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare pe baza tarifelor oferitate.

CRER SUD

Noi colecții separate

CRER SUD S.A.
 CUI: RO7449237, Reg. Com.: J10/572/1995
 IBAN: RO87RNCB0096006751500001, Banca: BCR
 Adresa: B-dul Unirii, Nr. 87, Cartier Independenței
 Cod poștal 130279, Municipiul Buzău
 Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 037
 Email: office@crersud.ro; www.crersud.ro
 RGPD Nr: 28824



Management
 Sistem
 120 4011013
 120 140112013
 120 140112013
 120 140112013

Cantitatea programată de deșeuri, a avut la baza istoricul cantitatilor colectate în cele 8 luni de activitate. Atasam tabelul cu informații referitoare la cantitatea de deșeuri programata:

	Specificatle	Cantitate realizat 8 luni tone	Cantitate programata 12 luni tone
1	Activitatea de colectare deșeuri inerte și reziduale de pe domeniul public-ecologizari	633,72	1.171,08
2	Activitatea de colectare deșeuri municipale de pe domeniul public	370	1.500
	Total	1.003,72	2.671,08

Referitor la cerințele dumneavoastră privind cererea de informații și clarificări despre Fișa de fundamentare, vă transmitem :

1. La pct. 1.1. vă rugăm să ne transmiteți facturile pentru carburanții, lubrifianți și aditivii luate în calcul.

Atasam documente suport.

Vă solicităm să detaliați modul de calcul privind nr. de ore și nr. de kilometri parcurși și procentul de alocare conform tabelului din Normele ANRSC.

Atasam tabelul cu informațiile referitoare la nr. de ore și nr. de kilometri parcurși :

Nr. Crt.	Tip auto	Nr de unitati	Ore necesare/ an	KM parcursi
0	2	3	4	5
1	Autospecială Abrollkipper	1	928	16.503,32
2	Abzetkipper	1	73	1.347,33
3	Incarcator Komatsu WA 70-5	1	72	
4	Buldo incarcator Komatsu	1	72	
5	Platforma Iveco	1	992	8.520,00
6	Platforma Iveco	1	992	8.196,00
	Total		3.128	34.566,65
Autospeciala Abrollkipper efectueaza 618,80 curse/1,5 ore/cursa/26,67 km/cursa				
Autospeciala Abzetkipper efectueaza 48,5 curse/1,5 ore/cursa/27,78 km/cursa				
Platforma Iveco 20,67 zile/luna*34,35km/zi*12 luni				
Platforma Iveco 20,67 zile/luna*33,04km/zi*12 luni				



RER SUD S.A.
CUI: RO7449237, Reg. Com.: J10/572/1995
IBAN: RO87RNCB0096006751500001, Banca: BCR
Adresa: B-dul Unirii, Nr. 82, Cartier Independenței
Cod poștal 120279, Municipiul Buzău
Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 837
Email: office@rersud.ro; www.rersud.ro
RGPD Nr: 29854



Nei colectăm separat

Procentul de alocare a fiecărui utilaj acestor activități a fost determinat în funcție de nr. de funcționare a utilajelor raportat la numărul maxim de ore de funcționare într-un an calendaristic ($260 \times 8 = 2.080$ ore).

Nr. Crt.	Tip auto	Nr. De Unitati
0	2	8
1	Autospecială Abrollkipper B165RER, B166RER	0,45
2	Abzetkipper B164RER	0,03
3	Platforma Iveco B85FHX	0,5
4	Platforma Iveco B11RER	0,5

2. La pct. 1.3. vă rugăm să detaliați costurile cu piesele de schimb și procentul de alocare conform tabelului din Normele ANRSC, sau să indicați contul.

Atasam documente suport; procentul de alocare este detaliat la pct.2; pentru platforma Iveco vezi pagina din 39 din cererea noastra nr.14676/17.11.2023, contul contabil 6024 (anvelope-1644 lei, furtun 262,67 lei/valoare totala: 1.906,67 lei/7luni*12 luni=3.268,57lei/an)

3. La pct. 1.4. vă rugăm să detaliați costurile cu materiile prime și materialele consumabile și procentul de alocare conform tabelului din Normele ANRSC.

În susținerea detaliierii costurilor cu materiile prime și materiale consumabile atasam tabelul și documente suport; procentul de alocare este detaliat la pct.2.

Tip auto	Nr. De Unitati	Pret unitar lei/ buc	Valoare lei/an
2	3	4	5=3*4
Autospecială Abrollkipper			
DISPOZITIV GPS	0,45	491,72	219,43
Abzetkipper- DISPOZITIV GPS	0,03	491,72	17,20
Plase acoperire	2	441,18	882,36
Matura	504	19,3	9727,20
Lopata	7	31,09	217,63
Total			11063,82

4. La pct. 1.5. vă rugăm să corectați nr. de angajați și să prezentați conform tabelului din Normele ANRSC.

Numărul de angajați -categoria muncitori alocați activității a fost corectat.

5. La pct. 1.6. vă rugăm să prezentați conform tabelului din Normele ANRSC.

Atasam tabelul:

Tip auto	Nr. De Unitati	LeI / an	Valoare lei/an
2	3	4	5=3*4
Autospecială Abrollkipper- REVIZII	0,45	10103,48	4508,66
Autospecială basculantă cu macara Iveco- ITP	0,45	180	80,32
Abzetkipper-REVIZII	0,03	10103,48	353,38
Abzetkipper-ITP	0,03	180	6,30
Platforma Iveco itp	2	180	360,00
Platforma Iveco- REVIZII	1	2170,11	2170,11
Incarcator Komatsu WA 70-5- REP	1	1865,55	1865,55
Total			9344,32

6. La pct. 1.7. vă rugăm să prezentați conform tabelului din Normele ANRSC și să ne transmiteți situația mijloacelor fixe din care să rezulte datele prezentate.

Pentru cheltuiala cu amortizarea pentru platforma Iveco vezi pagina dindin cererea noastra nr.14676/17.11.2023, contul contabil 6811.

La pct. 1.11.2, nu corespunde valoarea de la pct. 3.

Valoarea a fost corectata.

8. La pct. 2 vă rugăm să prezentați conform tabelului din Normele ANRSC și să ne transmiteți statele de plată și dovezile privind acordarea tichetelor de masă și a "sumelor neimpozabile Paște+Crăciun"

Vă solicităm să detaliați modul de calcul al numărului de personal alocat acestei activități.

Atasam documente suport.

9. Vă solicităm să calculați cota de cheltuieli indirecte în conformitate cu art. 29 alin. 5^{^1} din Normele ANRSC.

Cota de de cheltuieli indirecte a fost calculata în conformitate cu art. 29 alin. 5^{^1} din Normele ANRSC.

Atasam calculul detaliat:



Notă colectată separat

RER SUD S.A.
CUI: RO7449237, Reg. Com.: 110/572/1995
IBAN: RO87RNCB0096006751500003, Banca: BCR
Adresa: B-dul Unirii, Nr. 82, Cartier Independenței
Cod poștal 120279, Municipiul Buzău
Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 037
Email: office@rersud.ro; www.rersud.ro
RGPD Nr: 29864



Management
System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
www.tuv.com
ID 010013408

Mod de calcul alocare Cheltuieli Indirecte (PERIOADA 01.01.2023-30.09.2023)

Chia de repartitie o reprezinta ponderea ch. Indirecte ch. Directe aferente zona Braila

A)	Total venituri in perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asociere Braila	24.482.170,47
B)	Total chelt directe in perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asociere Braila	34.330.365,47
C)	Total chelt indirecte in perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asociere Braila	3.400.290,76

Determinare % cheltuieli Indirecte aferente activitatii in zona Braila raportat la cheltuieli directe aferente activitatii

Cheltuieli directe	Cheltuieli indirecte	%
1	2	3=2/1
34.330.365	3.400.290,76	9,90%

10. Vă rugăm să analizați posibilitatea reducerii cotei de profit.

In urma analizei , nu am gasit resursele necesare acoperirii reducerii cotei de profit.

Vă rugăm să verificați și să supuneți spre aprobare solicitarea noastră, în timp util pentru ca întregul proces de aprobare să nu depășească durata prevăzută de Ordinul ANRSC 640/2022.

Anexăm prezentei:

- Memoriul tehnico-economic;
- Fișele de fundamentare;
- Documentația aferentă.

Cu considerație,

Asocierea RER,
Prin lider de asociere RER SUD S.A.
Director General,
Ec. Liviu Mihai Mocanu

Opis documente



- 1 Factura Oscar Downstream S.R.L. nr.7145209/31.10.2023
- 2 Factura Ad Auto Total nr. 20234641457/28.06.2023
- 3 Factura Eco Downstream S.R.L nr. 3613/25.09.2023
- 4 Factura Primat Gold nr.5772/31.08.2023
- 5 Factura Augsburg International nr.30957520
- 6 Factura Internebs nr. 9723098/14.09.2023
- 7 Factura AD Auto Total nr. 20227644038/10.11.2022
- 8 Factura Cargo Truck Solutions SRL nr.20742/19.09.2023
- 9 Factura Plase Sportive SRL nr.25770/05.10.2023
- 10 Factura Baza Tehnica Alfa SRL nr.11105/16.03.2021
- 11 Factura Adidac Comimpex nr.202300086/23.02.2023
- 12 BF Nribur Com br.9/21.06.2023
- 13 Factura Formax Group srl nr.25182/25.10.2023
- 14 Factura Innovative Tex Solutions SRL nr.06148/21.08.2023
- 15 Factura Geve Com SRL nr.1777391/22.08.2023
- 16 Comanda Forma Innovative Tex Solutions SRL din 23.10.2023
- 17 Factura Anaiulia Trade SRL nr.05928/15.09.2023
- 18 Factura Geve Com SRL nr.1765238/18.07.2022
- 19 Factura Innovative Tex Solutions SRL nr.03161/16.02.2023
- 20 Factura Topșani Clean SRL nr.14048/17.10.2023
- 21 Factura Transmarian SRL nr.72251/10.01.2023
- 22 Factura Echilibrium SRL nr.78629/07.07.2023
- 23 factura AIC Service Network SRL nr. 074478/13.10.2023
- 24 factura AIC Service Network SRL nr. 074479/13.10.2023
- 25 oferta primita de la AIC Service Network SRL pentru utilaje care urmeaza sa li se faca revizia
- 26 Polita RCA nr.120260725 emisa de Allianz Tiriac Asigurari S.A.
- 27 Polita RCA nr.120166347 emisa de Allianz Tiriac Asigurari S.A.
- 28 Polita RCA nr.119928320 emisa de Allianz Tiriac Asigurari S.A.
- 29 Polita CASCO nr.402121479 emisa de Allianz Tiriac Asigurari S.A.
- 30 Polita CASCO nr.402121040 emisa de Allianz Tiriac Asigurari S.A.
- 31 Decizie impunere an 2023 Municipiul Buzău
- 32 Decizie impunere an 2023 Municipiul Braila
- 33 Factura nr.2300199443/10.07.2023 emisa de C.N.A.L.R.
- 34 Factura nr.20221419/08.08.2023 emisa de Hyapen Distributions SRL
- 35 Factura nr.20220757/25.01.2023 emisa de Hyapen Distributions SRL
- 36 Factura Stedesa Com SRL nr.2167/ 31.07.2023
- 37 Factura Ariemont Med SRL nr.9621/ 06.07.2023
- 38 Factura Frumuz A Ionica SRL nr.8091/ 06.07.2023
- 39 extras din C.C.M. Inregistrat la ITM Braila sub nr.49/8124/12.08.2022
- 40 Decizie CA NR.8/01.11.2023
- 41 Stat de plata detaliat octombrie 2023

Operator economic

Asocieria RER SUD S.A.-RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.-RER VESTY S.A. prin leader de asociere RER SUD S.A.

FISĂ DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului pentru gestionarea deeurilor municipale abandonate pe domeniul public-Zona I

Nr. crt.	Specificatia	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:		
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	210,393.91
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:		67,202.18
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,709.51
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11,063.82
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5,931.16
1.6	Reparații și întreținere, din care:		9,344.32
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	9,344.32
1.7	Amortizarea autospeciadelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	9,200.31
1.8	Redevență	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:		110,942.61
1.11.1	Companii de informare și conștientizare	lei/an	-
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	98,216.28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	10,731.91
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994.39
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	-
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:		369,503.68
2.1	Salarii	lei/an	300,741.34
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6,766.68
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10,419.01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	51,576.65
B	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	588,897.59
C	distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	58,300.86
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6,606.23
III	Cheltuieli totale (CT = I + II + B + C + D)	lei/an	653,804.68
IV	Profil (CT x r%)	lei/an	98,070.70
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	-
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	751,875.38
VII	Cantitatea programată deeurii abandonate municipale	tone/an	2,671.00
VIII	Tarif (VI / VII) colectare și transport	lei/tonă	281.50
IX	Cheltuieli cu alți operatori de salubritate	lei/tonă	129.88
X	C.E.C. Anexa 2 din OUG nr.106/2005	lei/tonă	160.00
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tonă	571.38

Reprezentant legal,
Director General
Ec. Mocanu Liviu Mihail

E.1.5. Energia de către societatea administrativă

Către beneficiar	Procedura de lucru	Suma de plată în lei	Denumirea activității	Tipul de funcționare	Preț unitar în lei	Cantitatea solicitată	Cantitatea furnizată	Diferența în lei	
									Unități
TOTAL									

E.2. Alimentație și apă caldă

Către beneficiar	Cantitatea solicitată	Cantitatea furnizată	Preț unitar în lei	Cantitatea solicitată	Cantitatea furnizată	Diferența în lei
TOTAL						

E.3. Altele costuri

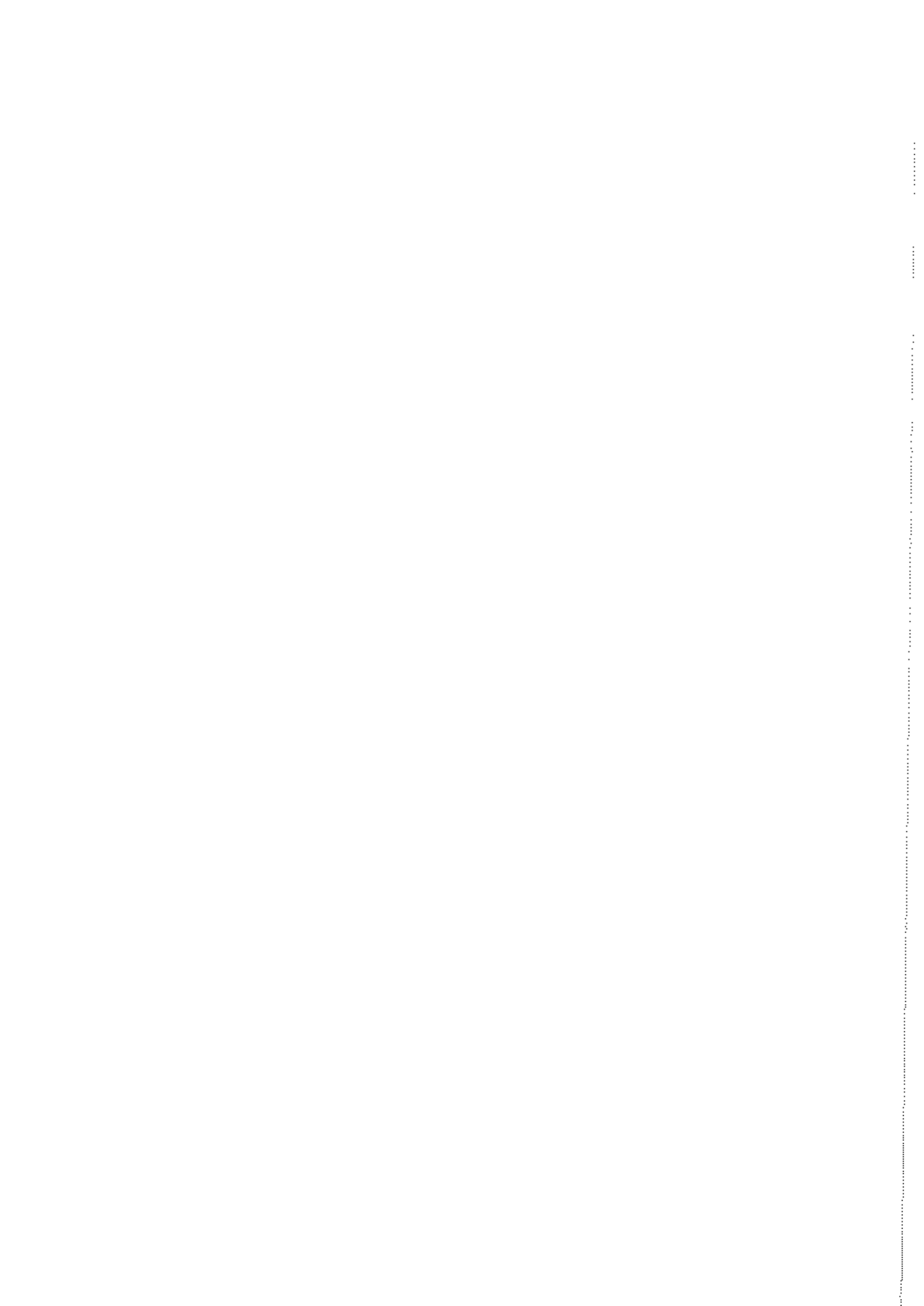
Către beneficiar	Cantitatea solicitată	Cantitatea furnizată	Preț unitar în lei	Cantitatea solicitată	Cantitatea furnizată	Diferența în lei
TOTAL						

E.4. Plasa de salubritate, servicii de transport, salubritate, salubritate și salubritate

Către beneficiar	Preț unitar în lei	Cantitatea solicitată	Cantitatea furnizată	Diferența în lei
Alimentație	1.20	1.850,00	1.850,00	0,00
Alimentație	6,40	500,00	500,00	0,00
Alimentație	3,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Alimentație	6,40	500,00	500,00	0,00
Alimentație	1,20	1.200,00	1.200,00	0,00
TOTAL				

E.5. Plasa de salubritate, servicii de transport, salubritate, salubritate și salubritate

Către beneficiar	Preț unitar în lei	Cantitatea solicitată	Cantitatea furnizată	Diferența în lei
Alimentație	1,20	1.850,00	1.850,00	0,00
Alimentație	6,40	500,00	500,00	0,00
Alimentație	3,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Alimentație	6,40	500,00	500,00	0,00
Alimentație	1,20	1.200,00	1.200,00	0,00
TOTAL				



Contribuții	18.000,00	0,00	18.000,00	10.412,75	28.412,75
Contribuții în cadrul de dezvoltare	74.000,00	4.000,00	78.000,00	3.000,00	81.000,00
TOTAL					104.422,75

2.1. Alte programe de servicii administrative					
Cheltuieli	50,00	100,00	150,00	50,00	200,00
Trafic de masa program LAP (8 servii)		80,00	80,00	74,00	154,00
Suport administrativ comunitate în cadrul de dezvoltare		20,00	20,00	76,00	96,00
Transport personal					2.000,00
TOTAL					51.276,50

8. Cheltuieli în continuare					
Cheltuieli					
Contracte servicii					
Contracte servicii	1.500,00	0,00	1.500,00	12	1.500,00
Contracte servicii	2.500,00	0,00	2.500,00	12	2.500,00
TOTAL					4.000,00

9. Servicii					
Servicii					
Servicii					
Servicii					
TOTAL					97.973,25

10. Costurile programului					
Costurile programului					
Costurile programului					
TOTAL					2.873,00

Reprezentant legal
Director General
S.A. Municipality Lake-Strang



Anexa 3

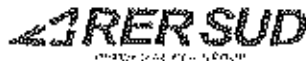
1.A. Echipament de lucru și protecția muncii

Categorie	Perioada scedare ani	Preț/buc	Cost garanțat/total		Număr exemplu	Valoarea netă necesară	LEI/An necesari
			LEI/garanțat	LEI/total			
Echipament protecție personal (se va detalia, precizând costul fizic și costul din echipament)							6.631,15
Soferi, Mecanici obișnuiți				73,82	16,82	3.128,44	1.391,17
- bocancii protecție	24	70,00	2,92				
- costuri echipare vechi	12	145	12,30				
- costuri vehicul tarziu	24	238	9,79				
- manșeti protecție 3 buci/Ani	1	3,12	3,50				
- palierina ploaie	6	43,5	7,28				
- încălziminte vechi (pantaloni)	12	188,27	11,62				
- flosozi 2 buci	12	45,00	7,50				
- vechi	6	16,5	3,06				
- sapca	6	17	2,82				
- livret	1	1,21	1,21				
- sapca	1	1,75	1,75				
- detasament 0.2 legatura	1	3,97	3,97				
Necesitat			76,45		60,01	9.921,50	4.638,68
- bocancii protecție	24	70,00	2,92				
- costuri echipare vechi	12	145	12,30				
- costuri vehicul tarziu	24	238	9,79				
- manșeti protecție 3 perschi/kuro	1	3,12	3,50				
- palierina ploaie	6	43,5	7,28				
- cizme protecție	12	25,00	2,18				
- încălziminte vechi (pantaloni)	12	188,27	11,62				
- flosozi 2 buci	12	45,00	7,50				
- vechi	6	16,5	3,06				
- sapca	6	17	2,82				
- livret	1	1,21	1,21				
- sapca	1	1,75	1,75				
- detasament 0.2 legatura	1	3,97	3,97				
Altele (se va detalia)							0,50

GH Director

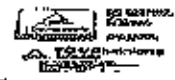
5.931,15

Operatori CRER SUD SA
Director General,
Ea. Moscuș Lăcă Mihaela



S.C. TRER SUD S.A.

Strada 156116, Strada 10, etaj. parter,
Cămin. 156116, județul Mehedinți, România
Tel: 0233200888, Fax: 0233200113
E-mail: trersud@trersud.ro, trersud@trersud.ro
Inregistrat la Registrul de Stat al României nr. 156116/2004



Mod de calcul al costului indirect (PERIOADA 01.01.2023-30.09.2023)

Costul de repartitie se reprezinta ponderea cost. indirecte ch. Directe aferente zonei Braila

A)	Total venituri în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Activitatii Braila	24,482,170.47
B)	Total chelt. directe în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Activitatii Braila	34,330,365.47
C)	Total chelt. indirecte în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Activitatii Braila	3,400,290.76

Determinare % cheltuieli indirecte aferente activitatii în zona Braila raportat la cheltuieli directe aferente activitatii

Cheltuieli directe	Cheltuieli indirecte	%
1	2	3=2/1
34,330,365	3,400,290.76	9.90%

Operator: Bar BMD SA
Director General,
Eo. Mădălina Liviu Mihai

Operator economic

Asocierea RER SUD S.A.-RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.-RER VEST S.A. prin leader de asociere RER SUD S.A.

FISĂ DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public-Zona II

Nr. crt.	Specificatia	Unitate	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	219,993.91
1.1	Carburanți, activi și lubrifianți	lei/an	62,202.18
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	-
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,709.51
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11,863.82
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5,931.16
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	9,344.32
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	9,344.32
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	9,200.31
1.8	Redevanță	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	118,942.61
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	-
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	98,216.28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații	lei/an	19,731.94
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994.39
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	-
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	869,503.68
2.1	Salarii	lei/an	300,741.34
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6,766.68
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10,419.01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	51,576.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	598,897.59
C	distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	58,300.86
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6,606.23
III	Cheltuieli totale (CT = I + II+III+IV+V)	lei/an	653,804.68
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	96,070.70
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	-
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	751,875.38
VII	Cantitatea programată deșeurii abandonate municipale	tone/an	2,671.00
VIII	Tarif (VI / VII) colectare și transport	lei/tonă	281.50
IX	Cheltuieli cu alți operatori de salubritate	lei/tonă	219.30
X	C.E.C. Anexa 2 din OUG nr.196/2005)	lei/tonă	160.00
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tonă	660.80

Reprezentant legal,

Director General

Ec. Mocanu Liviu Mihail

TOTAL		TOTAL		TOTAL	

TOTAL		TOTAL		TOTAL	

TOTAL		TOTAL		TOTAL	

TOTAL		TOTAL		TOTAL	

TOTAL		TOTAL		TOTAL	

TOTAL		TOTAL		TOTAL	

Handwritten notes or signatures at the bottom of the page.

Contributor	No. pers.	Date	Value	Value
Contributor in receipt of property	4,000	10/20	5,000.00	5,000.00
TOTAL				5,000.00

Contributor	No. pers.	Date	Value	Value
Contributor in receipt of property	4,000	10/20	5,000.00	5,000.00
TOTAL				5,000.00

Contributor	No. pers.	Date	Value	Value
Contributor in receipt of property	4,000	10/20	5,000.00	5,000.00
TOTAL				5,000.00

Contributor	No. pers.	Date	Value	Value
Contributor in receipt of property	4,000	10/20	5,000.00	5,000.00
TOTAL				5,000.00

Contributor	No. pers.	Date	Value	Value
Contributor in receipt of property	4,000	10/20	5,000.00	5,000.00
TOTAL				5,000.00

Contributor in receipt of property

Contributor in receipt of property

Contributor in receipt of property

Contributor in receipt of property

Contributor in receipt of property

Contributor in receipt of property

Contributor in receipt of property

Contributor in receipt of property

Contributor in receipt of property

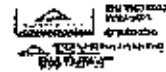
Contributor in receipt of property

Contributor in receipt of property



S.C. RER SUD SA

Strada No. 2300010000, E. C. A. MAREȘTI
Județul IASI, Strada No. 2300010000, E. C. A. MAREȘTI
Strada No. 2300010000, E. C. A. MAREȘTI
Strada No. 2300010000, E. C. A. MAREȘTI



Plan de calcul alocare Cheltuieli indirecte (PERIOADA 01.01.2023-30.09.2023)

Chia de repartire a reprezentă ponderos ch. Indirecte ch. Directe aferente zona Braila

A)	Total veniturii în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocieri Braila	24,482,178.47
B)	Total chelt. directe în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocieri Braila	54,550,265.47
C)	Total chelt. indirecte în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocieri Braila	3,400,290.75

Determinare % cheltuieli indirecte aferente activitatii în zona Braila raportat la cheltuieli directe aferente activitatii

Cheltuieli directe	Cheltuieli indirecte	%
1	2	3=2/1
34,330,365	3,400,290.75	9.90%

Operator: Rer SUD SA
Director General,
Ec. Mocanu Liviu Mihail

Operator economic

Asocieria RER SUD S.A.-RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.-RER VEST S.A. prin leader de asociere RER SUD S.A.

FISĂ DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public - Zona III

Nr. crt.	Specificatie	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	219,398.91
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	62,202.18
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	-
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,709.51
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11,069.82
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5,931.16
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	9,344.32
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	9,344.32
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	9,200.31
1.8	Redevență	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	118,942.61
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	-
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	98,216.28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații	lei/an	19,732.94
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994.39
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzii, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	-
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	369,503.68
2.1	Salarii	lei/an	300,741.34
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6,766.68
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10,419.01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	51,576.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	588,897.59
c	distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	58,300.86
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6,606.23
III	Cheltuieli totale (CT = I + II + b + c + d)	lei/an	653,804.68
IV	Proști (CT x r%)	lei/an	98,070.70
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	-
VI	Valoarea totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	751,875.38
VII	Cantitatea programată deșeurilor municipale abandonate	tone/an	2,671.00
VIII	Tarif (VI / VII) colectare și transport	lei/tonă	281.50
IX	Cheltuieli cu alți operatori de salubritate	lei/tonă	931.35
X	C.E.C. Anexa 2 din OUG nr.196/2005	lei/tonă	160.00
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tonă	772.85

Reprezentant legal:

Director General

Ec. Mocanu Liviu Mihail

1.1.1. **Summary of all activities performed**

Comments	Personnel Assigned activities %	Personnel assigned No.	Duration hours	Time of activity	Cost of activity	Cost of activity \$/hr	Cost of activity \$/hr	
TOTAL								8,000

1.1.2. **Summary of all activities performed**

Comments	Personnel Assigned activities %	Personnel assigned No.	Duration hours	Time of activity	Cost of activity	Cost of activity \$/hr	Cost of activity \$/hr	
TOTAL								8,000

1.1.3. **Summary of all activities performed**

Comments	Personnel Assigned activities %	Personnel assigned No.	Duration hours	Time of activity	Cost of activity	Cost of activity \$/hr	Cost of activity \$/hr	
TOTAL								8,000

1.1.4. **Summary of all activities performed**

Comments	Personnel Assigned activities %	Personnel assigned No.	Duration hours	Time of activity	Cost of activity	Cost of activity \$/hr	Cost of activity \$/hr	
TOTAL								8,000

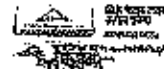
1.1.5. **Summary of all activities performed**

Comments	Personnel Assigned activities %	Personnel assigned No.	Duration hours	Time of activity	Cost of activity	Cost of activity \$/hr	Cost of activity \$/hr	
TOTAL								8,000



S.C. RERSUD S.A.

REGISTRUL DE COMERT NR. 15148/2019
Județul Cluj, România
CUI: 151480000
S.C. RERSUD S.A. este înregistrată la
Registrul de Comerț din Cluj, România
CUI: 151480000



Mod de calcul și prezentare Cheltuieli Indirecte (PERIOADA 01.01.2023-30.09.2023)

Chia de raportare o reprezintă ponderea ch. Indirecte ch. Directe aferente zone Braila

A)	Total veniturii în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Braila	24,482,170,47
B)	Total chelt directe în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Braila	24,220,265,47
C)	Total chelt indirecte în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Braila	3,400,290,76

Determinarea % cheltuieli Indirecte aferente activitatii în zona Braila raportat la cheltuieli directe aferente activitatii

Cheltuieli directe	Cheltuieli Indirecte	%
1	2	3=2/1
24,220,265,47	3,400,290,76	9,90%

Operator: RERSUD S.A.

Director General,

Ec. Mooney Liviu Mihail

11/1

Operator economic

Asocieră RER SUD S.A.-RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.-RER VEST S.A. prin înțelegere de asociere RER SUD S.A.

FISĂ DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului pentru gestionarea deșeurilor înfățișate pe domeniul public -
Zona Urbană mare

Nr. crt.	Specificatle	UM	Programat anual
I	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	219,593.91
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	62,202.18
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	-
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,709.51
1.4	Materii prime și materiile consumabile	lei/an	11,063.82
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5,931.16
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	9,344.32
1.6.1	Reparații și întreținere în regle	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	9,344.32
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	9,200.31
1.8	Redevență	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	118,942.61
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	-
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	98,216.28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	19,731.94
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994.39
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	-
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	959,503.68
2.1	Salarii	lei/an	300,741.34
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6,766.68
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10,419.01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	51,576.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	588,897.59
c	distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	58,300.86
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6,606.23
III	Cheltuieli totale (CT = I + II + b + c + d)	lei/an	653,804.68
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	98,070.70
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	-
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	751,875.38
VII	Cantitatea programată deșeurilor abandonate municipale	tone/an	2,671.00
VIII	Tarif (VI / VII) colectare și transport	lei/tonă	281.50
IX	Cheltuieli cu alți operatori de salubritate	lei/tonă	10.50
X	C.E.C. Anexa 2 din OUG nr.196/2005 }	lei/tonă	-
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tonă	292.00

Reprezentant legal,

Director General

Dr. Mocanu Liviu Mihail

Omnivore	Procent Mănuie activitate %	Număr de animale /ha	Consum specific kg/ha	Timp de înălțare /ha	Procent Mănuie activitate	Consum total kg/ha	Consum total kg/ha
TOTAL							

Consum total kg/ha	Consum total kg/ha	Consum total kg/ha	Consum total kg/ha
TOTAL			

Consum total kg/ha	Consum total kg/ha	Consum total kg/ha	Consum total kg/ha
TOTAL			

Consum total kg/ha	Consum total kg/ha	Consum total kg/ha	Consum total kg/ha	Consum total kg/ha
TOTAL				

Consum total kg/ha	Consum total kg/ha	Consum total kg/ha	Consum total kg/ha	Consum total kg/ha
TOTAL				

TOTAL		0.00
-------	--	------

Categorie	Prezentat	Cantitate realizata pe		Cantitate totala
		anteriorul	anului	
		3,000	3,000	6,000
TOTAL		3,000	3,000	6,000

Categorie	Prezentat	Cantitate realizata pe		Cantitate totala
		anteriorul	anului	
		0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	0.00	0.00

Categorie	Prezentat	Cantitate realizata pe		Cantitate totala
		anteriorul	anului	
		0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	0.00	0.00

Categorie	Prezentat	Cantitate realizata pe		Cantitate totala
		anteriorul	anului	
		0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	0.00	0.00

Categorie	Prezentat	Cantitate realizata pe		Cantitate totala
		anteriorul	anului	
		0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	0.00	0.00

Contribución	75,00	0,00	75,00	10,000,00
Contribución de los socios				10,000,00
TOTAL				10,000,00

Contribución	75,00	0,00	75,00	10,000,00
Contribución de los socios				10,000,00
TOTAL				10,000,00

Contribución	75,00	0,00	75,00	10,000,00
Contribución de los socios				10,000,00
TOTAL				10,000,00

Contribución	75,00	0,00	75,00	10,000,00
Contribución de los socios				10,000,00
TOTAL				10,000,00

Contribución	75,00	0,00	75,00	10,000,00
Contribución de los socios				10,000,00
TOTAL				10,000,00

Expresado en
 Bolívares
 Es la suma de los valores

634

Operator economic

Asocieria RER SUD S.A.-RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.-RER VEST S.A. prin leader de asociere RER SUD S.A.

FISĂ DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a caseilor, în soluționarea următoarelor categorii/necategorii -Zona I-Urban mare

Nr. crt.	Specificatia	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	219,309.91
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	62,202.18
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	-
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,709.51
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11,063.82
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5,931.16
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	9,344.32
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	9,344.32
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	9,200.31
1.8	Redevențe	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	118,942.61
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	-
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	58,216.28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	19,731.94
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994.39
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	-
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	369,503.68
2.1	Salarii	lei/an	300,741.34
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6,766.68
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10,419.01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	51,576.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	588,887.59
c	distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	58,300.86
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6,606.23
III	Cheltuieli totale (CT = I + II + c + d)	lei/an	653,804.68
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	98,070.70
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	-
VI	Valoare totală a prestației (II + IV + V)	lei/an	751,875.38
VII	Cantitatea programată deșeurii abandonate municipale	tone/an	2,671.00
VIII	Tarif (VI / VII) colectare și transport	lei/tonă	281.50
IX	Cheltuieli cu alți operatori de salubritate	lei/tonă	10.50
X	C.E.C. Anexa 2 din OUG nr.196/2005)	lei/tonă	0.00
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tonă	292.00
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/mc	292.00

Reprezentant legal,

Director General

Ec.Mocanu Liviu Mihail

S.S. Commission on Social Services Administration		10 cents		4 cents		Bank for cash		Subtotal	
Commission on Social Services Administration		78.75		78.75		3,400.00		3,478.75	
TOTAL								3,478.75	

S.S. Commission on Social Services Administration		10 cents		4 cents		Bank for cash		Subtotal	
Commission on Social Services Administration		78.75		78.75		3,400.00		3,478.75	
TOTAL								3,478.75	

S.S. Commission on Social Services Administration		10 cents		4 cents		Bank for cash		Subtotal	
Commission on Social Services Administration		78.75		78.75		3,400.00		3,478.75	
TOTAL								3,478.75	

S.S. Commission on Social Services Administration		10 cents		4 cents		Bank for cash		Subtotal	
Commission on Social Services Administration		78.75		78.75		3,400.00		3,478.75	
TOTAL								3,478.75	

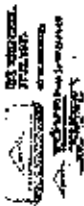
S.S. Commission on Social Services Administration		10 cents		4 cents		Bank for cash		Subtotal	
Commission on Social Services Administration		78.75		78.75		3,400.00		3,478.75	
TOTAL								3,478.75	

S.S. Commission on Social Services Administration		10 cents		4 cents		Bank for cash		Subtotal	
Commission on Social Services Administration		78.75		78.75		3,400.00		3,478.75	
TOTAL								3,478.75	

S.S. Commission on Social Services Administration		10 cents		4 cents		Bank for cash		Subtotal	
Commission on Social Services Administration		78.75		78.75		3,400.00		3,478.75	
TOTAL								3,478.75	



S.C. TRER SUD S.A.



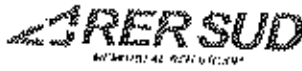
Strada 17 nr. 41, 570000, Sibiu, Romania
 Tel: +40 369 415 170
 Fax: +40 369 415 171
 E-mail: info@trer.ro

Annex 3

1.5. Echipament de lucru si protectia muncii

Categorie	Ponderele aferenta TMI	Preț/buc	Cost Materiale si/serviciu	Numar engajat	Numar curs teoretic	Valoarea necesara
Echipament protectie personala (pe va salariați, profesionali sau nu)						
Accesorii articole de echipament						
Soflet, Mecanice, Ușoară						5.851,10
Bonana protectie	24	70,00	70,00		18,92	3.128,44
- costuri salariale vari			2,92			
- costuri salariale fixe	12	148	12,39			
- costuri salariale vari	24	235	8,78			
- costuri salariale fixe	1	3,12	0,36			
- material protectie 3 buci/ luna	8	43,5	7,26			
- protectia ploua	12	136,27	11,62			
- echipament vari (bucuri)	12	48,00	7,00			
- Ploua 2 buc	8	16,5	3,09			
- pantalon	8	17	2,83			
- bretele	1	1,21	1,21			
- capcan	1	1,76	1,76			
- dispozitiv 0,2 kg/luna	1	3,97	3,97			
Mecanica						
- bonana protectie	24	70,00	70,00		60,81	4.839,28
- costuri salariale vari			2,92			
- costuri salariale fixe	12	148	12,39			
- costuri salariale vari	24	235	8,78			
- material protectie 3 protecti/luna	1	3,12	0,36			
- protectia ploua	8	43,5	7,26			
- echipament vari (bucuri)	12	28,80	2,19			
- Ploua 2 buc	12	136,27	11,62			
- vesta	8	46,00	7,90			
- pantaloni	8	16,6	3,09			
- bretele	1	1,21	1,21			
- capcan	1	1,76	1,76			
- dispozitiv 0,2 kg/luna	1	3,97	3,97			
					CH Directa	5.851,10
						1.297,17

Operator: Sor Buiu SA
 Director General,
 SC, Restorm Livii Wilna



S.C. RER SUD S.A.

Strada 142, nr. 1, Localitatea Băilele Băi, Județul Brașov
Căminul nr. 10, Localitatea Băilele Băi, Județul Brașov
Căminul nr. 10, Localitatea Băilele Băi, Județul Brașov



Mod de calcul alocare Cheltuieli Indirecte (PERIOADA 01.01.2023-30.09.2023)

Chelt. de reparatii o reprezinta ponderea ch. indirecte Ch. Directe aferente sona Brașov

A)	Total venzuri in perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Brașov	24,482,370.47
B)	Total chelt. directe in perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Brașov	34,330,365.67
C)	Total chelt. indirecte in perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Brașov	3,400,290.76

Determinare % cheltuieli Indirecte aferente activitatii in sona Brașov raportat la cheltuieli directe aferente activitatii

Cheltuieli directe	Cheltuieli Indirecte	%
1	2	2=2/1
34,330,365	3,400,290.76	9.90%

Operator: RER SUD SA
Director General,
Ec. Mocanu Iuliu Mihail

Operator economic

Asocierii RER SUD S.A.-REI ECOLOGIC SERVICE S.R.L.-RER VEST S.A. prin leader de asociere RER SUD S.A.

FISĂ DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea costului pentru gestionarea deeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reconstrucție și reabilitare interioară și/sau exterioară a casei, la solicitarea utilizatorilor casei/noncasnicii -Zona II-oras Fetești

Nr. crt.	Specificatia	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	219,893.91
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	62,202.18
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	-
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape azotice	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospedala, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,709.51
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11,063.82
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5,931.16
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	9,344.32
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	9,344.32
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	9,200.31
1.8	Redevență	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	118,942.61
1.11.1	Companii de informare și conștientizare	lei/an	-
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	98,216.28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	19,731.94
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994.39
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	-
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	369,509.68
2.1	Salarii	lei/an	300,741.34
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6,766.68
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10,419.01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	51,576.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	588,897.59
c	distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	58,300.86
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6,606.23
III	Cheltuieli totale (CT = I + II+c+d)	lei/an	653,804.68
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	98,070.70
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	-
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	751,875.38
VII	Cantitatea programată deeurii abandonate municipale	tone/an	2,671.00
VIII	Tarif (VI / VII) colectare și transport	lei/tonă	281.50
IX	Cheltuieli cu alți operatori de salubritate	lei/tonă	20.00
X	C.E.C. Anexa 2 din OUG nr.196/2005	lei/tonă	0.00
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tonă	301.50
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/mc	301.50

Reprezentant legal

Director General

Ec. Mocanu Liviu Mihail

53

1.2.2. Sample specific activities subtotals

Component	Percent activity indicator	Number of units	Component specific	Time of function	Unit	Cost per unit	Checked total
TOTAL							0.00

1.2.3. Summary of all components

Component	Consumption	Cost per unit	Checked total
TOTAL			0.00

1.2.4. Activity actual

Component	Consumption	Cost per unit	Checked total
TOTAL			0.00

1.2.5. Summary of all components

Component	Consumption	Cost per unit	Checked total
TOTAL			0.00

1.2.6. Summary of all components

Component	Consumption	Cost per unit	Checked total
TOTAL			0.00

5.1. Subtotal de la suma de horas de personal (en horas)		Normal presente		Valores fijos		Norma de hora		70.00		27.00		3.00	
Categoría		Proyecto horario actualizado		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
Refer personal		11.00		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
Muestreo		60.00		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
TOTAL												3.00	

5.2. Subtotal de la suma de horas de personal (en horas)		Proyecto horario actualizado		Valores fijos		Norma de hora		70.00		27.00		3.00	
Categoría		Proyecto horario actualizado		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
Refer personal		11.00		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
Muestreo		60.00		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
TOTAL												3.00	

5.3. Subtotal de la suma de horas de personal (en horas)		Proyecto horario actualizado		Valores fijos		Norma de hora		70.00		27.00		3.00	
Categoría		Proyecto horario actualizado		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
Refer personal		11.00		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
Muestreo		60.00		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
TOTAL												3.00	

5.4. Subtotal de la suma de horas de personal (en horas)		Proyecto horario actualizado		Valores fijos		Norma de hora		70.00		27.00		3.00	
Categoría		Proyecto horario actualizado		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
Refer personal		11.00		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
Muestreo		60.00		75.00		202.00		1.00		1.00		1.00	
TOTAL												3.00	

- pelerina protecia	6	43.5	7.25	
- cizma protectie	12	25.80	2.13	
- incalziturile vara (partof)	12	136.27	11.52	
- tricou: 2 buc	12	45.00	7.50	
- vesta	6	18.5	3.08	
- sapca	6	17	2.83	
- laveta	1	1.21	1.21	
- sapun	1	1.75	1.75	
- detergent 0.2 kg/luna	1	3.97	3.97	
Afiile (se va detalia)				0.00
				5.931.16

CM Directia

Operator: Rev SUD SA
 Director General,
 Ec. Mocanu Liviu Mihail

Operator economic

Asociera RER SUD S.A.-RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.-RER VEST S.A. prin leader de asociere RER SUD S.A.

FISA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului pentru gestionarea deeurilor provenite din locuinte, generata de activitati de reamenajare si reabilitare hidroscap si/sau exteriorare a acestora, la solicitarea utilizatorilor casitel/noncasnici - Zona III-orazul Inscutiei

Gr. Crt.	Specificatie	Unit	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	219,993.92
1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	62,202.18
1.2	Cheltuieli cu utilitatile, din care:	lei/an	-
1.2.1	Energie electrice tehnologica	lei/an	-
1.2.2	Energie electrice activitati administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	2,708.51
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	11,063.82
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	5,931.16
1.6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	9,344.32
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	-
1.6.2	Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	9,344.32
1.7	Amortizarea autospeciadelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	9,200.32
1.8	Redeventa	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de tertii, din care:	lei/an	118,942.61
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	-
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	98,216.28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an	19,731.94
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994.39
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizoriile, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	-
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	300,741.34
2.1	Salarii	lei/an	6,766.68
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	10,419.01
2.3	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	51,576.65
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	588,897.59
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	58,300.86
c	distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	6,606.23
II	Cheltuieli financiare	lei/an	633,804.68
III	Cheltuieli totale (CT = I + II + c + d)	lei/an	98,078.70
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	-
V	Costa de dezvoltare, daca este cazul (CT x d%)	lei/an	751,875.38
VI	Valoare totala a prestajilor (III + IV + V)	lei/an	2,671.00
VII	Cantitatea programata de deuri abandonate municipale	tone/an	281.90
VIII	Tarif (VI / VII) colectare si transport	lei/tona	20.00
IX	Cheltuieli cu alti operatori de salubritate	lei/tona	0.00
X	C.E.C. Anexa 2 din OUG nr.196/2005)	lei/tona	301.50
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tona	301.50
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tona	301.50

Reprezentant legal,

Director General

Ec. Mocanu Lavinia Mihail

2.2.2. Energia selectivă produsă sub forma de căldură:

Compartiment	Procent flacără selectivă %	Numar de unitati tip	Capacitate MW/tp	Timp de functionare h/tp	Productie MW/tp	Costo total \$/tp	Costul unitat \$/tp	
TOTAL								0.00 0.00

2.2.3. Alimentarea cu apă caldă:

Compartiment	Consum total m ³ /tp	Consum lunar m ³ /ms	Consum \$/tp	Consum \$/ms
TOTAL				0.00 0.00

2.2.4. Alte activități:

Compartiment	Consum \$/tp	Consum \$/ms
TOTAL		0.00 0.00

2.2.5. Prețuri de vânzare pentru energia selectivă, apă caldă, apă caldă, apă caldă și apă caldă:

Compartiment	Preț \$/tp	Preț \$/ms	Preț \$/tp	Preț \$/ms
TOTAL				0.00 0.00

2.2.6. Prețuri de vânzare pentru energia selectivă:

Compartiment	Preț \$/tp	Preț \$/ms	Preț \$/tp	Preț \$/ms
TOTAL				0.00 0.00

L.1. Informații de bază și producție panouri		Valori nominale		Valori nominale		Valori nominale	
Categorie	Procent din valoarea activelor	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală
Sauți platforma		14.82	72.22	104.123	3.238.46	14.82	3.238.46
Protecția		64.04	75.65	108.535	8.022.80	64.04	8.022.80
TOTAL							3.521.26

L.2. Informații de producție și costuri		Valori nominale		Valori nominale		Valori nominale	
Categorie	Procent din valoarea activelor	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală
Activități de producție		44.624	10.029.45	44.624	10.029.45	44.624	10.029.45
Activități de distribuție		4.528	10.029.45	4.528	10.029.45	4.528	10.029.45
Activități de servicii		3.405	10.029.45	3.405	10.029.45	3.405	10.029.45
Activități de servicii		2.000	10.029.45	2.000	10.029.45	2.000	10.029.45
Activități de servicii		100.000	10.029.45	100.000	10.029.45	100.000	10.029.45
Activități de servicii		300.000	10.029.45	300.000	10.029.45	300.000	10.029.45
TOTAL							5.000.00

L.3. Informații de producție și costuri		Valori nominale		Valori nominale		Valori nominale	
Categorie	Procent din valoarea activelor	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală
Activități de producție		6.000	10.029.45	6.000	10.029.45	6.000	10.029.45
Activități de distribuție		6.000	10.029.45	6.000	10.029.45	6.000	10.029.45
TOTAL							12.000.00

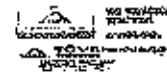
L.4. Informații de producție și costuri		Valori nominale		Valori nominale		Valori nominale	
Categorie	Procent din valoarea activelor	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală
Activități de producție		1.000	10.029.45	1.000	10.029.45	1.000	10.029.45
Activități de distribuție		1.000	10.029.45	1.000	10.029.45	1.000	10.029.45
TOTAL							2.000.00

L.5. Informații de producție și costuri		Valori nominale		Valori nominale		Valori nominale	
Categorie	Procent din valoarea activelor	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală	Valoare nominală
Activități de producție		1.000	10.029.45	1.000	10.029.45	1.000	10.029.45
Activități de distribuție		1.000	10.029.45	1.000	10.029.45	1.000	10.029.45
TOTAL							2.000.00



S.C. BRANZĂ SEULS S.R.L.

Str. Căminarii nr. 1007111992, P.1143, județul Brașov
Județul Brașov, Str. Căminarii nr. 1007111992, P.1143, județul Brașov
Căminarii nr. 1007111992, P.1143, județul Brașov
Căminarii nr. 1007111992, P.1143, județul Brașov



Mod de calcul alocarea Cheltuielii Indirecte (PERIOADA 01.01.2023-30.09.2023)

Costul de repartizare a repartizat ponderat al Indirecte ct. Diferență aferentă seriei Brașo

A)	Total vențuri în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Brașo	24,462,170.47
B)	Total chelt directe în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Brașo	24,330,565.47
C)	Total chelt indirecte în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Brașo	3,400,290.76

Determinarea % cheltuielii indirecte aferente activității în zona Brașo raportat la cheltuielii directe aferente activității

Cheltuieli directe	Cheltuieli indirecte	%
1	2	2=3/1
24,330,565	3,400,290.76	13.97%

Operator: Rep SUD SA
Director General,
Ec. Mocanu Liviu Mihail

Operator economic

Asocieria IER SUD S.A.-RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.-RER VEST S.A. prin leader de asociere IER SUD S.A.

FISĂ DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului pentru gestionarea deeurilor voluminoase, inclusiv azbestele și
mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor-Zona I

Nr. crt.	Specificație	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	219,389.91
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	62,202.18
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	-
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,709.51
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11,063.82
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5,931.16
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	9,344.32
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	9,344.32
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	9,200.31
1.8	Redevență	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	118,947.61
1.11.1	Companii de informare și conștientizare	lei/an	-
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	98,216.28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații	lei/an	19,731.94
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994.39
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	-
2	Cheltuieli de natură salariale, din care:	lei/an	369,503.68
2.1	Salarii	lei/an	300,741.34
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6,766.68
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10,419.01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	51,576.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1-2)	lei/an	588,897.59
c	distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	58,500.86
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6,606.23
III	Cheltuieli totale (CI = I + B+b+o+c)	lei/an	653,804.68
IV	Profit (CF x r%)	lei/an	99,070.70
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CI x d%)	lei/an	-
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	751,875.38
VII	Cantitatea programată deeurii abandonate municipale	tone/an	2,671.00
VIII	Tarif (VI / VII) colectare și transport	lei/tonă	281.50
IX	Cheltuieli cu alți operatori de salubritate	lei/tonă	68.60
X	C.E.C. Anexa 2 din OUG nr.196/2005)	lei/tonă	40.00
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tonă	390.10
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/mc	136.53

Reprezentant legal,

Director General

Sc. Mecano Uniu Mihail

Category	Quantity	Unit Price	Total Price	Quantity	Unit Price	Total Price
...
			TOTAL	...	...	...



Category	Quantity	Unit Price	Total Price	Quantity	Unit Price	Total Price
...
			TOTAL	...	...	...

Category	Quantity	Unit Price	Total Price	Quantity	Unit Price	Total Price
...
			TOTAL	...	...	...

Category	Quantity	Unit Price	Total Price
...
		TOTAL	...

...

Contribuții	18.59	18.59	4.402	18.59	30.413.82
Contribuții la fondul de rezervare					18.455.05
TOTAL					48.868.87

Salariașii angajați la data încheierii exercițiului					
Complet	20.27	20.27	70.03	20.27	30.202
Salarii de rezervă program LEVI 8 casă					30.202
Salarii încheiate exercițiului în ziua încheierii exercițiului					2.882.09
TOTAL					60.404

II. Cheltuieli încheiate					
Cheltuieli					
Cheltuieli de salarizare	2.132.25	0.45	10	2.132.70	2.132.70
Cheltuieli de salarizare	1.011.59	0.03	12	1.011.62	1.011.62
TOTAL					3.144.32

III. Cheltuieli încheiate					
Cheltuieli					
Cheltuieli de salarizare					3.144.32
TOTAL					3.144.32

IV. Cheltuieli încheiate					
Cheltuieli					
Cheltuieli de salarizare					3.144.32
TOTAL					3.144.32

Președintele Consiliului
 Director General

109

Mod de calcul alocare Cheltuieli Indirecte (PERIOADA 01.01.2023-30.09.2023)

Cămin de repartitie o reprezinta ponderea ch. Indirecte ch. Directe aferente zona Braila

A)	Total vențuri în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Braila	24,482,170.47
B)	Total chelt directe în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Braila	24,330,365.87
C)	Total chelt indirecte în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Braila	3,400,290.76

Determinare % cheltuieli Indirecte aferente activitatii în zona Braila raportat la cheltuieli Directe aferente activitatii

Cheltuieli directe	Cheltuieli Indirecte	%
1	2	3=2/1
24,330,365.87	3,400,290.76	9,90%

 Operator: Reș BUD SA
 Director General,
 Ec. Mocanu Liviu Mihai


Operator economic

Asocierea RER SUD S.A.-RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.-RER VEST S.A. prin leader de asociere RER SUD S.A.

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv activitatea și mobilia, colectate la solicitarea utilizatorilor-Zona II

Nr. crt.	Specificatie	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	219.393.91
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	62.202.18
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	-
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2.709.51
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11.063.82
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5.931.16
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	9.344.32
1.6.1	Reparații și întreținere în reșe	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	9.344.32
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	9.200.31
1.8	Redevență	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	118.942.61
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	-
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	98.216.28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	19.731.94
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994.39
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	-
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	369.309.69
2.1	Salarii	lei/an	300.741.34
2.2	Contribuție asigurătoare pentru muncă (CAM)	lei/an	6.766.68
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10.419.01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	51.576.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	588.897.59
c	Distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	58.300.86
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6.606.23
III	Cheltuieli totale (CT = I + II + c + d)	lei/an	653.804.68
IV	Profit (CT x 16%)	lei/an	98.070.70
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x 0%)	lei/an	-
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	751.875.38
VII	Cantitatea programată deșeurii abandonate municipale	tone/an	2.671.00
VIII	Tarif (VI / VII) colectare și transport	lei/tonă	281.50
IX	Cheltuieli cu alți operatori de salubritate	lei/tonă	352.40
X	C.E.C. Anexa 2 din OUG nr. 196/2005)	lei/tonă	40.00
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tonă	673.89
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/mc	235.86

Reprezentant legal,

Director General

Ec. Mocanu Liviu Mihail

Chikitsakari	Prasasti abhiyan aktivitas		Nomor di urut No.	Compass specific No/Item	Tempo de pelaksanaan hr	Poin untuk DUA No/Item	Kontrol hasil No/Item	Chikitsa hasil No/Item
	%	No/Item						
TOTAL								
								0,00
								0,00

Chikitsakari	Compass Total No/Item		Poin/Item No/Item	Chikitsa hasil No/Item
	No/Item	No/Item		
TOTAL				
				0,00
				0,00

Chikitsakari	Chikitsa No/Item	Chikitsa hasil No/Item
		0,00
		0,00

Kategori/Level/Program/Instansi	Program/Item No/Item	Poin/Item No/Item	Kategori/Level/Program/Instansi	Poin/Item No/Item	Chikitsa hasil No/Item
					0,00
					0,00

Kategori/Level/Program/Instansi	Program/Item No/Item	Poin/Item No/Item	Kategori/Level/Program/Instansi	Poin/Item No/Item	Chikitsa hasil No/Item
					0,00
					0,00

TOTAL		6,30
-------	--	------

Categoriile de cheltuieli	Cantitate	Preț unitar	Valoarea totală	Cantitate	Preț unitar	Valoarea totală

TOTAL		6,00
-------	--	------

TOTAL		6,00
-------	--	------

TOTAL		6,00
-------	--	------

TOTAL		6,00
-------	--	------

ERER SUD

S.A. KEM SUK S.A.



Strada 130, Sectorul 1, Bucuresti
 Tel: 0211 422 42 30
 Fax: 0211 422 42 31
 Email: info@erersud.ro

1.4. Echipament de lucru și protecție muncii

Anexa 3

Descriere	Perioada estimată lucru	Preț unitar	Cost estimativ	Număr estimativ	Număr realizat	Valoarea realizată
Echipament protecție personală (pași de siguranță, protecție vizuală)						6.831,16
Scuturi împotriva căderii						1.391,17
- bonasuri protecție	24	70,00	1.680,00	16,82	3.128,44	
- costuri salariale vaza	12	148	1.776,00			
- costuri salariale vaza	24	285	6.840,00			
- materiale protecție 3 haza/1 lună	1	8.12	8,12			
- protecție vizuală	8	43,5	348,00			
- încălzirea vazei (perforat)	12	188,27	2.259,24			
- protecție vizuală	12	45,00	540,00			
- vechi	8	18,5	148,00			
- echipa	8	17	136,00			
- servicii	1	1,21	1,21			
- echipa	1	1,76	1,76			
- servicii	1	3,97	3,97			
Total				60,01	8.027,80	4.528,89
- bonasuri protecție	24	70,00	1.680,00			
- costuri salariale vaza	12	148	1.776,00			
- costuri salariale vaza	24	285	6.840,00			
- materiale protecție 3 haza/1 lună	1	8,12	8,12			
- protecție vizuală	8	43,5	348,00			
- încălzirea vazei (perforat)	12	188,27	2.259,24			
- protecție vizuală	12	45,00	540,00			
- vechi	8	18,5	148,00			
- echipa	8	17	136,00			
- servicii	1	1,21	1,21			
- echipa	1	1,76	1,76			
- servicii	1	3,97	3,97			
Total				60,01	8.027,80	4.528,89

CH Directe 0,00

Operator: RAR SUD SA
 Director General,
 Sr. Mecanic L. Ivo Ionescu

Mod de calcul și repartizare Cheltuieli Indirecte (PERIOADA 01.01.2023-30.09.2023)

Chela de repartitie a reprezinta ponderea ch. Indirecte ch. Directe aferente ANR Brașo

A)	Total vanități în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Brașo	24,482,170.47
B)	Total chelt directe în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Brașo	94,330,305.47
C)	Total chelt Indirecte în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Brașo	3,480,290.76

Determinare % cheltuieli Indirecte aferente activitatii în zona Brașo raportat la cheltuieli directe aferente activitatii

Cheltuieli directe	Cheltuieli Indirecte	%
1	2	3=2/1
34,330,305	3,480,290.76	9.90%

Operator: Rer SUD SA
Director General,
Eo. Mădăru Liviu Mihai

Operator economic

Asocieria RER SUD S.A.-RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.-RER VEST S.A. prin leader de asociere RER SUD S.A.

FISĂ DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv scifetele și
mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor-Zona II

Nr. crt.	Specificatie	Unitate	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	219.388,91
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	62.202,18
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	-
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2.769,51
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11.063,62
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5.931,16
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	9.344,92
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	9.344,92
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	9.200,31
1.8	Redevenții	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	118.942,51
1.11.1	Companii de informare și conștientizare	lei/an	-
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	98.215,28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații	lei/an	19.731,94
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994,99
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amarați, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	-
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	369.509,68
2.1	Salarii	lei/an	300.741,34
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6.766,68
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10.439,01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	51.576,65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	388.897,59
c	distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	58.300,85
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6.505,23
III	Cheltuieli totale (CT = I + II + c + d)	lei/an	653.804,68
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	68.070,70
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	-
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	721.875,38
VII	Cantitatea programată deșeuri abandonate municipale	tone/an	2.671,00
VIII	Tarif (VI / VII) colectare și transport	lei/tonă	269,50
IX	Cheltuieli cu alți operatori de salubritate	lei/tonă	536,39
X	C.E.C. Anexa 2 din OUG nr.196/2005)	lei/tonă	40,00
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tonă	857,89
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/mt	300,26

Reprezentant legal,

Director General

Ec. Mocanu Liviu Mihail

1.2.3. Energie pentru activitate administrativă:

Consumator	Procent activitate	Numar de orasuri zilnic	Consum specific kWh/ora	Tipul de functionare zilnic	Intensitate kW/ora	Intensitate kW/ora	Consum total kWh/ora	Cheltuieli totale \$/ora
TOTAL								0,20 0,05

1.2.4. Activitate de sala de conferinta sau sala

Consumator	Consum specific kWh/ora	Distanța m/loc	Intensitate kW/ora	Consum total kWh/ora	Cheltuieli totale \$/ora
TOTAL					7,00 0,00

1.3.1. Alte servicii

Consumator	Consumator \$/ora	Cheltuieli totale \$/ora
TOTAL		0,00 0,00

1.3.2. Consumul pentru activitate, activitate de transport, activitate, activitate si activitate

Consumator	Procent activitate %	Intensitate kW	Intensitate kW/ora	Cheltuieli totale \$/ora
Activitate administrativa	44,00%	1,20	1,20	0,54
Activitate administrativa	44,00%	0,40	0,40	0,18
Activitate administrativa	1,00%	2,00	1,00	0,45
Activitate administrativa	1,00%	0,40	0,40	0,18
Activitate administrativa	1,00%	2,00	1,00	0,45
Activitate administrativa	1,00%	2,00	1,00	0,45
TOTAL				2,00 0,90

1.3.3. Consumul pentru activitate administrativa

Consumator	Procent activitate %	Intensitate kW/ora	Intensitate kW/ora	Cheltuieli totale \$/ora
Activitate administrativa	44,00%	1,20	1,20	0,54
Activitate administrativa	44,00%	0,40	0,40	0,18
Activitate administrativa	1,00%	2,00	1,00	0,45
Activitate administrativa	1,00%	0,40	0,40	0,18
Activitate administrativa	1,00%	2,00	1,00	0,45
Activitate administrativa	1,00%	2,00	1,00	0,45
TOTAL				2,00 0,90

ARER SUD

SAC REZIE SUD S.A.

Strada 10, Sectorul 1, Bucuresti
 Tel: 0211 420 12 34
 Fax: 0211 420 12 35
 E-mail: arer@sud.ro



1.4. Estimari de lucru si protectia muncii

Anexa 3

Categoria	Proiectia activitatii	Proiectia	Cost bunurilor	Numar angajati	Numar ore	Utile Normative
Equipament protectia personala (se va detalia, practic) la stati focare si arde (in aplicant)						
Sistem, Material utilizat						
- bocanci protectie	24	70,00	70,00	18,00	3.126,40	5.604,16
- costuri salariale vana	12	148	2,92			1.381,17
- costuri vana lina	24	256	12,33			
- material protectie 3 buci lina	1	3,72	9,36			
- material protectie 3 buci lana	6	48,5	7,28			
- material protectie vana (permi)	12	138,27	11,52			
- vana 2 buc	12	49,60	7,50			
- sapon	6	18,5	3,08			
- brava	1	1,21	2,80			
- scoban	1	1,75	1,75			
- salubritate 0,2 kg/lina	1	3,97	3,97			
Totalizat					36,01	4.538,91
- material protectie	24	70,00	70,00			
- costuri salariale vana	12	148	2,92			
- costuri vana lina	24	256	12,33			
- material protectie 3 buci lina	1	3,72	9,36			
- material protectie 3 buci lana	6	48,5	7,28			
- material protectie vana (permi)	12	138,27	11,52			
- vana 2 buc	12	49,60	7,50			
- vana	6	18,5	3,08			
- sapon	6	17	2,80			
- brava	1	1,21	1,21			
- scoban	1	1,75	1,75			
- salubritate 0,2 kg/lina	1	3,97	3,97			
Totalizat					36,01	4.538,91
- material protectie	24	70,00	70,00			
- costuri salariale vana	12	148	2,92			
- costuri vana lina	24	256	12,33			
- material protectie 3 buci lina	1	3,72	9,36			
- material protectie 3 buci lana	6	48,5	7,28			
- material protectie vana (permi)	12	138,27	11,52			
- vana 2 buc	12	49,60	7,50			
- vana	6	18,5	3,08			
- sapon	6	17	2,80			
- brava	1	1,21	1,21			
- scoban	1	1,75	1,75			
- salubritate 0,2 kg/lina	1	3,97	3,97			
Totalizat					36,01	4.538,91
Total						0,00
						5.604,16

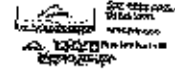
CH Direct

Operator: SAC SUD SA
 Director General:
 Sr. Ingineru Liviu Mihail



S.C. IRER SUD SA

Strada nr. 10, Jud. Mehedinti, Localitatea Miercurea Ciuc, Jud. Mehedinti, Romania
CNP: 31017700, Nr. Inregistrare: 1518/2007
CUI: 42314992, Nr. Inregistrare: 222074/01
E-mail: irer@irer.ro, irer@irer.ro



Mod de calcul al costului indirect (PERIOADA 01.01.2023-30.09.2023)

Costul de reprezentare a reprezentanței ponderate ch. indirecte în. Directivă aferentă zona Brașov

A)	Total venituri în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Activitate Brașov	24,482,170,47
B)	Total chelt directe în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Activitate Brașov	24,350,503,47
C)	Total chelt indirecte în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Activitate Brașov	2,600,250,76

Determinare % costului indirect aferent activității în zona Brașov raportat la cheltul direct aferent activității

Cheltul direct	Cheltul indirect	%
1	2	3=2/1
24,330,365	2,600,250,76	9.80%

Operator: Rer SA SA
Director General,
Ea. Mocanu Liviu Mihai

Operator economic

Asociera RER SUD S.A. - RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. - RER VEST S.A. prin leader de asociere RER SUD S.A.

FISĂ DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului pentru gestionarea deșeurilor menționate pe domeniul public -
Zona II-castul Faunei

Nr. crt.	Specificatia	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	219,393.91
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	62,702.38
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	-
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,709.51
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11,063.82
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5,931.16
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	9,344.32
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	9,344.32
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	9,200.31
1.8	Redevență	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	118,942.61
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	-
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	98,216.28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	19,731.94
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994.39
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	-
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	369,503.68
2.1	Salariai	lei/an	300,741.34
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6,766.68
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10,429.01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	51,576.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	58,300.86
c	distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	6,605.23
II	Cheltuieli financiare	lei/an	659,804.68
III	Cheltuieli totale (CT = I + II+c+d)	lei/an	98,070.70
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	-
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	-
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	731,875.38
VII	Cantitatea programată deșeurilor abandonate municipale	tone/an	2,671.00
VIII	Tarif (VI / VII) colectare și transport	lei/tonă	281.50
IX	Cheltuieli cu alți operatori de salubritate	lei/tonă	20.00
X	C.E.C. Anexa 3 din OUG nr.196/2005]	lei/tonă	-
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tonă	301.50

Reprezentant legal,

Director General

Ec. Mocanu Liviu Mihail

Categori		TOTAL		0,00
----------	--	-------	--	------

Categori	Chifrele de conturi de venituri	Chifrele de conturi de cheltuieli	Chifrele de conturi de venituri	Chifrele de conturi de cheltuieli
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

Categori	Chifrele de conturi de venituri	Chifrele de conturi de cheltuieli	Chifrele de conturi de venituri	Chifrele de conturi de cheltuieli
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

Categori	Chifrele de conturi de venituri	Chifrele de conturi de cheltuieli	Chifrele de conturi de venituri	Chifrele de conturi de cheltuieli
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

Categori	Chifrele de conturi de venituri	Chifrele de conturi de cheltuieli	Chifrele de conturi de venituri	Chifrele de conturi de cheltuieli
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

Categori	Chifrele de conturi de venituri	Chifrele de conturi de cheltuieli	Chifrele de conturi de venituri	Chifrele de conturi de cheltuieli
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

Comité de Asesoría	42.000,00	70.000,00	0,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00
Contribución a función del subsector						
TOTAL						

Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
Compras	70.000,00	0,00	70.000,00
Trámites de mesa directiva (8.000,00)	8.000,00	2,50	20.000,00
Suma de los rubros			90.000,00
TOTAL			90.000,00

Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
Compras	100,00	1,00	100,00
Trámites de mesa directiva (8.000,00)	8.000,00	2,50	20.000,00
Suma de los rubros			20.100,00
TOTAL			20.100,00

TOTAL	100,00	1,00	100,00
-------	--------	------	--------

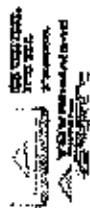
TOTAL	100,00	1,00	100,00
-------	--------	------	--------

El presente es un
 documento de
 carácter informativo

ARERSUD

S.C. RUM SUD S.A.

ROȘIEA, JUDEȚUL BACĂU, STR. SĂRĂTURĂRII NR. 10
 TEL: 0234/510101 FAX: 0234/510102
 E-MAIL: ARERSUD@ROSIETEL.BACU.RO



1.5. Echipament de lucru și producția materială

Anexa 3

Categorie	Particula economică	Preț/buc	Cost baza/empieci	Număr englobat	Număr de reparare	Valoarea materială
Echipament protecție personală (se va detalia, prezintănd conținutul fiecărui articol din echipament)						
Sărut, Mecanism cârăje						
- bocancă protecție	24	70,00	70,00	16,90	3,728,44	9,931,76
- costumul antipetrol vechi	12	146	2,92			1,761,17
- costumul nou	24	235	12,96			
- manual protecție 3 buc/kupa	1	3,12	9,36			
- pelerină pliuale	6	43,6	7,26			
- încălțăminte nouă (paralel)	12	188,27	11,69			
- încălțăminte veche	12	46,00	7,90			
- șapcă	6	18,5	3,26			
- șapcă	6	17	2,63			
- țesută	1	1,21	1,21			
- șalului	1	1,75	1,75			
- căștigă 0,2 lighiere	1	3,97	3,97			
Realizator			78,02	60,01	0,621,60	4,570,59
- bocancă protecție	24	70,00	2,90			
- costumul antipetrol vechi	12	146	12,96			
- costumul nou	24	235	9,76			
- manual protecție 3 protecții/țesut	1	3,12	9,36			
- pelerină pliuale	6	43,5	7,26			
- șapcă protecție	12	35,00	2,13			
- încălțăminte vechi (paralel)	12	193,27	11,62			
- încălțăminte nouă	12	42,00	7,50			
- șapcă	6	18,5	3,08			
- șapcă	6	17	2,60			
- țesută	1	1,21	1,21			
- șalului	1	1,75	1,75			
- căștigă 0,2 lighiere	1	3,97	3,97			
Altele (se va detalia)						0,00
GTN Directia						5,631,78

Operator: Rar SUD SA.
 Director General,
 Ec. Bocușcă Liviu Mihail

Operator economic

Asocieria RER SUD 5.A.-RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.-RER VEST S.A. prin leader de asociere RER SUD 5.A.

FISĂ DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului pentru gestionarea deșeurilor înerte abandonate pe domeniul public - Zona III-orașul Inaurești

Nr. crt.	Specificație	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	219,592.91
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	62,202.18
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	-
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	-
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,709.51
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11,063.82
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5,931.16
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	9,344.32
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	9,344.32
1.7	Amortizarea autospectacolelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	9,200.31
1.8	Redevență	lei/an	-
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	-
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	118,942.61
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	-
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	98,216.28
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	19,731.94
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	994.39
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	-
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	369,503.68
2.1	Salarii	lei/an	300,741.34
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6,766.68
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10,419.01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	51,576.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	686,897.59
c	distribuire cheltuieli indirecte/generale	lei/an	58,300.86
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6,606.23
III	Cheltuieli totale (CT = I + II+c+d)	lei/an	653,804.68
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	98,070.70
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	-
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	751,875.38
VII	Cantitatea programată deșeurii abandonate municipale	tone/an	2,671.00
VIII	Tarif (VI / VII) colectare și transport	lei/tonă	281.50
IX	Cheltuieli cu alți operatori de salubritate	lei/tonă	20.00
X	C.E.C. Anexa 2 din DUG nr.196/2005	lei/tonă	-
	Tarif exclusiv T.V.A.	lei/tonă	301.50

Reprezentant legal
 Director General
 Ec. Mocanu Liviu Mihail

1.2.2. Impiegi alcatrazzati unitari (periferiche)

Componenti	Percentuale di lavoro archiviato %	Numero di unità lavoro	Caricamento unitario	Tempo di lavorazione h/m	Produzione h/m/ha	Consumo totale h/m/ha	Chiusura totale h/m/ha
TOTAL							0,00
TOTAL							0,00

1.2.3. Alcatrazzati in uso al momento del censimento

Componenti	Consumo di tipo medio	Consumo reale m/ha	Periferici h/m/ha	Chiusura totale h/m/ha	
TOTAL					0,00
TOTAL					0,00

1.2.4. Altre attività

Componenti	Chiusura h/m/ha	Chiusura totale h/m/ha	
TOTAL			0,00

1.3. Ripartizione delle attività per tipo di intervento, attività, natura e di intervento

Componenti	Percentuale attività %	Numero di unità	Consumo h/m/ha	Chiusura totale h/m/ha
Alcatrazzati in uso al momento del censimento	44,52%	1,20	3,950,00	3,950,00
Alcatrazzati in uso al momento del censimento	44,52%	0,00	0,00	0,00
Alcatrazzati in uso al momento del censimento	5,30%	2,00	1,000,00	1,000,00
Alcatrazzati in uso al momento del censimento	3,50%	0,00	0,00	0,00
Alcatrazzati in uso al momento del censimento	30,00%	1,00	3,000,00	3,000,00
TOTAL				2,700,00

1.4. Ripartizione delle attività per tipo di intervento, attività, natura e di intervento

Componenti	Percentuale attività %	Numero di unità	Consumo h/m/ha	Chiusura totale h/m/ha
Alcatrazzati in uso al momento del censimento	44,52%	1,20	3,950,00	3,950,00
Alcatrazzati in uso al momento del censimento	44,52%	0,00	0,00	0,00
Alcatrazzati in uso al momento del censimento	5,30%	2,00	1,000,00	1,000,00
Alcatrazzati in uso al momento del censimento	3,50%	0,00	0,00	0,00
Alcatrazzati in uso al momento del censimento	30,00%	1,00	3,000,00	3,000,00
TOTAL				2,700,00

MIO

1.6. Activitate de lucru și servicii similare					
Categorie	Procent activare activitate	Valoare servicii	Valoare de lucru	Numar/sem	Cost/sem
1.6.1. Servicii de proiectare	18.82	79.52	300.833	3.332.44	2.399.27
1.6.2. Servicii de proiectare	56.11	79.85	564.833	3.933.00	4.389.95
TOTAL					6.789.22

1.6.1. Servicii de proiectare					
Categorie	Procent activare activitate	Cost activitat proiectare	Valoarea servicii	Numar/sem	Cost/sem
1.6.1.1. Servicii de proiectare	44.82%	35.232.00	100.000	100.000	4.100.00
1.6.1.2. Servicii de proiectare	44.82%	20.800.00	100.000	100.000	4.100.00
1.6.1.3. Servicii de proiectare	11.47%	10.000.00	100.000	100.000	4.100.00
1.6.1.4. Servicii de proiectare	3.53%	10.000.00	100.000	100.000	4.100.00
1.6.1.5. Servicii de proiectare	200.00%	200.000.00	200.000	200.000	4.100.00
1.6.1.6. Servicii de proiectare	100.00%	100.000.00	100.000	100.000	4.100.00
1.6.1.7. Servicii de proiectare	300.00%	300.000.00	300.000	300.000	4.100.00
TOTAL					6.00

1.6.2. Servicii de proiectare					
Categorie	Procent activare activitate	Cost activitat proiectare	Valoarea servicii	Numar/sem	Cost/sem
1.6.2.1. Servicii de proiectare	56.11%	564.833	1.933.00	1.933.00	4.100.00
TOTAL					6.00

1.7. Activitate de transport					
Categorie	Procent activare activitate	Valoarea servicii	Valoarea de lucru	Numar/sem	Cost/sem
1.7.1. Activitate de transport	100.00%	100.000.00	100.000.00	100.000.00	4.100.00
TOTAL					4.100.00

1.8. Activitate de servicii					
Categorie	Procent activare activitate	Valoarea servicii	Valoarea de lucru	Numar/sem	Cost/sem
1.8.1. Activitate de servicii	100.00%	100.000.00	100.000.00	100.000.00	4.100.00
TOTAL					4.100.00

100

Comptabil Contribuție la Troncal de Investiții		Data		Valoarea efectivă	
		30.07	4.00%	1.500.000	
				TOTAL	
				Valoarea efectivă	
				30.07.2011	
				30.07.2011	

S.A. Alfa dezvoltări imobiliare s.r.l. - București					
Tabelul de fluxuri de numerar (și echivalenți)					
Domenii activabile: activități operaționale					
Activități operaționale					
	30.07	Valoarea la început/an	Număr de salariați	Particularități	Preț total/an
		62.010	70.83		40.000.000
		25.000	70.83		2.000.000
				TOTAL	
				91.000.000	

S.A. Chitambel (București)					
Categoriile					
Activități operaționale					
Activități operaționale					
	30.07	Valoarea la început/an	Număr de salariați	Particularități	Preț total/an
		2.500.000	0.80		3.000.000
		1.500.000	0.80		500.000
				TOTAL	
				4.000.000	
				4.000.000	

S.A. Profit		Data		Valoarea efectivă	
		30.07	1.5%	100.000	
				TOTAL	
				100.000	

S.A. Capitalul propriu		Data		Valoarea efectivă	
		30.07	1.5%	2.000.000	
				TOTAL	
				2.000.000	

Pe procesul verbal
Director General
Dr. Alexandru Ionescu

119

TRER SUD

S.C. TRER SUD S.A.



Anexa 3

1.5. Echipament de lucru si protectie muncii

Descriere	Perioada de incalzire (ani)	Preț unitar	Cost total (lei)	Număr echipamente	Număr ani de funcționare	Valoare rămasă
Echipament protecție personal (se va detalia, precizând costul fiecărui articol din echipament)						
Saruri, încălțăminte și alte						
- încălțăminte	24	70,00	1.680,00	24	18,00	1.380,00
- costumul de lucru	12	145	1.740,00	12	12,00	1.320,00
- costumul de lucru	24	225	5.400,00	24	9,75	4.875,00
- măști de protecție 3 bari lungi	1	5,12	5,12	1	0,90	4,22
- protecția picioare	6	43,5	261,00	6	7,26	188,74
- încălțăminte veche (partid)	12	188,27	2.259,24	12	11,62	1.147,62
- încălțăminte nouă (partid)	12	45,00	540,00	12	7,50	465,00
- încălțăminte nouă (partid)	6	18,5	111,00	6	3,08	77,42
- încălțăminte nouă (partid)	6	11	66,00	6	3,83	55,17
- încălțăminte nouă (partid)	1	1,21	1,21	1	1,21	0,00
- încălțăminte nouă (partid)	1	1,75	1,75	1	1,75	0,00
- încălțăminte nouă (partid)	1	3,87	3,87	1	3,87	0,00
Total			13.824,00		60,01	10.824,00
Neutilizate						
- încălțăminte nouă	24	70,00	1.680,00	24	18,00	1.380,00
- costumul de lucru vechi	12	145	1.740,00	12	12,00	1.320,00
- costumul de lucru nou	24	225	5.400,00	24	9,75	4.875,00
- protecția picioare	1	5,12	5,12	1	0,90	4,22
- protecția picioare	6	43,5	261,00	6	7,26	188,74
- protecția picioare	12	188,27	2.259,24	12	11,62	1.147,62
- încălțăminte veche (partid)	12	45,00	540,00	12	7,50	465,00
- încălțăminte nouă (partid)	6	18,5	111,00	6	3,08	77,42
- încălțăminte nouă (partid)	6	11	66,00	6	3,83	55,17
- încălțăminte nouă (partid)	1	1,21	1,21	1	1,21	0,00
- încălțăminte nouă (partid)	1	1,75	1,75	1	1,75	0,00
- încălțăminte nouă (partid)	1	3,87	3,87	1	3,87	0,00
Total			13.824,00		60,01	10.824,00
CA Directa						0,00
CA Indirecta						5.001,19

Director: TRER SUD SA
 Director General
 Ec. Mecanici Liviu Mihail

115

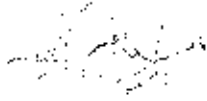
Mod de calcul alocare Cheltuieli Indirecte (PERIODA 01.01.2023-30.09.2023)
 Criteriul de repartizare reprezintă ponderea ch. Indirecte ch. Directe aferente zone Braila

A)	Total vanzări în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Braila	24,482,170.47
B)	Total chelt directe în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Braila	34,830,885.47
C)	Total chelt indirecte în perioada 01.01.2023-30.09.2023 aferente Asocierii Braila	3,400,290.76

Determinare % cheltuieli indirecte aferente activității în zona Braila raportat la cheltuieli directe aferente activității

Cheltuieli directe	Cheltuieli Indirecte	%
1	2	3=2/1
34,830,885.47	3,400,290.76	9.80%

Operator: Florin BUI SĂ
 Director General
 Ec. Mocanu Lavinia Alina





Deci cons. județ
ca...

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"ECO DUNAREA" BRAILA

Braila, Calea Buzăului, nr. 3A, corp 2, cod 810303

Telefon / Fax: 0239 616 060; 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Nr. *171/15.01.2024* DE LICENȚĂ
TARIFELE 19 PG.



Catre,

Consiliul Județean Braila

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Braila

Unitățile Administrativ Teritoriale Orasele: Ianca, Insurăței și Fauriei

Unitățile Administrativ Teritoriale Comunele: Baraganul, Bertestii de Jos, Borden Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresi, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gemenele, Gradistea, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovita, Ramnicelu, Romanu, Rosiori, Salcia Tudor, Scoataru Nou, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutesti, Tichilesti, Troian, Tudor Vladimirescu, Tufesti, Ulmu, Unirea, Vadeni, Victoria, Visani, Viziru, si Zavosia

In conformitate cu prevederile art.14 alin.1) din Statutul Asociației, "Adunarea Generala este organul de conducere al Asociației, format din toti reprezentantii Asociațiilor desemnati prin hotararea autoritatilor deliberative ale acestora".

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate nr. 269/25.01.2024 al Aparatului tehnic-monitorizare din cadrul A.D.I. "ECO DUNAREA" Braila, privind necesitatea aprobării proiectului de hotărâre privind acordarea unor mandate speciale pentru a se vota in Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților;

In temeiul art.10 alin.5) coroborat cu art 8 alin 3) lit d)1, din Legea nr 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice va rugam ca in prima sedinta de Consiliul Local sa adoptati hotararea privind: acordarea unor mandate speciale pentru a vota in Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților;

Mentionam ca, in conformitate cu art. 10 alin. 8) din Legea 51/2006 republicata, Primarul isi poate delega calitatea de reprezentant in Adunarea Generala a Asociației prin dispozitie.

Hotararea va fi transmisa in copie, imediat dupa adoptare.

Alaturat, va comunicam Proiectul de Hotarare si Raportul de specialitate cu documentele aferente si va rugam sa dispuneti toate diligentele neccsare pentru aprobarea acestei hotarari in cel mai scurt timp posibil.

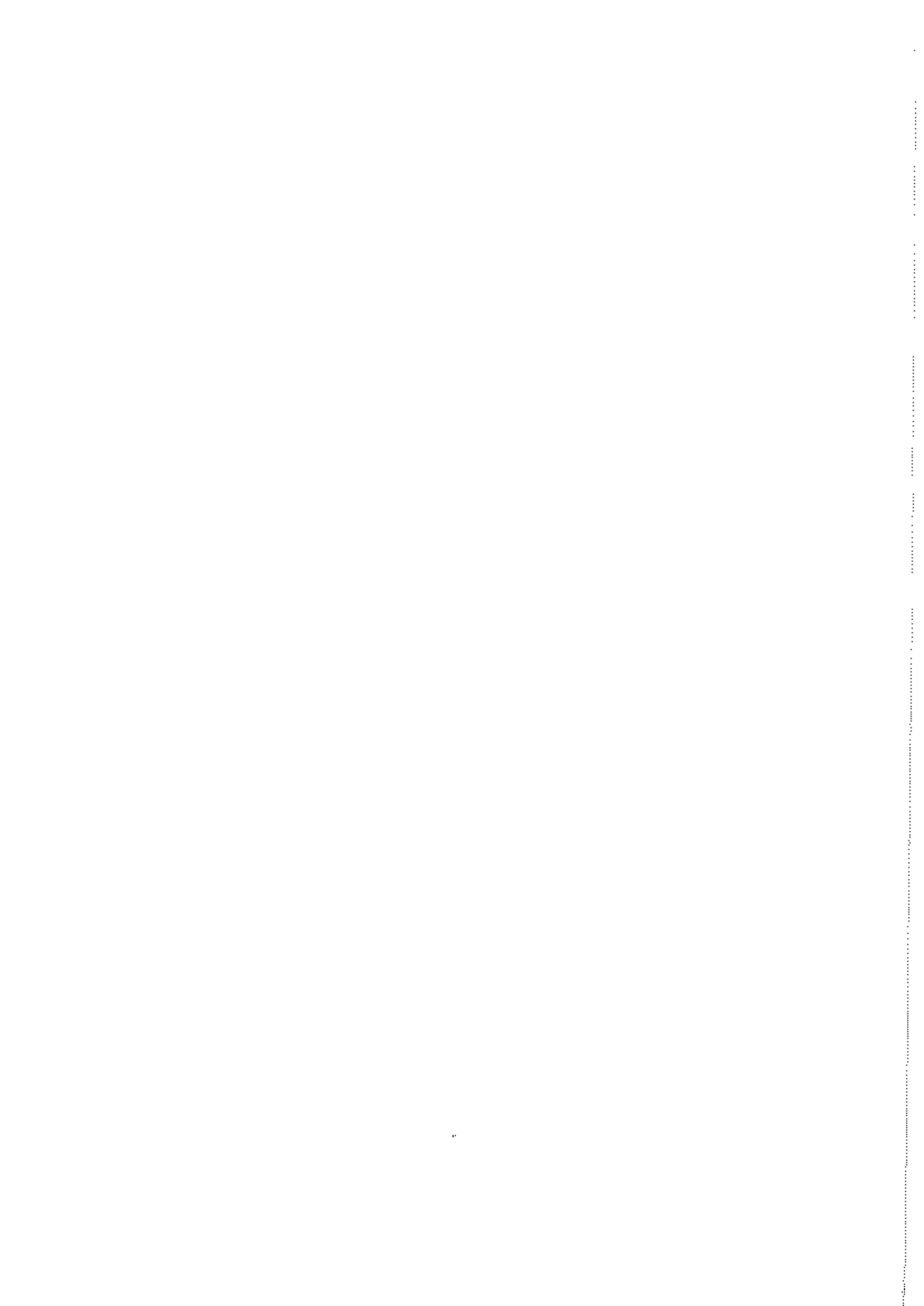
Va multumim pentru colaborare,

Cu stima!

**Director executiv,
Zaira Steluta**



Intocmit,
Ramona Margarit



Handwritten notes in the top right corner, including the number "119" and some illegible scribbles.

rugaminte emitere hotarare de mandatare ADI ECO DUNAREA Braila

De la: Ecodunarea Braila (ecodunareabraila@yahoo.com)

Către: primariafaurei@gmail.com; primaria.janca@yahoo.com; primariainsuratei@yahoo.com; berestidejos@br.e-adm.ro; primariabaraganulbr@yahoo.com; primaria.bordeverde@yahoo.com; primariacazasu@yahoo.com; primariachiscani@yahoo.com; secretarchiscani@gmail.com; primariaciocile@yahoo.com; primariaciresu@yahoo.com; duestibraia@yahoo.com; uatfrecatei@yahoo.com; primariagalbenu@yahoo.com; uatgemenele@yahoo.com; pgraditea@yahoo.com; primariagropeni@gmail.com; uat.jirlau@yahoo.com; primariamarasu@yahoo.com; primariamaxinoni@yahoo.com; primaria.mirceaavoda@yahoo.com; brmovilamiresii@yahoo.com; primaria.racovita@yahoo.com; primariarimnicelu@yahoo.com; primariaromanu@ymail.com; primaria_rosiori@yahoo.com; secretariat@saiciatutor.ro; uatscorlarunou@yahoo.com; secretariat@primariabordeverde.ro; alexandrusterian2010@yahoo.com; mihaialexandru0569@gmail.com; ghineap@yahoo.com; sil_prim@yahoo.com; stancutaprimana@yahoo.com; primariagaiseanca@yahoo.com; comunasurdilagreci@yahoo.com; sutesti11@yahoo.com; primariatichilesti@yahoo.com; primariatraianbr@yahoo.com; primariatudorvladimirescu@yahoo.com; primariatufesti@gmail.com; secretartufesti@gmail.com; primaria_ulmu@yahoo.com; primaria_unirea@yahoo.com; office@vadeni.ro; victoriaprimaria@yahoo.com; clmvisani@yahoo.com; registratura@primaria-viziru.ro; zavoaiabr@yahoo.com; secretar.comuna@primaria-viziru.ro; secretargeneral@uatzavoai.ro; orasanu.romica@yahoo.com; lenuta.mustata@yahoo.com

Data: joi, 25 ianuarie 2024 la 13:38 EET

Buna ziua,

Va rugam ca in prima sedinta de Consiliu Local să adoptați hotararea privind: *acordarea unor mandate speciale pentru a vota in Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților.*

In atas regasiti:

- Adresa ADI catre UAT-uri_271_25.01.2024;
- model de hotarare de Consiliul Local impreuna cu Anexele 1, 2, 3;
- Raport de Specialitate ADI_269_25.01.2024;
- Nota de control a ANRSC_3001_22.12.2023;
- Cerere RER_aprobare tarif deseuri abandonate_770_17.01.2024.

Hotararea va fi transmisa imediat ce a fost adoptata pe e-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Cu stima,

**Director executiv,
Zainca Steluta**







Rog confirmare primire mail.

A.D.I. "ECO DUNAREA" Braila

Adresa: Sos. Buzaului, Nr.3A, Corp 2, Braila

Telefon/Fax: 0239616060 Mobil: 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

-  1. Adresa ADI catre CJUAT-uri_271_25.01.2024.pdf
586.8kB
-  2. Model proiect IICL_Act ad. 1 3_tarif conexe.docx
22kB
-  3. Anexe la Hot. compressed.pdf
1.7MB
-  4. Raport Specialitate CD_269_25.01.2024 compressed.pdf
864.4kB
-  5. Nota de Control ANRSC_3001_22.12.2023 compressed.pdf
6.8MB
-  6. RFR aprobare tarife servicii conexe serviciu de salubritate_compressed.pdf
2.9MB

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA

.....
HOTĂRÂREA NR.....

din2024

privind: acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila pentru aprobarea Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților

Consiliul, județul Brăila, întrunit în ședința la data de.....;

Având în vedere:

- Adresa nr. 271/25.01.2024, din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, privind necesitatea adoptării acestei hotărâri;

- Raportul nr. 269/25.01.2024 privind necesitatea aprobării Actelor Aditionale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila

- Prevederile Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșuri municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila numărul 360/07.06.2022;

- Prevederile "Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila" nr. 302/27.02.2023

- Nota de control ANRSC nr. 3001/22.12.2023

- Prevederile din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila;

- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 101/2006 a salubrității cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Văzând expunerea de motive

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 132, art. 196 alin. (1) și art. 197 alin. (1) și alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

- Art.1** Se acorda mandat special reprezentantului de drept al Consiliului, doamna/domnul, în calitate de Primar, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, pentru aprobarea: Actului Adițional nr. 3 la Contractul de delegare nr. 360/07.06.2022, prevăzut în Anexa 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta;
- Art.2** Se acorda mandat special reprezentantului de drept al Consiliului, doamna/domnul, în calitate de Primar, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, pentru aprobarea: Actului Adițional nr. 1 la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta;
- Art.3** Se acorda mandat special reprezentantului de drept al Consiliului, doamna/domnul, în calitate de Primar, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, pentru aprobarea: tarifulor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.
- Art.4** Se acorda mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECO DUNĂREA" Brăila să aprobe, în Adunarea Generală a Asociațiilor, Actul adițional nr. 3 la Contractul de delegare nr. 360/07.06.2022 și Actul Adițional nr. 1 la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023 și tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților;
- Art.5** Se acorda mandat special domnului **Francisk-Iulian Chiriac**, Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECO DUNĂREA" Brăila, ca în numele și pe scama Consiliului Județean Brăila, să semneze, după aprobare, Actul adițional nr. 3 la Contractul de delegare nr. 360/07.06.2022 și Actul Adițional nr. 1 la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023;
- Art.6** Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de către Primarul
- Art.7** Prin grija Secretarului Consiliului Județean Brăila, prezenta Hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECO DUNĂREA" Brăila și altor instituții interesate.

Această Hotărâre a fost adoptată în sesiunea din data de, cu un număr de _____ voturi din numărul total de _____ consilieri județeni în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numărul voturilor consilierilor județeni în funcție.

INIȚIATOR

AVIZAT



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 12.02.2024

pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 13 din 27.02.2023 privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilăriei, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 712/23.01.2024;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al compartimentului proiecte și achiziții publice înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 713/23.01.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- anunțul nr. 711/23.01.2024 privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri publică a proiectului de hotărâre, publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

Văzând :

- Studiul de fezabilitate (SF) și Devizul general estimativ întocmite de către AVIMI SERV SRL înregistrate la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.192/10.01.2023;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 63 din 29.09.2021 privind aprobarea elaborării documentației tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilăriei, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila;”
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.77 din 28.10.2021 privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ- faza SI' pentru realizarea obiectivului de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilăriei, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila;
- aprobarea finanțării acestui obiectiv de către MDLPA, sub ID 10768 și clarificările solicitate;

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții ” Anghel Saligny”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.1333 din 21 septembrie 2021 privind aprobarea Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții ”Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În virtutea prevederilor art.84, alin.(1), alin.(3)-(5), art.87 alin.(1)-(2), alin.(5), art.110 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.41, art.42, art.44, alin.(1) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând seama de prevederile art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), art. 139, alin.(1), alin.(3) lit.a), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198 alin.(1) și alin.(2), art.240 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic.- Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 13 din 27.02.2023 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**


CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,**


PÎRLOG FĂNICA

ANEXA NR.1
LA H.C.L NR. /12.02.2024

Anexa 3

Înlocuiește Anexa nr. 2.2c la normele metodologice

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții

Denumirea obiectivului de investiții: REABILITARE SI EXTINDERE TROTUARE PE STRAZILE TINERETULUI, NICOLAE IORGA, DISTILERIEI, MIHAIL KOGALNICEANU, AGRICULTORILOR SI	
Faza (Nota conceptuală/SF/DAL/PT)	PT
Beneficiar (UAT)	UAT ORAȘ ÎNSURĂȚEI
Amplasament:	Oraș Însurăței, jud. Braila
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)	3.000.909,60
din care C+M (lei inclusiv TVA)	2.352.546,70
Curs BNR lei/euro din data 19/12/2022	4,9467
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	2.653.429,60
Valoare finanțată de UAT ORAȘ ÎNSURĂȚEI (lei inclusiv TVA)	347.480,00

DRUMURILE PUBLICE CLASIFICATE ȘI ÎNCADRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE ÎN VIGOARE CA DRUMURI JUDEȚENE, DRUMURI DE INTERES LOCAL, RESPECTIV DRUMURI COMUNALE ȘI/SAU DRUMURI PUBLICE DIN INTERIORUL LOCALITĂȚILOR, PRECUM ȘI VARIANTE OCOLITOARE ALE LOCALITĂȚILOR

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. e) din O.U.G. nr. 95/2021	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Lungime drum - terasamente	m.	.....	.....
Lungime drum - strat fundație	m.	.....	.....
Lungime drum - strat de bază	m.	.....	.....
Lungime drum - îmbrăcăminte rutieră	m.	.....	.....
Lățime parte carosabilă	m.	.....	.....
Șanturi/rigole	m.	.....	.....
Trotuare	m.	2 x 3514	2.316.561,10
Lucrări de consolidare	m.	.....	.....
Poduri (număr/lungime totală)	buc./m.	.....	.....
Pasaje denivelate, tuneluri, viaducte (număr/lungime totală)	buc./m.	.....	.....
Alte capacități : siguranța circulației, accese la proprietăți, drumuri laterale, aducere camine la cofa		.....	.....

Standard de cost aprobat prin OMDI.PA nr. 1321/2021 (euro fără TVA)	330.000 euro /km
Verificare încadare în standard de cost	
Valoarea totală a investiției în euro, raportată la km drum (euro fără TVA)	145.073,68

Primar,
Dna. Carsote Florentina

Semnătura



REFERAT DE APROBARE

modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 13 din 27.02.2023 privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilărici, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

În temeiul prevederilor art. 30, alin. (1), lit. c), din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Văzând:

- Studiul de fezabilitate (SF) și Devizul general estimativ întocmite de către AVIMI SERV SRL înregistrate la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.192/10.01.2023;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 63 din 29.09.2021 privind aprobarea elaborării documentației tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilărici, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila;”
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.77 din 28.10.2021 privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ- faza SF pentru realizarea obiectivului de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilărici, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila;
 - aprobarea finanțării acestui obiectiv de către MDLPA, sub ID 10768 și clarificările solicitate;
- Ținând cont** de prevederile:
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului nr.1333 din 21 septembrie 2021 privind aprobarea Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

23.01.2024

P.Primar,

Viceprimar,

Carșote Florentina

Raport de specialitate

modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 13 din 27.02.2023 privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilăriei, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Subsemnații Lipan Marioara, șef serviciu financiar contabilitate și Marin Costel, consilier achiziții publice în cadrul compartimentului proiecte și achiziții publice al primăriei orașului Insuratci, având în vedere:

- Studiul de fezabilitate (SF) și Devizul general estimativ întocmite de către AVIMI SERV SRL înregistrate la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.192/10.01.2023;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 63 din 29.09.2021 privind aprobarea elaborării documentației tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilăriei, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila;”
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.77 din 28.10.2021 privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ- faza SF pentru realizarea obiectivului de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilăriei, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila;
 - aprobarea finanțării acestui obiectiv de către MDLPA, sub ID 10768 și clarificările solicitate;
- Ținând cont** de prevederile:
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții” Anghel Saligny”, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului nr.1333 din 21 septembrie 2021 privind aprobarea Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

propunem modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 13 din 27.02.2023, privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilăriei, M.Kogălniceanu, Agricultorilor și N.Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului. Menționăm că indicatori tehnico-economici actualizați, devizul general actualizat precum și suma reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului, rămân nemodificate.

Lipan Marioara,

Șef Serviciu Financiar contabilitate

Marin Costel,

Consilier achiziții publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 12.02.2024

referitor la modificarea art.1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 67 din 28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.1207/07.02.2024;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al compartimentului resurse umane înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 1208/07.02.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- anunțul nr. 711/23.01.2024 privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri publică a proiectului de hotărâre, publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;
- adresa Instituției Prefectului- județul Brăila nr.1662/02.02.2024 înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu nr. 1071/02.02.2024, prin care solicită modificarea hotărârii antemenționate, precum și a actelor subsecvente;

Tinând seama de prevederile art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), alin.(3), lit.c), art. 139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198, art.240 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic.- Articolul 1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 67 din 28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.1.- La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023, în sensul reducerii cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, a încadrării în normativul de personal și în procentul de funcții de conducere de 8%.”

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FÂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 1207/07.02.2024

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre referitor la modificarea art.1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 67 din 28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Prin adresa nr.1662/02.02.2024 înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu nr. 1071/02.02.2024, Instituția Prefectului- județul Brăila, solicită modificarea hotărârii antemenționate, precum și a actelor subsecvente.

Pentru conformarea cu cele solicitate prin adresa mai sus menționată și în conformitate cu prevederile art. 59 din Legea nr. nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, se impune modificarea art.1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 67 din 28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, și solicit în acest sens să fiți de acord cu hotărârea în forma prezentată.

p.Primar,
Viceprimar,
Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 1208/07.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectului de hotărâre referitor la modificarea art.1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 67 din 28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Prin adresa nr.1662/02.02.2024 înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu nr. 1071/02.02.2024, Instituția Prefectului- județul Brăila, solicită modificarea hotărârii antemenționate, precum și a actelor subsecvente.

Pentru conformarea cu cele solicitate prin adresa mai sus menționată și în conformitate cu prevederile art. 59 din Legea nr. nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, se impune modificarea art.1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 67 din 28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, care va avea următorul cuprins:

„Art.1.- La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023, în sensul reducerii cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, a încadrării în normativul de personal și în procentul de funcții de conducere de 8%. ”

Pe cale de consecință, supun spre analiză și dezbateră Consiliului Local al orașului Însurăței proiectul de hotărâre antreferit.

Secretar general,

Pîrlog Fănică

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA

Exemplar nr. 4

Nr. 1662 / 02.02.2024



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI

În atenția - d-nei Viceprimar Carșote Florentina
- d-nei Secretar Pîrlog Fănica

În exercitarea atribuțiilor de verificare a legalității **Hotărârilor nr. 65-71/2023** adoptate de Consiliul Local al Orașului Însurăței, transmise cu adresa nr. 13764/08.12.2023 și înregistrate la Instituția Prefectului – județul Brăila sub nr. 15528/12.12.2023, efectuate în conformitate cu prevederile art.252 alin.(1) lit.c coroborate cu cele ale art.255 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, au fost constatate următoarele :

Referitor la **HCL nr. 67 din 28.11.2023**, privind aprobarea organizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, veți avea în vedere faptul că actele administrative produc efecte pentru viitor, aplicându-se principiul general al dreptului privind neretroactivitatea normelor juridice.

Astfel, potrivit prevederilor art. 198 alin. 1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat, *hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică*, iar potrivit prevederilor art. 199 alin. 2) din același act normativ, *hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează*.

Așadar, având în vedere că actele administrative creează obligații din momentul adoptării lor, vă solicităm **modificarea Hotărârii nr. 67/2023**, precum și a actelor subsecvente, respectiv **Dispozițiile nr. 780-787/2023**.

PREFECT
Iulian TIMOFEI



PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 12.02.2024

pentru aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, cu sprijin financiar și/material, suportate din fondurile financiare ale bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.1172/07.02.2024;
- raportul de specialitate comun al Direcției de asistență socială și al Serviciului financiar contabil înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 1208/07.02.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- anunțul nr. 711/23.01.2024 privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri publică a proiectului de hotărâre, publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

În conformitate cu temeiurile juridice:

- art.4, art.83-85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art.59-63 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art.11 lit.c), art.15 alin.(3), art.16 alin.(1), (2) și (3), art.129 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(7) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.b), art. 139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198, art.240 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:


Art.1.- Se aprobă Regulamentul privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, cu sprijin financiar și/material, suportate din fondurile financiare ale bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însăreținează ordonatorul principal de credite, Direcția de asistență socială, Serviciul financiar contabil și compartimentele de specialitate cu activitate corelativă domeniului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.3.- La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară acesteia se abrogă.

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,
CARȘOTE FLORENTINA**


**Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA**




ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Soseana Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 sau fax 0239 660480
e-mail: primaria@insurati.ro

Anexa nr.1
la HCL nr. _____ / 12.02.2024

Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situație de necesitate, ca sprijin financiar și/sau material, suportate din fondurile financiare ale bugetului local al unității administrativ teritoriale Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

CAP.I Principiile care guvernează domeniul asistenței sociale la nivelul orașului Însurăței

Art.1.- Principiile care stau la baza acordării unor ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situație de necesitate, ca sprijin financiar și/sau material suportate din fondurile financiare ale bugetului local al unității administrativ teritoriale Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune pentru situațiile deosebite:

- a) Respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- b) Solidaritatea socială, potrivit căreia societatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale;
- c) Parteneriatul, potrivit căreia autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale;
- d) Subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu și poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile asociative și complementare statul;
- e) Participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii măsurilor și acțiunilor de asistență socială contribuie active la procesul de decizie și de acordare a acestora;
- f) Transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate al administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- g) Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie social, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dezabilitate, boală cronică contagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

CAP.II. Rolul autorităților administrației publice locale de la nivelul orașului Însurăței, județul Brăila, în domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale.

Art.2.- Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a) a-și asigura singure nevoile sociale;
- b) a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii cu mulți copii/ cu venituri reduse/fără venituri.

Art.3.- Consiliul local al orașului Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile art.85- din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, acordă din bugetul local al unității administrative teritoriale, prin hotărâre de consiliu local:

- a) ajutoare de urgență ;
- b) ajutoare comunitare, în bani și/sau bani în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin ancheta socială.

Art.4.-Primarul orașului Însurăței, în baza hotărârii de consiliu local, acordă ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, tratamentelor medicale, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale.

Art.5.- Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare.

Art.6.-Ajutoarele de urgență se acordă în baza efectuării unei anchete sociale utilizând următoarele date și informații:

- a) veniturile reale ale familiei;
- b) cheltuielile pe care le efectuează și sunt numai de strictă necesitate pentru o persoană/ familie nevoiașă;
- c) situația medicală;
- d) situația familială;
- e) alte aspecte care reflectă starea de necesitate în vederea acordării ajutoarelor de urgență .

CAP.III. Situații deosebite și de necesitate

Art.7.-Situațiile deosebite și de necesitate care justifică acordarea ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure ca sprijin financiar și /sau material, suportate din fondurile financiare ale bugetului local al unității administrativ teritoriale Însurăței, județul Brăila în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, sunt:

- a) Situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice. Se pot acorda ajutoare de urgență pentru medicamente, materiale sanitare sau investigații medicale (ex RMN/CT), precum și pentru intervenții al căror costuri nu sunt acoperite integral de asigurările sociale de sănătate;
- b) Situația medicală, apărută ca urmare a unor afecțiuni care impun achiziționarea de dispozitive medicale, conform recomandărilor medicului de specialitate, cu condiția ca costurile să nu fie acoperite integral de asigurările sociale de sănătate;
- c) Situația deosebită în care se află o persoană singură/familie ca urmare a decesului unei alte persoane din familie, cu excepția categoriilor de beneficiari conform prevederilor art 129 din Legea 263/2010 privind sistemul public de pensii.
Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea;
- d) Situația survenită ca urmare a decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte cheltuielile al căror costuri nu pot fi acoperite din veniturile persoanei/familiei;
- e) Situația survenită în cazul persoanelor eliberate din penitenciar care au fost condamnate penal în vederea reintegrării sociale și beneficiile de asistență socială;
- f) Situația în care, înainte și după efectuare unei intervenții chirurgicale, se impune un tratament de specialitate ale cărui costuri nu sunt acoperite integral de asigurările sociale de sănătate;
- g) Persoane și familii cu venituri reduse, care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru a-și achita datoriile la utilități/ racordare la utilități;
- h) Pentru situațiile de violență în familie pentru care victima are nevoie de obținerea certificatului medico-legal;
- i) Pentru repararea locuințelor distruse de incendii, calamități naturale, cutremure, alunecări de teren.

j) Pentru persoanele care în vederea procurării de alimente pentru Crăciun și Paște, nu dispun de resurse financiare;

k) Pentru persoanele fără venituri și cu probleme de sănătate care au nevoie de avize de specialitate pentru a se prezenta la Comisia de Evaluare a persoanelor cu handicap;

l) Pentru persoanele care nu se încadrează în prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie deoarece depășește suprafața terenului intravilan 1200 m.p.;

m) Pentru persoanele care ating vârsta de 100 de ani.

Art.8.-Alte situații de necesitate, apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute, confirmate prin ancheta socială și care necesită- acordarea unor ajutoare de urgență al căror quantum depășește plafonul de 4000 lei, se vor supune aprobării Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.9.-Cuantumul ajutorului de urgență se va stabili pe baza următoarelor:

a) cereri scrise completate conform modelului din;

b) a documentelor justificative și verificarea în teren cu propunerea de acordare sau respingere.

Art.10.-În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificare se consideră că acestea nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

Art.11.-Suma maximă de 4000 lei se va acorda ca ajutor de urgență persoanelor singure sau familiilor care se încadrează în una din situațiile deosebite enumerate mai sus.

Art.12.-Cuantumul ajutorului de urgență se va stabili prin dispoziția primarului în limita sumei maxime aprobată.

Art.13.-Condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență persoanelor singure sau familiilor aflate în dificultate sunt:

a) domiciliul stabil în oraș Însurăței;

b) când veniturile persoanelor singure/familiilor sunt inferioare costurilor generate de situația de dificultate pentru care se solicită ajutorul de urgență, neputându-se asigura un nivel de trai decent, ceea ce ar duce la riscul de excluziune socială.

Art.14-Documentele necesare privind întocmirea dosarului de ajutor de urgență, constau în:

a) documente de identitate;

b) certificate de naștere pentru persoanele cu vârsta de până la 14 ani;

c) acte de stare civilă ;

d) veniturile persoanei singure sau ale familiei se dovedesc cu adeverințe privind salariul net, cupoane, mandate sau taloane pentru veniturile realizate, etc ;

e) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;

f) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

g) acte medicale;

h) orice act care se consideră a fi necesar pentru acordarea ajutorului de urgență;

Art.15-Nu pot beneficia de ajutor de urgență persoanele aflate în una din următoarele situații:

a) mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;

b) autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;

c) cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe depozite bancare.

Art.16-Autoritatea executivă prin compartimentul de specialitate asigură arhivarea documentelor generate, în conformitate cu Legea 16/1996, legea arhivelor naționale.

**p.Primar,
Viceprimar
Carșote Florentina**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 sau fax 0239 660480

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.1172/07.02.2024

REFERAT DE APROBARE

Subsemnata Carșote Florentina, p.Primar-Viceprimar, în calitate de inițiator, propun aprobarea și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situație de necesitate, ca sprijin financiar și/sau material suportate din fondurile financiare ale bugetului local al unității administrativ teritoriale Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Începând cu data de 01.01.2024, Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare se abrogă, urmând să se pună în aplicare prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare. Printre beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială care se acordă pe perioade determinate de timp sau pentru situații punctuale se află și ajutoarele de urgență susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, etc.

Ajutoarele de urgență reprezintă o formă de suplimentare sau de complinire a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel minim de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt expres prevăzute în legislația în vigoare.

Primarii pot dispune acordarea de ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, inclusiv în caz de deces în țară sau străinătate, stabilite prin hotărâre de consiliu local, care va cuprinde și procedura și/sau condițiilor de acordare.

Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute în bugetul local familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul în orașul Însurăței, care se află în una din situațiile prevăzute în regulament.

La baza atribuirii ajutoarelor de urgență, potrivit legii, vor sta cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, documentele justificative, precum și ancheta socială prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Ținând cont de cele prezentate și de competența decizională a Consiliului Local Însurăței, supun atenției dumneavoastră propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

p.Primar,
Viceprimar
Carșote Florentina



Viceprimar
Carșote Florentina
ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Soseaua Brăilei nr. 18 telefon 0239 660312 sau fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.1172/07.02.2024

APROB,
p.Primar-Viceprimar
Carșote Florentina

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situație de necesitate, ca sprijin financiar și/sau material suportate din fondurile financiare ale bugetului local al unității administrativ teritoriale Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Având în vedere faptul că începând cu data de 01.01.2024 au fost abrogate atât Legea nr 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare cât și Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înlocuite fiind de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Pentru punerea în aplicare a art.85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune coroborat cu art 59 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune care conferă competență autorităților publice locale de a acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situație de necesitate, ca sprijin financiar și/sau material suportate din fondurile financiare ale bugetului local al unității administrativ teritoriale Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune „ Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local”;

- În urma analizei situațiilor din ultimii ani, Direcția de Asistență Socială, consideră că următoarele situații întâlnite în practică pot fi incluse ca făcând parte din categoria altor situații deosebite, prevăzute în articolul de lege mai sus menționat:

- 1) Situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice. Se pot acorda ajutoare de urgență pentru medicamente, materiale sanitare sau investigații medicale (ex RMN/CT), precum și pentru intervenții al căror costuri nu sunt acoperite integral de asigurările sociale de sănătate;
- 2) Situația medicală, apărută ca urmare a unor afecțiuni care impun achiziționarea de dispozitive medicale, conform recomandărilor medicului de specialitate, cu condiția ca costurile să nu fie acoperite integral de asigurările sociale de sănătate;
- 3) Situația deosebită în care se află o persoană singură/familie ca urmare a decesului unei alte persoane din familie, cu excepția categoriilor de beneficiari conform prevederilor art 129 din Legea 263/2010 privind sistemul public de pensii;

Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

- 4) Situația survenită ca urmare a decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte cheltuielile al căror costuri nu pot fi acoperite din veniturile persoanei/familiei;
- 5) Situația survenită în cazul persoanelor eliberate din penitenciar care au fost condamnate penal în vederea reintegrării sociale și beneficiile de asistență socială;
- 6) Situația în care, înainte și după efectuarea unei intervenții chirurgicale, se impune un tratament de specialitate ale cărui costuri nu sunt acoperite integral de asigurările sociale de sănătate;
- 7) Persoane și familii cu venituri reduse, care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru a-și achita datoriile la utilități/ racordare la utilități;
- 8) Pentru situațiile de violență în familie pentru care victima are nevoie de obținerea certificatului medico-legal;
- 9) Pentru repararea locuințelor distruse de incendii, calamități naturale, cutremure, alunecări de teren;
- 10) Pentru persoanele care în vederea procurării de alimente pentru Crăciun și Paște, nu dispun de resurse financiare;
- 11) Pentru persoanele fără venituri și cu probleme de sănătate care au nevoie de avize de specialitate pentru a se prezenta la Comisia de Evaluare a persoanelor cu handicap;
- 12) Pentru persoanele care nu se încadrează în prevederile Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie deoarece depășește suprafața terenului intravilan 1200 m.p.;
- 13) Pentru persoanele care ating vârstă de 100 de ani;
- 14) Alte situații de necesitate, apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute, confirmate prin ancheta socială și care necesită- acordarea unor ajutoare de urgență al căror cuantum depășește plafonul de 4000 lei, se vor dispune aprobării Consiliului Local.

Având în vedere prevederile art.85- din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune

„ Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale , următoarele ajutoare:

a) ajutoare de urgență;

b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin ancheta socială”.

Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare.

Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul Direcției de Asistență Socială efectuează verificarea în teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

Cuantumul ajutorului de urgență se va stabili pe baza următoarelor:

- solicitări scrise;

- a documentelor justificative și verificarea în teren cu propunerea de acordare sau respingere.

În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificare se consideră că acestea nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

Suma maximă de 4000 lei se va acorda ca ajutor de urgență persoanelor singure sau familiilor care se încadrează în una din situațiile deosebite enumerate mai sus.

Cuantumul ajutorului de urgență se va stabili prin dispoziția primarului în limita sumei maxime aprobate. Condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență persoanelor singure sau familiilor aflate în dificultate sunt:

- domiciliul stabil în oraș Însurăței;

- când veniturile persoanelor singure/familiilor sunt inferioare costurilor generate de situația de dificultate pentru care se solicită ajutorul de urgență, neputându-se asigura un nivel de trai decent, ceea ce ar duce la riscul de excluziune socială.

Documentele necesare privind întocmirea dosarului de ajutor de urgență, constau în:

- documente de identitate;

- certificate de naștere pentru persoanele cu vârsta de până la 14 ani;

- acte de stare civilă;
 - veniturile persoanei singure sau ale familiei se dovedesc cu adeverințe privind salariul net, cupoane, mandate sau taloane pentru veniturile realizate, etc ;
 - adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
 - pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, ortoze sau alte materiale sanitare, doavada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
 - acte medicale;
 - orice act care se consideră a fi necesar pentru acordarea ajutorului de urgență;
- Nu pot beneficia de ajutor de urgență persoanele aflate în una din următoarele situații:
- mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice
 - autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități
 - cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe depozite bancare
- Atașăm prezentului raport, *Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situație de necesitate, ca sprijin financiar și/sau material suportate din fondurile financiare ale bugetului local al unității administrativ teritoriale Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune*

Propunem Consiliului Local Însurăței aprobarea proiectului de hotărâre

Serficiul Financiar Contabil
Lipan Mariouana

Direcția de Asistență Socială
Ion Lenuța
Dumitru Daniela
Ganea Ionuț Costel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 12.02.2024

privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 1187/07.02.2024;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al compartimentului resurse umane înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 1188/07.02.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- anunțul nr. 711/23.01.2024 privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a proiectului de hotărâre, publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul în curs;

În conformitate cu temeiurile juridice:

- art. 417 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 39 din data de 18.01.2024, publicată în M.O. nr. 57 din data de 22.01.2024, privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- art. 14 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- art. 80 - 84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. g) și j), art. 84, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1) și (12), art. 240 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1.-La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se aprobă modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.2.- Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative, conform regulamentului ce constituie Anexa nr. 1, la prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează ordonatorul principal de credite, Serviciul financiar contabil și compartimentele de specialitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art. 129 alin. (12) și art.139 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Anexa nr. 1
la H.C.L. Însurăței nr. ____/12.02.2024

REGULAMENTUL

privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de transport cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

c) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

d) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

e) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art 2

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 3

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul regulament;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul autorității publice unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 4

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 5

(1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cerere.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art. 6

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței, din instituții și servicii publice de interes local înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local al unității administrativ-teritoriale Însurăței, județul Brăila.

Art. 7

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, din instituții și servicii publice de interes local înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă;

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 8

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 9

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 8 alin. (1) lit. a);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea biletelor/valoarea abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a), lit. b) sau lit. c);

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 10

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, din instituții și servicii publice de interes local înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

a) solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă (fiind incident art. 7 din Anexa la II.G.nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.)

b) distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(5) În situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioada.

(6) Autoritatea executivă prin compartimentul de specialitate, în funcție de posibilitățile financiare și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobă și asigură efectuarea plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Autoritatea executivă prin compartimentul de specialitate asigură arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont, în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996, Legea Arhivelor Naționale.

p.Primar,
Viceprimar,

Carșote Florentina

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: **Primarul oraşului Însurăţei**

Serviciul financiar contabil

Compartimentul resurse umane

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Însurăţei în funcţia de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu şi retur:

Ataşez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu **mijloc de transport în comun**:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu **autoturismul personal**:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soţului ori exista contract de comodat);

împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloace de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat.

facturile emise de firma transportatoare.

Data

Scmătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratea@yahoo.com*

Nr. 1187/07.02.2024

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/opportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

În conformitate cu temeiurile juridice:

- art. 417 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „*Pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.*”
- Hotărârea de Guvern nr. 39 din data de 18.01.2024, publicată în M.O. nr. 57 din data de 22.01.2024, privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comună;
- art. 14 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- art. 80 – 84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. g) și j), art. 84, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1) și (12), art. 240 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conferă autonomie locală în exercitarea competențelor legale atribuite Consiliului Local: *Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local*”;

Prin proiectul de hotărâre se urmărește găsirea unor soluții de stimulare și încurajare a personalului care activează în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, dar și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea consiliilor locale, din orașul Însurăței, județul Brăila, în scopul de a asigura angajarea unor persoane competente, cu experiență profesională care să ofere în contraprestație servicii de calitate, din dorința de a beneficia de angajați cât mai buni din punct de vedere profesional;

Raportat la considerentele legale invocate, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma prezentată.

**p.Primar,
Viceprimar,
Carșote Florentina**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 1208/07.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

la proiectului de hotărâre privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila

În conformitate cu temeiurile juridice:

- art. 417 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „Pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.”
- Hotărârea de Guvern nr. 39 din data de 18.01.2024, publicată în M.O. nr. 57 din data de 22.01.2024, privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- art. 14 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- art. 80 - 84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. g) și j), art. 84, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1) și (12), art. 240 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conferă autonomie locală în exercitarea competențelor legale atribuite Consiliului Local: *Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local*”;

Prin proiectul de hotărâre se urmărește găsirea unor soluții de stimulare și încurajare a personalului care activează în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, dar și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea consiliilor locale, din orașul Însurăței, județul Brăila, în scopul de a asigura angajarea unor persoane competente, cu experiență profesională care să ofere în contraprestație servicii de calitate, din dorința de a beneficia de angajați cât mai buni din punct de vedere profesional;

Pe cale de consecință, supunem spre analiză și dezbateră Consiliului Local al orașului Însurăței proiectul de hotărâre antreferit.

Secretar general,
Pirlog Fănică

Serviciul financiar contabil
Lipan Marioara, șef serviciu

Responsabil cu gestiunea resurselor umane
Dumitru Daniela, inspector

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Braila
Inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor la Judecatoria Braila sub nr.1/08.01.2008

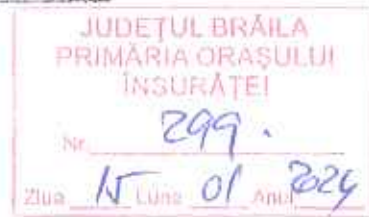
Soseaua Buzaului nr.3 A, corp 2, Tel.0239/637363/Fax 0239/629222; CIF 23195920

www.adidbraila.ro ; E-mail adidbraila@yahoo.com

Nr.26 din 15.01.2024

Acta secretă
Cosmin

C A T R E,



Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila - Domnului Presedinte Chiriac Francisk Iulian
Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Braila - Domnului Primar Viorel Marian Dragomir
Doamnelor si Domnilor Primari ai :

Unitatilor Administrativ Teritoriale - Orasele : Faurei, Ianca, Insuratei

Unitatilor Administrativ Teritoriale - Comunele : Baraganul, Bertestii de Jos, Cazasu, Chiscani,
Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda,
Movila Miresii, Romanu, Salcia Tudor, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Sutesti, Tichilesti,
Ulmu, Vadeni, Visani si Zavoia

In conformitate cu prevederile Art.17 alin.(2) litera a) punctul 4 litera f) din Statutul
Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Braila, in calitate de delegatar, am solicitat
Operatorului SC Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila SA, sa ne prezinte periodic
stadiul fizic al lucrarilor prevazute in Contractele de Lucrari din cadrul Proiectului Regional
de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Braila in perioada 2014-2020.

Afasat va inaintam spre informare, documentul care prezinta situatia descrisa mai sus.

Cu stima,

DIRECTOR EXECUTIV
DORU DAVILAN
BRILA

Compartiment Strategii, Programe, Investitii si
Monitorizarea executarii Contractului de Delegare

Ing. Puznava Aura Ionela

Ing. Cojocaru Cosmin Alexandru

**STADIUL CONTRACTELOR DE LUCRARI LA 12.01.2024 DIN CADRUL
PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN
JUDETUL BRAILA, IN PERIOADA 2014 -2020**

NR. CRT.	DENUMIRE CONTRACT	COD CONTRACT	STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR
1	Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila (zona Nord) – UAT Braila	CL 1 Lot 1	Etapa proiectare-finalizata. Etapa executie-au inceput lucrarile pe str.Furnicii, Frasinului si Artanului (infintare canalizare).Reabilitare canalizare str.C. Negruzzi.
2	Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila (zona Sud)	CL 1 Lot 2	Etapa proiectare-finalizata. Etapa executie - curatare si inspectie CCTV retele de canalizare , s-au reabilitat: str. Ion Bancila, Rubinelor, Aleea Culturii. Pentru retele noi - refacere carosabil – s-a primit raspuns negativ Primaria Municipiului Braila (1938)7/05.12.2023)
3	Proiectare si executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani si aductiune apa bruta de la Captare la STAP Chiscani – UAT Braila - Aductiuni	CL 2 Lot 1	Etapa proiectare – finalizata Etapa executie Aductiune STAP Chiscani - STAP Chiscani – Gospodaria de apa Radu Negro conducta de aductiune diametru 1000 - 4600 mii
4	Lucrari in STAP Chiscani, GA Braila, Complex inmagazinare Radu Negro si aductiuni STAP Chiscani - STAP Gropeni	CL 2 Lot 2	Etapa proiectare – finalizata partial fara scada Etapa executie - a inceput executia aductiunii STAP Chiscani - STAP Gropeni De 315 - 1546 m)
5	Proiectare si executie extindere SEAU Braila - Introducere treaptă terfiară si SEAU Braila - Instalatie de uscare, neutralizare si valorificare termica a namolului Braila	CL 3	Finalizat Raportul procedurii 04.01.2024 / Perioada pt eventuale contestatii – expira la 15.01.2024
6	Proiectare si executie Statie de tratare apa si retele alimentare cu apa Insula Mare a Brailei – UAT Marasu si UAT Frecatei, Instalatie de productie hipoclorit din GA Ianca si front captare in STAP Victoria	CL 4	Organizare de santier Insula Mare a Brailei. Etapa executie Insula Mare a Brailei – in executie conducta de aductiune (executat 15 Km)
7	Conducta de aductiune GA Apollo-Muceha-Latinu-Gulianca si GA, Aductiuni secundare si retele distributie in sistemul zonal Braila	CL 5 Lot 1	Etapa executie -aductiune G.A. Muceha + Gulianca 10.069 m (Dn 160, Dn 225) -aductiune G.A. Gulianca : Cuza Voda 4013 m(Dn 160) si 8990 m (Dn200) -aductiune G.A. Gulianca + Olaneasca 2.039 m -aductiune Muceha + Cotu Lung 6.258 m -aductiune Oancea + Romanu 5.037m -localitate Oancea 214 buc. bransamente conformare -localitate Salcia Tudor 170 buc. bransamente conformare

NR. CRF.	DENUMIRE CONTRACT	COD CONTRACT	STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR
8	Aductiuni secundare si retele distribuite sistemul zonal Braila si canalizare UAT Vadeni	CL 5 Lot 2	<p>Etapa executie UAT Vadeni</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta Aductiunea Baldovinesii - Vadeni = 5028 ml (finalizata) - conducta Colector Vadeni - SPAU Braila = 6616 ml - conducta canalizare gravitationala in loc. Vadeni = 1757 ml - racorduri canalizare = 77 buc - conducta de apa reabilitata in loc. Vadeni = 585 ml - bransamente apa potabila = 55 buc <p>Etapa executie</p> <p>UAT Sutesii - conducta canalizare 2.271 ml</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta pentru racord 927 ml - refolare 1.106 ml - racorduri 141 <p>UAT Movila Miresii - conducta distributie = 4.669 ml</p> <ul style="list-style-type: none"> - bransamente - 728 - conducta canalizare = 6.537 ml - conducta pentru racord 4.302 ml - racorduri - 474 <p>UAT Cazasu - conducta canalizare = 1.782 ml</p> <ul style="list-style-type: none"> - Refulare -810 m - racorduri - 42 <p>Aductiune apa potabila Movila Miresii-Gemenele = 9.317 ml</p> <p>Colector ape uzate Sutesii-Movila Miresii-Tudor Vladimirescu -30.965 ml</p>
9	Executie lucrari retele de alimentare cu apa - UAT Movila Miresii si canalizare - UAT Sutesii, UAT Movila Miresii, UAT Cazasu, SPAU-uri si racorduri electrice	CL 6	<p>Evaluare financiara / Procedura verificata de ANAP</p> <p>Etapa executie</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizare de saniter UAT Jirlau <p>UAT Jirlau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta distributie: 644 ml - bransamente: 60 buc <p>Etapa executie aductiuni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gropenji-intersectie Stancuta/Cuza Voda -19558 ml si 21camine - intersectie Stancuta/Cuza Voda - Cuza Voda - 4590 ml si 5 camine - intersectie Stancuta/Cuza Voda - Gospodaria de Apa Stancuta - GA Bertestii de Jos = 14338 ml si 18 camine
10	Executie lucrari retele de alimentare cu apa - UAT Faurei, UAT Mircea Voda, UAT Galbenu, UAT Visani si retele de canalizare UAT Mircea Voda	CL 7 Lot 1	
11	Executie lucrari retele de canalizare UAT Ianca, UAT Faurei, UAT Jirlau, UAT Surdila Gaiseanca si retele de apa UAT Jirlau	CL 7 Lot 2	
12	Executie lucrari retele de alimentare cu apa - UAT Stancuta, UAT Bertestii de Jos, UAT Chiscani	CL 8 Lot 1	

NR. CRT.	DENUMIRE CONTRACT	COD CONTRACT	STADIUL FIZIC AL LUCRARIILOR
13	Executie lucrari retele de alimentare cu apa – UAF Tichilesti, UAT Gropeni si canalizare UAT Tichilesti, UAT Gropeni, UAT Chiscant	CL 8 Lot 2	Contract semnat in data de 07.12.2023
14	Executie lucrari retele de alimentare cu apa – UAT Ianca, UAT Ciresu, UAT Zavoia, UAT Ulmu, UAT Ciocile, UAT Dudesti	CL 9	<p>Etapa executie</p> <p>Aductiune Ianca – Batogu -16332ml</p> <p>Aductiune Tataru-Coltea-Ciocile -- 19612ml</p> <p>Aductiune Batogu-Dudescu-Tataru – 20255ml</p> <p>Aductiune Batogu-Ciresu-Jugureanu -- 17337ml</p> <p>Aductiune Ciocile – Odaieni – 6219ml</p> <p>Aductiune Batogu – 2765ml</p> <p>Aductiune Ciresu-Scarlatesti-Vultureni – 2980ml</p> <p>Aductiune Dudescu-Zavoia – 4264ml</p> <p>Aductiune Chichinctu-Chioibasceti – 1796ml</p>
15	Executie lucrari retele de canalizare UAT Ulmu, UAT Zavoia, UAT Insuratei, UAT Baraganul	CL 10	<p>Etapa executie</p> <p>UAT Baraganul</p> <p>- conducta canalizare inclusiv conducta de refulare – 26712 ml</p> <p>UAT Insuratei</p> <p>- conducta canalizare inclusiv conducta de refulare – 9102 ml</p> <p>UAT Zavoia</p> <p>- conducta canalizare inclusiv conducta de refulare – 5601 ml</p> <p>UAT Ulmu</p> <p>- conducta canalizare inclusiv conducta de refulare -- 1488 ml</p> <p>Colector Zavoia – Insuratei – 8988 ml</p> <p>Colector Baraganul -- Insuratei – 13618 ml</p>